

# الاسم واللقب

العنوان: الرياض، السعودية | البريد الإلكتروني: example@email.com | الهاتف: 000000000000 | LinkedIn: www.linkedin.com/in/username

## المهارات

- تنظيم الجداول اليومية ومتابعة الإنجاز.
- متابعة الحضور والانضباط في موقع العمل.
- القدرة على العمل تحت الضغط وإنجاز المهام في المعايير المحددة.
- التواصل الفعال وحل المشكلات.
- معرفة أساسية بإجراءات السلامة المهنية.

## الشهادات والدورات التدريبية

- دورة السلامة والصحة المهنية – المعهد السعودي للسلامة – 2023
- مهارات القيادة والإشراف – مركز التدريب الإداري – 2022

## اللغات

- العربية: متحدث أصلي
- الإنجليزية: مستوى متقدم

## الهدف الوظيفي

مشرف عمال مبتدئ يتمتع بحماس كبير للعمل وقدرة على تنظيم المهام ومتابعة فرق العمل في موقع البناء. يتميز بسرعة التعلم والالتزام بتطبيق معايير السلامة والجودة، مع مهارات تواصل فعالة تساعد على تحقيق الأهداف بكفاءة.

## الخبرات العملية

مشرف مترب – مشروع بناء مدرسة حكومية (تطوعي)  
الرياض (2023)

- المساعدة في تنظيم فرق العمل ومتابعة المهام اليومية.
- التأكد من التزام الفريق بمعايير السلامة.
- رفع تقارير أسبوعية للمشرف العام حول سير العمل.

مترب – شركة المقاولات الوطنية  
الرياض (2022)

- تعلم أساسيات الإشراف الميداني ومتابعة العمل في الموقع.
- المشاركة في ترتيب الجداول الزمنية للأعمال.

## التعليم

- دبلوم إدارة المشاريع – الكلية التقنية بالرياض – 2022