

## 【申請者情報の登録】(在留期間更新許可申請・在留資格変更)

初期登録完了時に表示される「申請者情報の登録」ボタン、または、URL (<https://iris.rikkyo.ac.jp/sp/login>) から、在留の期間申請・資格変更に必要な情報を登録してください。

・「申請に必要な入力項目を表示」  
(選択が表示される場合のみ選択してください)

在留資格「留学」を所有している学生は、「更新・留学」を選ぶ。

留学以外の在留資格を所有している学生は、「変更・留学」を選ぶ。

申請に必要な入力項目を表示

更新・留学
更新・留学
変更・留学
認定・留学

## 1 個人情報の登録

左上の「編集」ボタンをクリックし、  
情報入力後は、右下の「変更を保存」ボタン  
をクリックする。

●の付いた項目に情報を入力してください。  
※の付いた項目は入力必須です。  
項目2~11まで同様に編集・保存してください。

- ・生年月日、性別、国籍を入力する。
- ・出生地は「国名・都市名」と記載する。  
※パスポートの出生地と一致させてください。
- ・配偶者の有無を選択する。
- ・本国における居住地は、国際郵便の発送時等に  
使用できるよう、英字表記で番地まで詳しく  
記載してください。
- ・郵送先郵便番号を入力する。
- ・電話番号は、本国の電話番号を入力する。
- ・日本における居住地・携帯電話番号を入力する。  
新入生で未定の場合は「未定」とし、決定し次第、  
修正してください。

## 2 パスポート

- ・番号・有効期限を入力する。

● 1 個人情報

編集

<p>● 姓※ Rikkyo</p> <p>姓(漢字) 立教</p> <p>姓(カタカナ) リッキョウ</p> <p>● 生年月日※</p> <p>● 国籍※ 大韓民国</p> <p>● 職業※ 学生</p>	<p>● 名 Hanako</p> <p>名(漢字) 花子</p> <p>名(カタカナ) ハナコ</p> <p>● 性別※</p> <p>● 出生地※</p> <p>● 配偶者の有無※</p>
--	--

連絡先情報

<p>● 本国における居住地※</p> <p>郵送先都市名</p> <p>郵送先受取人</p> <p>● 電話番号※ 09-3985-xxxx</p> <p>● (日本における)居住地</p> <p>● 携帯電話番号</p>	<p>郵送先郵便番号</p> <p>郵送先住所</p> <p>郵送先電話番号</p>
--	--

### 3 学歴

- ・修学年数(小学校～最終学歴)は、立教大学に入学するまでの修学**年数**を記載する。  
 ※通常、小学校から高校までは「12」年です。  
 ※日本語学校などの専門学校や、在学中の課程の経過年数は就業年数に含みません。

### 4 不交付歴・不許可歴

- ・不交付歴とは、在留資格認定証明書の交付を申請し、交付されなかった履歴のこと。  
 過去、日本への入国にあたって、不交付となったことがある場合には「✓ Check」を入れ、詳細を入力する。
- ・不許可歴とは、在留資格の更新等を申請し、許可されなかった履歴のこと。  
 過去、不許可となったことがある場合には、「✓ Check」を入れ、詳細を入力する。

### 5 出国/COE交付履歴情報

- ・**更新・変更の方は入力不要**  
 在留資格認定証明書の交付申請を行う場合に入力する項目です。

### 6 犯罪歴等

- ・犯罪歴や退去強制等の履歴があれば、入力します。履歴がない場合には「無し」を選択する。

### 7 経費支弁

日本で暮らすための生活費(原則、学費を含まない)をどのように支払うかを回答します。

- ・本人負担は、学生本人がアルバイトや貯金で賄う予定の場合、**月額平均額**を入力する。

★在外経費支弁者負担は、経費支弁者が本国など日本以外に居住する場合に、月額平均額を入力する。

- ・在日経費支弁者負担は、経費支弁者が日本に居住する場合に、月額平均金額を入力する。

- ・外国からの携行は、日本入国の際に生活費をまとめて持って入国する場合に入力する。

- ・外国からの送金は、上記★在外経費支弁者負担と同金額となるのが一般的。  
 まとめて送金されている場合も月額平均額を入力する。

- ・経費支弁者は、生活費を負担する方の情報を入力する。  
 氏名の次の住所・電話番号は、経費支弁者の情報を入力する。

- ・職業は「会社員(〇〇会社)」のように**職業と勤務先の名称まで**を入力する。  
 職場の電話番号を入力する。

● 7 経費支弁

編集

支弁方法及び月平均支弁額

● 本人負担	● 金額 (円)
● 在外経費支弁者負担	● 金額 (円)
● 在日経費支弁者負担	● 金額 (円)
● 奨学金	● 金額 (円)
● その他	● 金額 (円)

送金・携行等

● 外国からの携行	● 金額 (円)
● 携行者	● 携行時期
● 外国からの送金	● 金額 (円)
● その他	● 金額 (円)

経費支弁者1

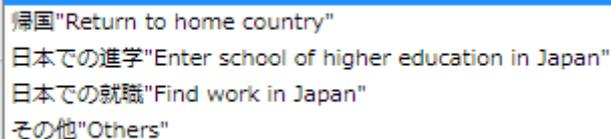
● 氏名※	● 住所※
● 電話番号※	
● 職業 (勤務先の名称) ※	● 電話番号※
● 年収※	● 申請人との関係※

## 8 奨学金

- ・奨学金を受給している、受給することが決定している場合には入力する。
- ※JASSOの学習奨励費の予約者は、「その他」に✓チェックし、「日本学生支援機構」と入力する。

## 9 卒業後の予定

- ・プルダウンから卒業後の予定を選択する。



帰国 "Return to home country"  
日本での進学 "Enter school of higher education in Japan"  
日本での就職 "Find work in Japan"  
その他 "Others"

## 10 在日親族

- ・日本に親族が居住しているかどうかを回答する。

**【提出資料】** ※のついた項目は必ずアップロードする必要があります。

### ・在留カード※

事前に登録した在留カードの写真を確認してください。

※事前登録が完了していない場合は、IRISトップページの「在留カード」ボタンから登録してください。

### ・パスポート

身分※: 顔写真のページの写真をアップロードする。

日本出国履歴スタンプ: 日本出入国歴がある場合には、最新のスタンプページ写真をアップロードする。

最終出国日以降の更新履歴: 上記の「日本出国履歴スタンプ」以降に出入国がある場合には、その写真をアップロードする。

- ・入学許可書: この項目への書類のアップロードは不要です。

### ・経費支弁書類※(在留期限更新・資格変更の場合)

在留期間中に滞在費等をどのようにまかなったかわかる資料の画像ファイルをアップロードする。

例) 3か月分の生活費(30万円以上)の預金残高が確認できる通帳、または送金履歴の画像。WEB通帳可。  
名義人・最終残高のページ、奨学金受給証明書など

### ・顔写真※

申請に使用する証明写真のデータをアップロードする。

※撮影から3か月以内／無帽で正面向き／背景なし／PDF以外の写真形式

### ・日本国内教育機関証明書類

成績証明書※、在籍証明書※を教務事務センターで発行し、写真をアップロードする。

※新入生で立教大学の成績がない場合は、前籍校の成績証明書及び卒業・修了証明書を取り寄せ、写真をアップロードする。

※封筒が「厳封」の場合には、開封せず封筒の写真をアップロードする。

※留学以外からの在留資格の変更方は提出不要です。

### ・日本語能力が証明できる試験結果

試験結果がある場合には写真をアップロードする。

### ・理由書

新入生はアップロード不要。

在学生は留年や休学等により正規修業年限を超える場合に、見本を参考に作成のうえ「理由書」にWordのままアップロードする。

**11\_1 資格外活動**※

資格外活動(アルバイト等)の有無と、その詳細を記載する。

**11\_2 現に有する在留資格**※

在留期間、在留期間の満了日、在留カード番号を入力する。

- ・資格外活動の許可: 在留カード裏面に「許可」のスタンプが押されている場合には「有」を、スタンプがない場合には「無」を入力する。

**11\_3 更新理由、11\_4 変更理由**※

希望する在留期間: 卒業までの年月を入力する。

更新・変更の理由: 「立教大学で学業を継続するため」と入力する。

**11\_5 特定活動**

入力不要

情報・資料の登録が完了したら、✓チェックを2か所にいれ、「登録完了」を押す。

これで申請作業は完了です。国際センターからの連絡をお待ちください。

※登録のタイミングにより、登録完了が表示されない場合もあります。

入力内容に間違いはありません。  
 この内容で登録完了します。  
 登録完了すると内容の修正はできなくなります。

登録完了

戻る

※IRISに関するご不明点や質問は、トップページ「問い合わせ」機能から国際センターへ連絡してください。

トップ

お知らせ

留学生の皆さん

IRISの使用方法については、こちら (<http://s.nikkyo.ac.jp/IRIS>) をご確認ください。  
 初期登録(個人情報登録、現所在地回答、在留カード提出)を行っていない学生は登録をお願いします。

また、トップページに依頼や問い合わせが届いたら、ご対応ください。

To all International students,

All international students are required to register personal information on IRIS.  
 You can check how to use IRIS here. (<http://s.nikkyo.ac.jp/IRIS>)  
 We are asking you to enter and upload:  
 1) Personal Information 2) Current location 3) Submission of your residence card (if you have)  
 When you receive a request/inquiry from IRIS, please respond that.

Thanks.

申請者ステータス 登録完了

申請者情報

在留カード

問い合わせ