

KOHTLA-JÄRVE TÄISKASVANUTE GÜMNAASIUMI
ÕPILASE HINDAMISE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMISE,
LISA- JA KORDUSEKSAMITE KORRALDAMISE,
TÄIENDAVALLE TÖÖLE NING KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMISE
ALUSED, TINGIMUSED JA KORD

1. peatükk
ÜLDSÄTTED

§1. Hindamise alused

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- (2) Teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord (edaspidi *hindamise korraldus*) sätestatakse kooli õppekavas, arvestades põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ning teistes põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse alusel antud õigusaktides sätestatut.

§ 2. Hindamise eesmärk

- (1) Teadmiste ja oskuste hindamise eesmärk on:
- 1) anda tagasisidet õpilase õppeedukusest ja toetada õpilase arengut;
 - 2) innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
 - 3) suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
 - 4) suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
 - 5) anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

§ 3. Hindamisest teavitamine

- (1) Hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele aineõpetaja ainekursuse algul ning fikseerib need ainekavas.
- (2) Õpilasel on õigus saada oma hinnete kohta teavet aineõpetajatelt või klassijuhatajalt.
- (3) Õpilasel on õigus oma kirjaliku, arvestusliku töö hinnet vaadata õpetaja juuresolekul või saada kirjalik töö tagasi õpetaja nõusolekul hiljemalt õppetöö lõpuks.
- (4) Suulisel vastamisel saab õpilane hinde teada individuaalselt vahetult peale vastamist.
- (5) Õpilase puudumise korral peab aineõpetaja säilitama õpilase kirjaliku töö ning esimesel võimalusel selle tulemusest õpilasele teatama.
- (6) Hindamise põhimõtted ja kord avalikustatakse Kohtla-Järve Täiskasvanute Gümnaasiumi veebilehel.

2. peatükk TEADMISTE JA OSKUSTE HINDAMINE

§ 4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.
- (2) Poolaasta või kursuse algul teeb vastava õppeaine õpetaja õpilastele teatavaks õppeaine nõutavad teadmised ja oskused, nende hindamise aja ja vormi.
- (3) Poolaasta või kursuse õpitulemuste omandamist kontrollivate kirjalike tööde (kontrolltööde) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.
- (4) Iga aineõpetaja, vastavalt oma aine- ja töökavale, koostab õpilase hindamise juhendi iga ainekursuse jaoks.
- (5) Õpitulemusi hinnatakse numbriliselt. Teadmiste, oskuste ja arengu hindamisel kasutatakse hindeid viiepallisüsteemis vastavalt §-s 6 sätestatule.
- (6) Proovieksamid on arvestuslikud tööd ning nende tulemused kantakse E-kooli päevikusse numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis.

§ 5. Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus

- (1) Õpilase teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas õppekavas toodud oodatavate tulemustega. Aine alaseid teadmisi ja oskusi võib hinnata nii õppe käigus kui ka õppeteema lõppedes.
- (2) Hindamisel viie palli süsteemis:
 - 1) hindegas «5» ehk «väga hea» hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
 - 2) hindegas «4» ehk «hea» hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
 - 3) hindegas «3» ehk «rahuldav» hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid esineb puudusi ja vigu;
 - 4) hindegas «2» ehk «puudulik» hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi;
 - 5) hindegas «1» ehk «nõrk» hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemustes esineb olulisi puudusi ja areng puudub.
- 6) Viie palli süsteemis hinnatavate kirjalike tööde koostamisel ja hindamisel lähtutakse põhimõttest, et, kui kasutatakse punktiarvestust ja õpetaja ei ole andnud teada teisiti, koostatakse tööd nii, et:
 - hinne „5“ - on 90-100% maksimaalsest punktide arvust,
 - hinne „4“ - 75-89%,
 - hinne „3“ - 50-74%,
 - hinne „2“ - 20-49%,
 - hinne „1“ - 0-19%.

§ 6. Võlgnevused ja järelvastamised

(1) Kui õpilane tuleb meie kooli statsionaarse õppevormiga koolist, siis kõik tema hinded õpinguraamatust ja õpilasraamatu väljavõttest viiakse automaatselt üle. Üle ei viida ainult hindeid "2"-mitterahuldav, need hinded peab õpilane ära parandama. Materjali koostab aineõpetaja ning vastav ülesanne täidetakse tähtjaks, mis määratakse mõlema osapoole kokkuleppel.

(2) Kui ajavahemik, mille jooksul õpilane ei ole õppinud, on piisavalt suur, siis võib kool pakkuda õpilasele võimalust sooritada test, mille alusel on võimalik hinnata õpilase ainealaseid teadmisi.

§ 7. Kokkuvõttev hinne

(1) Kokkuvõttev hinne on õppeaine poolaasta -, kursuse-, aasta- ning kooliastmehinne.

(2) Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine aastahinne, kursuse hinne või kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

(3) Kui gümnaasiumis on rohkem kui 5 kursust, võib kooliastme hinde välja panna ka juhul, kui 2 kursust on hinnatud hindeg 2 „puudulik“, sealjuures viimase kursuse hinne peab olema positiivne.

§ 8. Kokkuvõttev hindamine põhikoolis

(1) Põhikoolis hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt poolaasta- ja aastahindega.

(2) Kui õppeaine poolaastahinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aasta hinde väljapanekul antud poolaasta vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(3) 9. klassi õpilasele pannakse aastahinded välja enne lõpueksamite toimumist, välja arvatud õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle.

(4) Aasta hinnete alusel otsustab õppenõukogu, kas viia õpilane järgmisse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama. Õpilaste järgmisse klassi üleviimise otsus tehakse enne õppeaasta lõppu.

§ 9. Kokkuvõttev hindamine gümnaasiumiastmel

(1) Gümnaasiumiastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt kursuse- ja kooliastme hindeg viie palli süsteemis. Kursusehinne pannakse välja kursuse jooksul saadud hinnete alusel. Kooliastmehinne pannakse välja õppeaine 10.–12. klassi kursusehinnete alusel. Kool võib valikkursuste hindamisel kasutada hinnanguid "arvestatud" ja "mittearvestatud", neid hinnanguid ei teisendata viie palli süsteemi.

(2) Kui kursusehinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse kooliastme hinde väljapanekul antud kursuse vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele «nõrk».

(3) Õppeaines, milles riigieksam toimub väljaspool eksamiperioodi, pannakse 12. klassi õpilasele kooliastmehinne välja enne riigieksami toimumist. Teiste õppeainete kooliastmehinded pannakse välja enne õppeperioodi lõppu. Õppeainetes, milles õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse kooliastmehinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu.

(4) Gümnaasiumi lõpetab õpilane:

- kelle kooliastmehinded on vähemalt rahuldavad või valikkursuste puhul rahuldavad või arvestatud
 - kes on sooritanud riigieksamid eesti keeles, matemaatikas ja võõrkeeles (inglise, saksa või vene keeles).
 - kes on sooritanud vähemalt rahuldavale tulemusele gümnaasiumi koolieksami;
 - kes on sooritanud gümnaasiumi jooksul õpilasuuringu või praktilise töö, välja arvatud kooli lõpetamisel eksternina.
- (5) Haridusliku erivajadusega õpilane, kellele on koolivälise nõustamis meeskonna soovitusel individuaalse õppekavaga vähendatud või asendatud gümnaasiumi riiklikus õppekavas taotletavaid õpitulemusi, on lõpetamise aluseks kooli või individuaalses õppekavas määratud õpitulemuste saavutus.

3. peatükk HINDE VAIDLUSTAMINE

§ 10. Hinde vaidlustamine

- (1) Õpilasel on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.
- (2) Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest lõikes 1 nimetatud taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.
- (3) Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ning nõuetele vastavust.

4. peatükk ÕPILASE TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE, JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE NING LISA- JA KORDUSEKSAMITE KORRALDAMINE

§ 11. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise

- (1) Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu.
- (2) Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekavaga nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks võib õpilase jätta täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu.
- (3) Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid.
- (4) Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse.
- (5) Põhikoolis jäetakse õpilane täiendavale õppetööle õppeainetes, millest tulenevalt poolaasta hinnetest tuleks välja panna aastahinne «puudulik» või «nõrk» või on jäänud hindamata.
- (6) Põhikoolis võib õppenõukogu põhjendatud otsusega erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines pandud välja aastahinne «puudulik» või «nõrk», täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsused peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et

õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

(7) Gümnaasiumiastmel jäetakse õpilane täiendavale õppetööle kahes õppeaines, millest tulenevalt kursusehinnetest tuleks välja panna kooliastme hinne “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hindamata.

(8) Gümnaasiumiõpilast ei jäeta klassikursust kordama.

(9) Õpilastele, kes tulevad kutseõppeasutustest, aineõpetajad, juhul, kui õpilase omandatud kursuse maht ei vasta meie gümnaasiumi omale, määravad täiendava töö mahu. Töö ulatus ja teostamise aeg kooskõlastatakse administratsiooniga. Sissekanded sisust ja ajast tehakse E-kooli päevikusse. Täiendav töö tehakse kursuse jooksul ja selle tulemusest teavitatakse juhtkonda.

(10) Mittetatsionaarses vormis õppiv põhikooli õpilane, kellel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne “puudulik” või “nõrk” või on jäänud hindamata, jäetakse õpilase või koolikohustusliku õpilase seadusliku esindaja avalduse alusel õppenõukogu otsusega klassikursust kordama. Õpilane või tema seaduslik esindaja selgitab õppenõukogule, millistel kaalutlustel õpilase klassikursuse kordamine on otstarbekas.

§ 12. Õpilase järgmise klassi üleviimine

(1) Õpilase järgmise klassi üleviimise otsustab kooli õppenõukogu.

(2) Põhikoolis viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 30. augustiks.

(3) Gümnaasiumiastmes viiakse õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, järgmise klassi üle enne õppeperioodi lõppu.

(4) Gümnaasiumiastmes õpilast ühest klassist teisse klassi üleviimine saab toimuda vaid juhul, kui õpilasel pole mitte üle kahe kursuse mitterahuldavat hinnet kursuste üldarvust.

(5) Kui õpilane on saanud senise hariduse välismaal ja on raske määratleda dokumentide alusel, mitmendas klassis peab õpilane õppima, siis kõik aineõpetajad testivad õpilase teadmisi tema haridus astme määramiseks. Vajadusel koostatakse õpilase individuaalne õppekava, arvestades õpilase vanust ja aine alaseid teadmisi.

§ 13. Lisa- ja korduseksamite korraldamine

(1) Gümnaasiumilõpetaja, kes ei sooritanud riigieksamit haiguse või muu mõjuva põhjuse tõttu, sooritab riigieksami lisaeksami. Lisaeksamilt puudunud õpilane saab riigieksami sooritada järgmisel õppeaastal. Võõrkeele riigieksami õppeainet ainekavale vastavalt järgmisel õppeaastal muuta.

(2) Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas riigieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud riigieksamit, mõjuvat põhjust omamata, sooritab riigieksami järgmisel õppeaastal.

(3) Gümnaasiumilõpetaja, kes sooritas koolieksami mitterahuldavalt või ei sooritanud kooli eksamit, sooritab korduseksami hiljemalt jooksva õppeaasta 30. juuniks. Põhjendatud juhul õpilase taotluse alusel võib eksam toimuda ka pärast 30. juunit, hiljemalt jooksva õppeaasta 25. augustiks.

Kooskõlastatud kooli õppenõukogus

28.08.2023 protokoll nr 8

Kooskõlastatud kooli hoolekogus

30.08.2023 protokoll nr 5