

الاسم واللقب

الهاتف: 000000000000 البريد الإلكتروني: example@email.com العنوان: الرياض، السعودية LinkedIn: www.linkedin.com/in/username

الهدف الوظيفي

مشرف عمال مبتدئ يتمتع بحماس كبير للعمل وقدرة على تنظيم المهام ومتابعة فرق العمل في مواقع البناء. يتميز بسرعة التعلم والالتزام بتطبيق معايير السلامة والجودة، مع مهارات تواصل فعالة تساعد على تحقيق الأهداف بكفاءة.

الخبرات العملية

مشرف متدرب – مشروع بناء مدرسة حكومية (تطوعي)
الرياض (2023)

- المساعدة في تنظيم فرق العمال ومتابعة المهام اليومية.
- التأكد من التزام الفريق بمعايير السلامة.
- رفع تقارير أسبوعية للمشرف العام حول سير العمل.

متدرب – شركة المقاولات الوطنية
الرياض (2022)

- تعلم أساسيات الإشراف الميداني ومتابعة العمل في الموقع.
- المشاركة في ترتيب الجداول الزمنية للأعمال.

التعليم

- دبلوم إدارة المشاريع – الكلية التقنية بالرياض – 2022

المهارات

- تنظيم الجداول اليومية ومتابعة الإنجاز.
- متابعة الحضور والانضباط في مواقع العمل.
- القدرة على العمل تحت الضغط وإنجاز المهام في المواعيد المحددة.
- التواصل الفعال وحل المشكلات.
- معرفة أساسية بإجراءات السلامة المهنية.

الشهادات والدورات التدريبية

- دورة السلامة والصحة المهنية – المعهد السعودي للسلامة – 2023
- مهارات القيادة والإشراف – مركز التدريب الإداري – 2022

اللغات

- العربية: متحدث أصلي
- الإنجليزية: مستوى متقدم