

## РОЗДІЛ II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

**Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань, батьки, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації, огляд сайту, опитування учнів

### Протокол моніторингу

№	Об'єкт аудиту	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Інформація від педагогічних працівників про критерії, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень	10	На батьківських зборах більшу увагу звертати на критерії оцінювання
2	Врахування у вимогах до оцінювання результатів навчання компетентнісного підходу до навчання, в основу якого покладено ключові компетенції	10	
3	Застосування вчителем таких підходів до формування критеріїв оцінювання: - оцінюється не лише результат, а й процес навчання, індивідуальний поступ кожного учня; - позитивне оцінювання, використання мотивуючої ролі оцінювання;	10	

	- оцінювання рівня аргументації та умінь учнів висловлювати свою думку		
4	Оцінювання рівня досягнень здійснюється на позитивному підході	11	
5	Інформування батьків і учнів про правила і процедури оцінювання, оприлюднення їх на сайті закладу освіти	11	Частіше відвідувати сайт школи.
6	Наявність пам'яток з оцінювання з усіх предметів	10	
7	Регулярність інформування учнів про критерії оцінювання при виконанні обов'язкових видів роботи, різних організаційних формах навчальних занять	10	
8	Чи вважають учні оцінювання навчальних досягнень у закладі освіти справедливими	так	
9	Участь вчителів у семінарах, тренінгах з даного питання, проходження онлайн-курсів	10	Брати активну участь у семінарах, тренінгах з даного питання
10	Чи застосовується портфоліо у системі оцінювання навчальних досягнень?	так	
11	Чи присутній у системі методичної роботи закладу освіти напрям, який забезпечує вивчення питань компетентнісного підходу при оцінюванні навчальних досягнень учнів?	так	

**Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти**

**ЗАВДАННЯ:** виявлення об'єктивного та раціонального підходу до оцінювання навчальних досягнень учнів з боку вчителя, простеження системності в оцінюванні учнів, динаміки їх навчальних досягнень

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** аналіз результатів річного, підсумкового, тематичного оцінювання, результатів ДПА вивчення документації

**Способи отримання інформації за результатами моніторингових досліджень, що стосуються системи оцінювання навчальних досягнень учнів**

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз між результатами ДПА та підсумковим оцінюванням учителя з предмету</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Аналіз середнього балу класів за підсумками семестрового і річного оцінювання</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз навчальних досягнень новоприбулих учнів із рівнем навчальних досягнень у попередніх закладах освіти</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень учнів з окремих предметів</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз між результатами зовнішніх моніторингів з результатами ДПА, підсумковим оцінюванням вчителя з предмету</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів між класами</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів 5 класу з їх результатами в 4 класі з основних предметів</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	

	<b>Мета дослідження</b>	<b>Порівняльний аналіз якості навчальних досягнень учнів 9 класу з їх результатами в 8 класі з основних предметів</b>
	Методологічні основи проведення	
	Результати аналізу за підсумками проведення моніторингу	
	Висновки та рекомендації	



## ЄДИНІ ВИМОГИ ДО УСНОГО І ПИСЕМНОГО МОВЛЕННЯ

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження за заняттям, зошитами

### Протокол моніторингу

№	Об'єкт моніторингу	Експерт на оцінка	Рекомендації
	<b>Вимоги до усного мовлення</b>		
1	Емоційність, чіткість, виразність, грамотність усного мовлення	10	Збагачувати словниковий запас слів
2	Українська літературна мова	10	
3	Усвідомлення змісту розповіді ;розпізнавання змістових відтінків слів, словосполучень, фраз	10	
4	Дотримання норм етики спілкування; уміння володіти первинними навичками лаконічно, з посиланням на джерело інформації, аргументувати свою думку, не боячись бути не сприйнятими іншими в разі її хибності; уміння користуватися довідковою літературою та здійснювати само- і взаємооцінку висловленого або почутого з інших уст, що сприятиме усуненню недоліків у їхньому мовленні	9	
5	Сприйняття співрозмовником темпу розповіді, уміння передати, доповнити, продовжити сказане чи почуте, застосовуючи	10	Дотримання норм етики спілкування;

	художні засоби зображення та засоби виразності (міміку, жести, інтонацію) і вживаючи займенники з метою уникнення повторення слів		
6	Уміння правильно та чітко давати відповіді на запитання, висловлюючи одночасно закінчену думку	11	
	Володіння алгоритмами побудови відповіді, що підвищує культуру мовлення; правильність та логічність висловлювань учнів, грамотна побудова речень; правильна вимова і вживання слів і термінів, зокрема тих, які вперше зустрічаються у їхній мовленнєвій практиці	9	Ознайомлюватися з лексичним значенням неологізмів
7	Виправлення мовних і мовленнєвих помилок учнів учителем на кожному уроці, у процесі позакласної та позашкільної роботи, під час перерв	12	
8	Тактовність виправлення мовленнєвих помилок учня вчителем - після відповіді, якщо вона коротка, під час логічних інтервалів	11	
9	Уміння користуватися орфографічним і тлумачним словниками, систематичне проведення практичних робіт з ними	10	Частіше відвідувати шкільну бібліотеку
10	Приклад вчителя як культурного співрозмовника, дотримання мовних норм під час уроків і в позаурочний час	11	
11	Бесіди з батьками щодо виконання єдиних вимог до усного та писемного мовлення учнів у школі і вдома	11	Систематично проводити такі бесіди
	<b>Вимоги до писемного мовлення</b>		
12	Уміння грамотно, правильно висловлювати думки за допомогою графічних знаків – літер (на письмі)	9	

13	Охайність, чистота письма, відповідно до мовних норм, каліграфічних та естетичних правил	9	Звертати увагу на каліграфічне письмо
14	Вироблення в учнів таких якостей особистості, як акуратність, дисциплінованість, витримка, старанність, відповідальність	10	
15	Формування в учнів навички грамотного, каліграфічного письма, чіткого і правильного почерку: Проведення систематичної роботи з вивчення орфографії; Розвиток практичних навичок побудови синтаксичних конструкцій; Формування навички каліграфічного письма; стеження за охайністю записів учнів; подавання зразків правильного письма в зошитах, щоденниках тощо; виправлення правописних, граматичних та мовних помилок;	11	
16	Оформлення письмових робіт, додержання правил ведення учнівських зошитів з усіх предметів	10	
17	Проведення письмових контрольних робіт з будь-якого предмета на другому чи третьому уроці за розкладом (крім понеділка), не більше однієї роботи на день, а протягом тижня – не більше двох ( в 3-4 класах)	11	

## СТАН ВИКОНАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ПЛАНІВ І ПРОГРАМ ЗА II СЕМЕСТР

№	Об'єкт вивчення	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Виконання інструктивно-методичних рекомендацій щодо вивчення шкільних дисциплін		
2	Готовність календарних планів учителів-предметників, їх відповідність вимогам навчальних програм		
3	Проходження програмового матеріалу згідно календарними планами		
4	Облік пропущених учителями уроків, заміна уроків. Журнал пропущених та заміненних уроків		
5	Проведення контрольних, практичних, лабораторних робіт, навчальних екскурсій та практики, тематичних атестацій		
6	Виконання навчальних програм за записами в класних журналах		
7	Відповідність робіт і оцінок в учнівських зошитах обліку в класних журналах		

### Хімія

клас	Годин за планом	Прочитано	Лабораторних за планом	Виконано	Практичних за планом	Виконано
7						
8						
9						

10						
11						

Фізика

клас	Годин за планом	Прочитано	Лабораторних за планом	Виконано	Практичних за планом	Виконано
7						
8						
9						
10						
11						

Географія

клас	Годин за планом	Прочитано	Тематичних за планом	Виконано	Практичних за планом	Виконано
7						
8						
9						
10						
11						

Біологія

клас	Годин за планом	Прочитано	Лабораторних за планом	Виконано	Практичних за планом	Виконано
7						
8						
9						
10						
11						

**Уроки розвитку зв'язного мовлення, години позакласного читання, вірші напам'ять, твори**

клас	Годин за планом	Прочитано	Позакласних за планом	Виконано	Віршів напам'ять	Виконано

					за планом	
5						
6						
7						
9						
10						
11						

### СТАН ВЕДЕННЯ КЛАСНИХ ЖУРНАЛІВ

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** аналіз результатів поточного, тематичного, семестрового, підсумкового оцінювання, результатів ДПА

**МЕТА ВИВЧЕННЯ:** дотримання вчителями-предметниками та класними керівниками вимог Інструкції про ведення шкільної документації, щодо оформлення та ведення класних журналів, організації тематичного обліку знань та роботи з безпеки життєдіяльності та охорони праці.

Питання вивчення			
Клас, дата, вчитель (класний керівник).			
Виконання вимог Інструкції про ведення шкільної документації.			
Оформлення титульного листа			
Відповідність списку учнів алфавітному порядку			
Рациональність розбивки сторінок журналу за предметами			
Відповідність відомостей про учнів і батьків даним особових справ.			
Своєчасність та правильність ведення зведеного обліку відвідування учнями навчальних занять, відповідність його поурочному обліку.			

Своєчасність та правильність оформлення записів у журналі про проведений урок.			
Стан тематичного обліку навчальних досягнень. Наповнюваність оцінок. Види поточного контролю. Виконання практичних і лабораторних робіт.			
Систематичність, регулярність проведення письмових робіт.			
Своєчасність виставлення оцінок за виконання письмових робіт			
Якість ведення зведеного обліку навчальних досягнень школярів.			
Якість навчальних досягнень учнів.			
Об'єктивність оцінювання навчальних досягнень.			
Зміст, характер і обсяг домашнього завдання, Диференційований підхід до учнів при виконанні домашньої роботи			
Індивідуальна робота з учнями, які пропустили заняття через хворобу			
Заповнення листка здоров'я			
Облік роботи класного керівника з БЖ та ОП (вступний інструктаж, бесіди з БЖ)			
Правильність ведення обліку заміненних уроків. Підпис вчителя про замінений урок			
Виконання навчального плану.			
Відповідність записів у журналах навчального навантаження вчителів тарифікації.			
Стан та якість виконання навчальних програм відповідно Державного стандарту.			

Культура ведення журналу. Дотримання єдиних вимог щодо його ведення. Обумовленість допущених виправлень.			
Своєчасність та якість виконання вчителями пропозицій, даних дирекцією в процесі перевірки.			
Стан семестрового, річного оцінювання.			
Пропозиції:			

### СТАН ВЕДЕННЯ УЧНІВСЬКИХ ЗОШИТІВ

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, огляд зошитів

№	Питання контролю	Зауваження, рекомендації
1	Наявність зошитів у всіх учнів класу. Наявність і правильність оформлення зошитів: робочих, для контрольних, практичних, лабораторних робіт	Дотримання єдиних вимог оформлення зошитів
2	Якість підпису зошитів. Дотримання єдиних вимог. Дотримання єдиного мовного режиму	Чітко і виразно підписувати зошити
3	Обсяг роботи (зіставлення зробленого на уроці і вдома)	3:1
4	Характер письмових робіт (репродуктивний, творчий). Різноманітність видів контрольних, письмових робіт; наскрізні лінії у освітньому процесі, виховний характер текстів	Правильно, грамотно і охайно виконувати письмові завдання.
5	Рівень диференціації освітньої діяльності школярів	Застосовувати постійно
6	Рівень навчальних досягнень школярів (визначається в основному за зошитами для	

	контрольних, лабораторних, практичних робіт, тематичного оцінювання	
7	Якість виконання практичної частини навчальних програм	
8	Систематичність та якість виконання домашніх завдань	Відповідально ставитися до виконання дом.завдань
9	Перевірка зошитів учителями (періодичність перевірки відповідно до вимог МОН України, якість перевірки, характер оцінки письмових робіт, дотримання критеріїв оцінювання)	
10	Ефективність роботи над помилками (методи виправлення, наявність системи роботи над помилками)	Повторення правил
11	Індивідуальна робота з учнями за підсумками виконання ними письмових завдань	
12	Культура ведення, каліграфія	
13	На основі чого виставляються оцінки за зошити в класний журнал. Відповідність оцінок за письмові роботи в класному журналі оцінкам у зошитах	Культура ведення, каліграфія, виконання дом. завдання

**МОНІТОРИНГ ЯКОСТІ ЗНАНЬ УЧНІВ 9 КЛАСУ  
(проходження ДПА)**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** аналіз результатів річного, підсумкового, результатів ДПА

Аналіз підготовчого етапу	Результати спостереження	Висновки, рекомендації
Психологічний клімат перед роботою		
Наявність письмового та креслярського приладдя		
Порядок на парті		
Психологічна підготовка		
<b>Аналіз основного етапу роботи ДПА</b>		
Повідомлення теми		
Підпис роботи ДПА		
Короткий загальний інструктаж		
Робота над усвідомленням учнями завдань роботи		
Методика проведення ДПА		
Підбір завдань, види завдань: твір, диктант, переказ, аудіювання, тести, практична робота, творчі завдання, задачі, текстові завдання, письмо, читання, говоріння		
<p><b>Поведінка вчителя під час роботи</b></p> <p>уважно спостерігає за учнями, знаходиться на робочому місці, не заважає учням, не дає зайвих зауважень, підказує учням словесно чи жестами, створює нервове напруження в класі, ходить між партами</p>		
<b>Аналіз завершення роботи</b>		
<b>Організованість збору робіт</b>		
<b>Час закінчення роботи</b>		
<b>Підбиття підсумків</b>		

## ВНУТРІШНІЙ АУДИТ ЕФЕКТИВНОСТІ МОНІТОРИНГОВИХ ДОСЛІДЖЕНЬ

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** аналіз результатів моніторингу

### Протокол аудиту

№	Об'єкт аудиту	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Розгляд результатів моніторингу на засіданні педагогічної ради, нараді при директору, засіданні методичного об'єднання, засіданні атестаційної комісії		
2	Використання моніторингових дослідження для самооцінювання освітньої діяльності закладу освіти, при складанні річного плану роботи, у процесі розроблення стратегії розвитку закладу освіти, плануванні науково-методичної роботи, визначенні напрямів підвищення кваліфікації педагогічних працівників, визначенні індивідуальної траєкторії учня		
3	Прийняття рішень про вдосконалення освітньої діяльності за результатами прийнятих рішень на основі проведених моніторингів		
4	Внесення змін вчителями в практику оцінювання навчальних досягнень учнів,		

	якщо були виявлені проблеми за результатами моніторингів		
--	--	--	--

### Впровадження системи формуального оцінювання

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань, батьки, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження уроку, вивчення документації, опитування учнів

#### Протокол аудиту стану впровадження формуального оцінювання

№	Об'єкт аудиту	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Передумови впровадження вчителем формуального оцінювання		
2	Чи ставить вчитель перед учнями проблемне питання перед вивченням теми?		
3	Чи залучає вчитель до встановлення причинно-наслідкових зв'язків?		
4	Чи пропонує вчитель учням реалізацію проектів?		
5	Чи спонукає учнів до самостійного мислення і конструювання відповіді?		
6	Чи заохочує до обґрунтування думок і способу міркування?		
7	Чи пропонує зрозумілі та чітко визначені критерії оцінювання: процедура спільної розробки критеріїв - оголошення учням мети і завдання навчального заняття		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- прохання до учнів написати один-два критерії, за якими будуть оцінені роботи</li> <li>- записування на дошці критеріїв, запропонованих учнями</li> <li>- чи вчитель переконався, що всі зрозуміли критерії</li> <li>- розміщення критеріїв за ступенем важливості</li> <li>- вибір пріоритетних критеріїв</li> </ul>		
8	Чи формує в учнів розуміння, що будь-яке явище або процес потрібно розглядати всебічно?		
9	Чи розвиває критичне мислення учнів?		
10	Чи визначає, що потребує виправлення або покращення у роботі учня?		
11	Чи вказує на напрями виправлення помилок для подальшої роботи учня?		
12	Чи залучає учнів до роботи в парах та групової роботи?		
13	Які форми роботи використовуються вчителями для впровадження формувального оцінювання в освітньому процесі?		
14	Чи прослідковує вчитель прогрес у досягненнях учня?		

**Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань, батьки, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження, вивчення документації, опитування учнів

### Протокол аудиту

№	Об'єкт аудиту	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Здійснення активізації участі учнів в організації своєї навчальної діяльності		
2	Встановлення чітких критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів		
3	Відображення даного питання в системі науково-методичної роботи закладу освіти		
4	Направлення освітнього процесу на оволодіння учнями ключовими компетентностями, а не на відтворення інформації		
5	Можливість учнів обирати власну освітню траєкторію		
6	Здійснення заохочення і позитивного оцінювання роботи учня		
7	Надання учневі аргументованого і конструктивного відгуку на його роботу		
8	Здійснення орієнтування учнів на прикладний характер навчання		
9	Залучення учнів до профорієнтаційної роботи		
10	Розгляд питання профорієнтації під час проведення виховних заходів		
11	Залучення учні до факультативів і спецкурсів		
12	Використання вчителями компетентнісного підходу у викладанні		

### СТАН ПРОФОРІЄНТАЦІЇ

**МЕТА МОНИТОРИНГУ:** вивчити стан профорієнтаційної роботи серед учнів, визначити перспективи покращення роботи педагогічного колективу щодо свідомого вибору професії

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, класні керівники

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** вивчення документації, опитування, співбесіда

№	Об'єкт моніторингу	Висновки	Рекомендації
<b>I</b>	Розгляд питання профорієнтації на нарадах при директору, МО класних керівників, педагогічних радах, батьківських зборах		
<b>II</b>	<b>Професійна просвіта</b>		
1	Професійний мотиваційний термінал центра зайнятості		
2	Знайомство з літературою, довідниками про професії, візитками навчальних професійних закладів		
3	Співпраця з Центром зайнятості		
4	Відвідування Днів відкритих дверей у ВНЗ		
5	Організація зустрічей з профорієнтаційною метою з колишніми випускниками школи		
6	Організація екскурсій на підприємства		
7	Наявність профорієнтаційного куточка		
<b>III</b>	<b>Професійне виховання</b>		
1	Планування заходів з профорієнтації в річному плані та планах класних керівників		
2	Організація трудових акцій, справ		
3	Організація чергування в школі		
4	Організація заходів щодо виховання ціннісного ставлення до праці		

5	Проведення виховних годин, круглих столів		
6	Знайомство із світом сучасних професій		
<b>IV</b>	<b>Професійна діагностика</b>		
1	Вивчення індивідуальних особливостей, інтересів, здібностей і нахилів		
2	Реалізація принципу природовідповідності		
3	Анкетування щодо схильності учнів до окремих професій		
4	Проведення предметних тижнів, заняття учнів вгуртках, факультативах		
5	Залучення учнів до конкурсів, які мають професійно визначальне спрямування		
6	Проведення тренінгів щодо вибору професії та офіційного працевлаштування		
<b>V</b>	<b>Професійна консультація учнів</b>		
1	Зустрічі з представниками робітничих професій		
2	Зустрічі з представниками професій інтелектуального спрямування		
3	Консультації щодо можливостей працевлаштування з працівниками Центру зайнятості. Вивчення ринку праці		

### **Забезпечення самооцінювання та взаємооцінювання здобувачів знань**

**ЕКСПЕРТНА ГРУПА:** директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, голови методичних об'єднань, учні

**МЕТОДИ ЗБОРУ ІНФОРМАЦІЇ:** спостереження за уроком, вивчення документації, опитування учнів

### Протокол аудиту

№	Об'єкт аудиту	Експертна оцінка	Рекомендації
1	Розуміння учнями технології оцінювання власної діяльності		
2	Усвідомлення учнями власної навчальної мети		
3	Можливість оцінити вже набуті вміння		
4	Бачення можливості і необхідності в досягненні мети, якими засобами		
5	Можливість учнів поставити перед собою завдання подальших досягнень		
6	Бачення перспективи змін у власному способі навчання		
7	Поставка вчителем мети разом з учнями, регулярне нагадування про критерії		
8	Планування вчителем часу при проведенні навчальних занять для самооцінювання чи взаємооцінювання		
9	Створення необхідного психологічного настрою на аналіз власних результатів або отримання відгуку від свого однокласника		
10	Забезпечення умов, коли критерії оцінювання відомі, учні самостійно зіставляють з ними свої результати, роблять при цьому відповідні висновки про ефективність роботи		
11	Встановлення учнями сильних і слабких сторін роботи		
12	Надання вчителем допомоги учням у процесі самооцінювання навчальної діяльності учнів		

13	Розгляд на методичних заходах чи педагогічній раді питання впровадження самооцінювання та взаємооцінювання		
----	--	--	--

Спрямованість системи оцінювання на формування у здобувачів освіти відповідальності за результат свого навчання, здатності до самооцінювання

**АНКЕТА ДЛЯ УЧНІВ  
“ДОТРИМАННЯ ПРИНЦИПІВ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ”**

№	Запитання	Відповіді	
1	Що таке “академічна доброчесність”?	Розгорнута відповідь	
2	Як ви дізналися про це поняття?	з Інтернету в школі від учителів від інших учнів	інше
3	Чи знали ви, що у Законі “Про освіту” є окрема стаття про академічну доброчесність?	так	ні
4	Чи ознайомлені ви з Положенням про академічну доброчесність закладу освіти?		
5	Які ви знаєте прояви академічної недоброчесності?		

	Яка відповідальність для порушників академічної доброчесності передбачена Положенням?	Розгорнута відповідь	
6	Чи застосовуються покарання щодо порушників академічної доброчесності у закладі освіти?		
7	Що знаєте ви про роботу комісії з академічної доброчесності?	Розгорнута відповідь	
8	Чи потрібно поглиблювати знання громадян щодо академічної доброчесності і чому?		
9	Чи вдавалися до недоброчесних практик у навчанні?		
10	Чому учнів вдаються до списування в закладах освіти? -	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Лінь</li> <li>- брак часу</li> <li>- велике інформаційне навантаження</li> <li>- страх, що отримаєш погану оцінку;</li> <li>- невпевненість у своїх знаннях</li> <li>- списування стало настільки звичною справою, що вчителі знають про це, проте нічого не роблять для боротьби зі списуванням</li> </ul>	інше
11	До чого може привести недоброчесність? -	- це "ні до чого не приведе, тому що всі звикли жити так, і всім все одно,	

		<p>чихтосьплагіатить роботу іншоїлюдини, чині”</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- недоброчесністьмо же “привести до невідповідальності в подальшому,</li><li>- неякіснихзнань,</li><li>- відсутностівласної думки, недостатніхзнань, до нечесноотриманихвідзна к, а в майбутньому – і посад”</li></ul>	
--	--	---	--

інше