

ДОГОВОР № _____
на оказание платных образовательных услуг

г. Москва

« ____ » _____ 20 ____ г.

Общество с ограниченной ответственностью “Учебный центр “Развитие персонала” (сокращённое наименование - ООО “УЦ “Развитие персонала”), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице Генерального директора Вальковой Дианы Дмитриевны, действующей на основании Устава, и в соответствии с Лицензией на осуществление образовательной деятельности, выданной Департаментом образования и науки города Москвы регистрационный № Л035-01298-77/00183201 от «07» февраля 2018 г., с одной стороны, и _____ (сокращённое наименование - _____), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом Договора является оказание платных образовательных услуг (далее - услуги) по очно-заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий, в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации в области образовательной деятельности (Федеральный закон от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

1.2. Исполнитель обеспечивает, а Заказчик, согласно поданной Заявке Исполнителю, направляет на обучение третьих лиц (далее “Слушатели” или “Специалисты”) и производит оплату по программам, указанным в Приложении №1 к настоящему Договору:

- по очно-заочной форме обучения с применением электронных образовательных технологий (ФЗ № 273 ст. 17, п.2) через портал электронного обучения Учебного центра развитияперсонала.рф после регистрации Слушателя на портале.

Обучение Слушателей Заказчика, с применением электронного обучения предполагает самостоятельное изучение материала на интернет-портале развитияперсонала.рф. Степень и скорость освоения предлагаемых материалов напрямую зависит от уровня подготовки обучающегося. В таком случае продолжительность обучения (нормативный срок обучения) носит условный характер и предполагает возможность, как досрочного прохождения итогового тестирования, так и наоборот более позднего, что фактически составляет обучение по индивидуальному плану. При этом досрочная выдача документов установленного образца возможна только после успешного освоения программы обучения и прохождения итогового тестирования.

Все данные по Слушателям/Специалистам Заказчик указывает в Заявке по установленной форме, которую Заказчик самостоятельно заполняет и присылает в Учебный центр. Заявка фиксирует перечень выбранных Заказчиком услуг и программ обучения, данные о Слушателях.

1.3. Наименование, количество Услуг и их стоимость, срок обучения устанавливается в соответствии с выбранным направлением, согласно Приложению №1 к настоящему договору.

1.4. После освоения Слушателем дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения им итоговой аттестации, Исполнитель выдаёт Заказчику или Слушателю удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке при условии наличия у Слушателя среднего профессионального образования или высшего образования.

После прохождения иных курсов обучения и успешного прохождения итоговой аттестации, Слушателям выдаются документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и успешного прохождения тестирования.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать образовательные Услуги в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.1.2. По окончании оказания образовательных Услуг передать Заказчику УПД 1 в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

2.1.3. Передать Заказчику для выдачи Слушателям, освоившим образовательную программу и/или успешно прошедшим итоговое тестирование по выбранным программам, удостоверения установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

2.1.4. Предоставлять Заказчику информацию о ходе исполнения настоящего Договора.

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. При необходимости запрашивать у Заказчика дополнительную информацию или документы, в которых возникает необходимость в ходе выполнения заказа.

2.2.2. Не приступать к исполнению настоящего Договора в случае непредставления или представления Заказчиком не в полном объеме необходимых документов и (или) информации.

2.2.3. Привлекать для оказания Услуг по настоящему Договору третьих лиц. При этом за действия третьих лиц в рамках исполнения настоящего Договора Исполнитель несет полную ответственность перед Заказчиком.

2.2.4. Исполнитель не несет ответственности за достоверность предоставляемой Заказчиком информации.

2.2.5. Выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточных и итоговых тестирований.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Произвести оплату по Договору в соответствии с п. 3.2. настоящего Договора.

2.3.2. Не позднее 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора предоставить Исполнителю необходимые для исполнения настоящего Договора документы и информацию, указанные в приложении к настоящему Договору.

2.3.3. Предоставлять Исполнителю Заявку установленной формы и пакет документов, в соответствии с Правилами приема на обучение/тестирование Слушателей/Специалистов с полной и достоверной информацией о них, требуемой для надлежащего исполнения услуг по настоящему Договору.

2.3.4. Ознакомить Слушателей/Специалистов с условиями настоящего договора.

2.3.5. Для использования электронных образовательных технологий иметь материально-техническую базу для прохождения обучения.

2.3.6. Не передавать третьим лицам полномочий по доступу к учебно-методическим материалам Исполнителя и использовать эти материалы только для обучения Слушателей, указанных в Заявке.

2.3.7. Выдать Слушателям/Специалистам переданные Учебным центром документы установленного образца, свидетельствующие об окончании (прохождении) учебного курса и/или успешного прохождения тестирования.

2.3.8. Если Слушатель/Специалист не приступил к обучению или не освоил образовательную программу в полном объеме в сроки оплаченного периода обучения, по выбранным программам, то обязательства Исполнителя считаются выполненными в полном объеме и возврат оплаты Услуг не производится, кроме случаев пропуска занятий по болезни, подтвержденной листком нетрудоспособности (справкой о болезни).

2.3.9. Своевременно информировать Слушателей о дате и времени начала обучения.

2.3.10. Своевременно информировать специалистов о дате и времени проведения тестирования.

2.3.11. В течение 7 (Семи) рабочих дней с момента получения УПД 1, подписать его и один экземпляр подписанного УПД 1 вернуть Исполнителю или направить в письменном виде мотивированные возражения по оказанным услугам. Если в указанные настоящим Договором сроки со стороны Заказчика не последует, каких-либо действий, то УПД 1 будет считаться подписанным, а оказанные Услуги принятыми.

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя информацию о ходе выполнения заказа.

2.4.2. Перенести дату начала оказания образовательных услуг путем направления письма, подписанного руководителем Заказчика, не позднее 5 (пяти) рабочих дней до первоначально установленной даты.

2.4.3. Заказчик несет полную ответственность за достоверность информации, предоставляемой Исполнителю для оказания услуг по настоящему Договору.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору устанавливается в соответствии с Приложением № 1 к настоящему Договору. **Итоговая стоимость Услуг по Договору указывается в Приложении №1 к Договору и включает НДС в размере 5 (пяти)%,** установленную пунктом 8 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Оплата Услуг производится на условиях 100% (сто процентов) предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета на оплату. Заказчик производит оплату Услуг в течение 7 (Семи) рабочих дней со дня получения от Исполнителя счета.

3.3. При необходимости оказания услуг, не предусмотренных настоящим Договором, Исполнитель вправе оказать услуги за дополнительную оплату, согласованную Сторонами путем заключения дополнительных соглашений к настоящему Договору.

3.4. Обязательства Заказчика по оплате услуг по настоящему Договору считаются выполненными с момента зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Факт оказанных Услуг подтверждается Универсальным передаточным документом со статусом 1 («УПД 1») по форме, рекомендованной Письмом Федеральной налоговой службы России от 21.10.2013 N ММВ-20-3/96@.

4.2. В течение 3 (трёх) рабочих дней с момента окончания оказания услуг по Заявке Исполнитель направляет Заказчику УПД 1 с документами, связанными с исполнением настоящего Договора, по адресу, указанному в разделе 12 настоящего Договора.

4.3. Заказчик обязан подписать УПД 1 в 2-х экземплярах и передать один подписанный экземпляр Исполнителю в течение 7 (семи) рабочих дней с момента их получения.

4.4. В случае, если Заказчик не предоставит Исполнителю в срок, указанный в п. 4.3. Договора, подписанный им УПД 1 или письменный мотивированный отказ от принятия оказанных услуг, услуги считаются оказанными Исполнителем и принятыми Заказчиком с момента истечения срока, указанного в п. 4.3 настоящего Договора.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору и Приложениям к нему.

5.2. Любые изменения или дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

5.3. Стороны вправе расторгнуть настоящий Договор в любое время его действия, предварительно уведомив об этом другую сторону за 14 (четырнадцать) дней до даты расторжения. При этом сторона, изъявившая желание расторгнуть настоящий Договор, должна возместить другой стороне фактически понесенные расходы.

5.4. Упущенная выгода сторон по настоящему Договору не возмещается.

5.5. В случаях, когда Заказчик вносит изменения/исправления в подписанную и переданную (-ые) в работу Исполнителю Заявку (-и), и при этом требуется перевыпуск и (или) внесение исправлений в документы об обучении (квалификации), Исполнитель вправе требовать от Заказчика оплаты услуг по перевыпуску/исправлению документов в размере 50% от стоимости соответствующей программы обучения.

5.6. Оплата услуг по по перевыпуску/исправлению документов производится Заказчиком на основании счета Исполнителя в течение 3 (трех) рабочих дней с момента выставления счета. При этом дополнительное соглашение по данному основанию между Сторонами не заключается.

5.7. В случае обучения по охране труда (ОТ), оказанию первой помощи пострадавшим (ОПП) и использованию (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ) с организацией **тестирования в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ)**, срок действия данной услуги составляет 3 (три) месяца с даты проведения первого тестирования. По истечении данного срока, в случае неудовлетворительной сдачи тестирования слушателем или его неявки на тестирование, услуга считается оказанной и подлежит закрытию без возврата денежных средств, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6. СПОРЫ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Договором.

6.2. Стороны решают все разногласия по настоящему Договору путем переговоров. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным для Сторон. В случае невозможности достигнуть соглашения путём переговоров, спорные вопросы передаются для разрешения в Арбитражный суд по месту нахождения Истца, указанному в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

7.1. Условия, на которых заключен Договор, могут быть изменены либо по соглашению Сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение ими взятых на себя обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действий обстоятельств непреодолимой силы, а именно: военных действий, пожаров, наводнений и иных чрезвычайных ситуаций и явлений, относимых к разряду катастроф, решения органов власти и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

8.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 8.1 настоящего Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

Если указанные обстоятельства продлятся свыше одного месяца, условия дальнейшего исполнения Договора обсуждаются сторонами путем проведения переговоров.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Все Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Стороны пришли к согласию, что настоящий Договор также может быть подписан:

- 1) усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного на подписание настоящего Договора;
- 2) путем обмена сканированными документами, имеющими подпись уполномоченного лица и печать организации, полученными посредством связи, указанной в разделе 12 настоящего Договора. До момента получения оригиналов документов Стороны руководствуются скан копиями и признают их юридическую силу.

9.3. Стороны признают, что любая без исключения деловая корреспонденция, отправленная с адресов электронной почты, указанных в настоящем Договоре, является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и имеет обязательную для обеих Сторон силу.

Документы, распечатанные в виде скриншотов с почтовых ящиков, признаются подтверждающими значимые действия вплоть до получения Стороной Договора оригинала документа от другой Стороны.

9.4. Стороны вправе осуществлять взаимодействие по всем возникающим в их деятельности вопросам посредством электронного документооборота, организованного в порядке, предусмотренном настоящим Договором.

9.5. В ходе исполнения Договора Стороны вправе обмениваться первичными документами в электронном виде с использованием электронной подписи и признают юридическую силу всех полученных или отправленных электронных документов, в том числе счетов, актов выполненных работ (оказанных услуг), универсального передаточного документа со статусом 1, дополнительных соглашений, претензий, ответов на претензии и т.п. Стороны обязуются при электронном

документообороте использовать в рамках взаимодействия усиленную квалифицированную электронную подпись.

9.6. Стороны признают, что усиленная квалифицированная электронная подпись документа признается равнозначной собственноручной подписи владельца сертификата и порождает для подписанта юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения прав и обязанностей при одновременном соблюдении ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

9.7. Стороны признают, что полученные электронные документы, заверенные квалифицированной электронной подписью уполномоченных лиц, юридически эквивалентны документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями. В данном случае направление аналогичного документа на бумажном носителе в рамках исполнения Договора не требуется.

9.8. Электронный документ, содержание и порядок обмена которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, принимается Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа и является доказательством в рамках судебных разбирательств, проведения контрольными и надзорными органами и организациями проверок, в том числе аудита.

9.9. Стороны не исключают возможность использования иных способов изготовления и обмена документами по настоящему Договору, в том числе Стороны признают, что факсимильная подпись Договора, счетов на оплату, актов оказанных услуг имеет силу оригинала (п.2 ст. 160 ГК РФ).

9.10. Настоящий Договор заключен в 2-х идентичных экземплярах по одному для каждой из Сторон и имеющих одинаковую юридическую силу.

9.11. Оплата телекоммуникационных услуг по подключению Слушателя к сети интернет осуществляется Заказчиком самостоятельно. Исполнитель не несет ответственности за нарушение связи, возникшее не по его вине. Исполнитель не несет ответственности за отсутствие доступа к сайту по причине технических проблем Заказчика, технических работ, проводимых на сайте не более 2-х часов подряд.

9.12. В случае изменения адресов и реквизитов какой-либо из сторон, она должна незамедлительно уведомить об этом другую сторону в письменной форме не позднее 7 (Семи) календарных дней с момента данного изменения.

10. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

10.1. Заказчик в соответствии с нормами Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставляет Исполнителю персональные данные своих сотрудников, обработка которых Исполнителем необходима в соответствии с пунктом 11.1. Договора.

10.2. Исполнитель, как оператор в значении п. 2 ст. 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», самостоятельно отвечает перед сотрудниками Заказчика за наличие у Исполнителя законных оснований для обработки их персональных данных, а также за предоставление информации об обработке их персональных данных в соответствии с ч. 3 ст. 18 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.3. Заказчик подтверждает Исполнителю, что сотрудники, направляемые на обучение по Договору, проинформированы и выразили добровольное согласие на передачу их персональных данных Исполнителю в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», а также в соответствии со ст.88 ТК РФ.

10.4. По окончании обработки персональных данных, предоставленных Заказчиком, Исполнитель, по истечении предусмотренных действующим законодательством сроков хранения документов, содержащих персональные данные, обеспечивает их уничтожение.

10.5. Стороны обеспечивают конфиденциальность полученных в рамках Договора персональных данных, соблюдение требований к их обработке в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут ответственность за принятие всех необходимых правовых, организационных и технических мер защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

10.6. Ответственность за правомерность и достоверность персональных данных, предоставляемых Сторонами друг другу в целях исполнения Договора, а также за получение согласия субъектов на передачу их персональных данных другой Стороне в порядке, предусмотренном законодательством РФ, несет передающая Сторона.

10.7. Сторона, получившая персональные данные от другой Стороны, не принимает на себя обязательства по информированию субъектов, чьи персональные данные ей переданы, о начале их обработки, полагая, что они проинформированы об этом передавшей их персональные данные Стороной при получении согласия субъектов на такую передачу.

11. ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ

11.1. В целях исполнения Договора Заказчик предоставляет Исполнителю информацию, необходимую для оказания услуг, а именно:

1. Для обучения **по охране труда (ОТ), оказанию первой помощи пострадавшим (ОПП) и использованию (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ):** Фамилия, Имя, Отчество слушателя; СНИЛС слушателя; Профессия/должность слушателя; ИНН работодателя; наименование организации/работодателя; указание причины проверки знаний (плановая/внеплановая); наименование курса (программы обучения);

2. Для **повышения квалификации (УПК) и/или профессиональной переподготовке (ПП):** наименование организации/работодателя; Фамилия, Имя, Отчество слушателя; число, месяц и год рождения слушателя; СНИЛС слушателя; Должность слушателя; копия или скан образ документа о предыдущем образовании (высшее или среднее профессиональное образование) слушателя (уровень образования/серия и номер/день, месяц и год выдачи, удостоверенный нотариусом перевод на русский язык (если диплом был выдан не в Российской Федерации); наименование курса (программы) с указанием нормативного количества часов обучения;

3. Для обучения **работам на высоте, работам в ограниченных и замкнутых пространствах:** наименование организации/работодателя; Фамилия, Имя, Отчество слушателя; Должность слушателя; наименование курса (программы) с указанием нормативного количества часов обучения, группы и с приложением фотографии размером 3x4 в формате *.jpg или *.png (цветная или черно-белая, без головного убора (каска, кепки, шапки), без массивной оправы для очков, очки должно быть без разноцветных или тонированных стекол, фотография в однотонном фоне, не допускается использовать фотографию из паспорта с голограммой герба страны или скан копии скана паспорта, без печати других организаций, лицо должно быть четким, без лишней мимики, средней контрастности);

4. Для обучения: **ГО и ЧС (36 часов); огневым работам; охране труда без тестирования в Минтруд РФ; Правилам безопасности для объектов, использующих сжиженные углеводородные газы; Контроль скважины. Управление скважиной при газонефтеводопроявлениях:** Фамилия, Имя, Отчество слушателя; Профессия/Должность слушателя; наименование организации/работодателя; наименование курса (программы) с указанием нормативного количества часов обучения;

5. Для обучения по охране труда (ОТ), оказанию первой помощи пострадавшим (ОПП) и использованию (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ) с организацией **тестирования в Единой общероссийской справочно-информационной системе по охране труда (ЕИСОТ):** Фамилия, Имя, Отчество слушателя; СНИЛС слушателя; Профессия/Должность слушателя; Email и телефон слушателя; Наименование и ИНН работодателя в соответствии с ЕГРЮЛ; Дата, время начала тестирования (время мск); наименование курса (программы), контингента и отрасли;

6. Для **повышения квалификации (УПК) в области промышленной безопасности (предаттестационная подготовка):** Фамилия, Имя, Отчество слушателя; число, месяц и год рождения слушателя; СНИЛС слушателя; Должность слушателя; Реквизиты документа о предыдущем образовании слушателя (уровень образования/серия и номер/день, месяц и год выдачи); наименование курса (программы) предаттестационной подготовки с указанием области аттестации и нормативного количества часов обучения; копия или скан образ документа о предыдущем образовании (высшее или среднее профессиональное образование) слушателя (уровень образования/серия и номер/день, месяц и год выдачи, удостоверенный нотариусом перевод на русский язык (если диплом был выдан не в Российской Федерации);

7. Для обучения **иностраннх граждан по охране труда (ОТ), оказанию первой помощи пострадавшим (ОПП) и использованию (применение) средств индивидуальной защиты (СИЗ):** Фамилия, Имя, Отчество слушателя; СНИЛС и гражданство слушателя; Профессия/должность слушателя; ИНН работодателя; наименование организации/работодателя;

11.2. Формы Заявок в формате *word или *excel расположены в свободном доступе на интернет-сайте Исполнителя по адресу: развитиеперсонала.рф/o-nas/formy-zayavok. Заявка принимается Исполнителем полностью заполненной, с подписью ответственного (уполномоченного) представителя Заказчика и скрепленная печатью организации Заказчика. Внесение изменений в принятую Заявку допускается по согласованию с Исполнителем и до момента начала обучения. При этом под началом обучения понимается дата приказа Исполнителя о зачислении Слушателя в группу по выбранной программе обучения. Заказчик обязан удостовериться в верности изложенной информации, проверить ошибки и описки в подаваемых данных, указанных в Заявке. Исполнитель не несет ответственности за вынужденную задержку в оказании Услуг, вызванную неточностью данных, указанных Заказчиком в поданной Заявке(ах).

11.3. Заполненная Заказчиком Заявка в обязательном порядке должна **содержать порядковый номер, дату составления и на реквизиты Договора (номер и дату).**

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО “УЦ “Развитие персонала”	_____
ИНН 7725369020, КПП 771701001 Юридический адрес: 129085, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Останкинский, пр-кт Мира, д.95, стр.1, помещ. 1/1 Почтовый адрес: 129085, г. Москва, Проспект Мира, д. 95, стр. 1. Тел: +7 (495) 085-82-75 Эл.почта: info@aucrp.ru ОКВЭД 85.42 ОКПО 15315363 Банковские реквизиты: р/с № 40702810320000129990 в ООО «Банк Точка», г. Москва БИК 044525104 к/с № 30101810745374525104 Идентификатор участника ЭДО: 2BM-7725369020-772501001-20190128124706 4179941	ИНН _____ КПП _____ ОГРН _____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ Тел: Эл. почта: Банковские реквизиты: р/с № _____ в _____ БИК _____ к/с № _____
_____ _____ _____ / _____ / М.П.	_____ _____ _____ / _____ / М.П.

Приложение № 1

к Договору № _____
от _____ года

СПИСОК ПРОГРАММ ТЕМАТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ И СТОИМОСТЬ

№	Артикул	Наименование услуги	Кол-в о часов	Кол-во челове к	Форма обучения	Стоимость за 1 слушателя	Сумма	НДС 5%
							Итого: р.	Итого с НДС: р.

Итого:	р.
НДС 5%:	р.
Всего к оплате с НДС:	р.

Итоговая стоимость услуги по организации обучения сотрудников Заказчика по выбранным программам составляет _____.

Список документов, предоставляемых Заказчиком:

1. Заявка установленной формы, подписанная руководителем организации, действующим на основании Устава или сотрудником, действующим на основании доверенности, либо направленная посредством электронного документооборота (в формате pdf и в редактируемом формате word).

ПОДПИСИ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
ООО "УЦ "Развитие персонала"	_____
_____ _____ _____/_____/	_____ _____ _____/_____/
М.П.	М.П.