

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора з НВР

_____ Кісіль С.П.

« 29 » серпня 2023 р.

**РІЧНИЙ ПЛАН
РОБОТИ БІБЛІОТЕКИ
Регіонального центру професійної
освіти ім. О.С.Єгорова
на 2023-2024 навчальний рік**



Бібліотека Регіонального центру професійної освіти ім. О.С. Єгорова є структурним підрозділом, який здійснює бібліотечно-інформаційне та культурно-просвітницьке забезпечення навчально-виховного процесу як в урочний, так і в позаурочний час.

Враховуючи навчальні та виховні завдання ліцею та інтереси здобувачів освіти, протягом навчального року використовувались різні форми роботи для підвищення інтересу учнів до книги.

Пріоритетним завданням є допомога у вивченні та засвоєнні загальноосвітньої програми та професійних дисциплін, організації дозвілля учнів, створення сприятливих і комфортних умов для навчально-виховного процесу, позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для читача форм популяризації книги.

Робота проводилася за планом, складеним на 2022-2023 навчальний рік. У бібліотеці центру здобувачі освіти навчаються орієнтуватися у світі інформації, користуватися її фондом, довідково-бібліографічним апаратом, щоб підібрати літературу з певної теми. З учнями I-II курсів проводились бібліотечні уроки: «Книга і комп'ютер в інформаційному суспільстві: сучасне і майбутнє», «Українські енциклопедичні видання», «Словник – інструмент пізнання світу».

Все більше поширюються масові форми роботи: години спілкування, літературні вечори, вікторини, години пам'яті, уроки-реквієм, які сприяють поглибленню знань і умінь, задоволенню творчих інтересів, розвитку здібностей, інтелекту учнів. Учні з задоволення залучаються до організації та участі.

В бібліотеці відбулись такі заходи: «Людам похилого віку потрібна наша турбота», «Важко тому жити, хто не хоче працювати», «Україна пам'ятає! Світ визнає», «Україно, моя Україно! Я для тебе на світі живу», «Свіча Голокосту не згасне», «Мова єднає всіх», «Гудуть жорстокі дзвони квітня», «Він буде жити вічно...», «Моя Україна. Погляд у майбутнє», «Читаємо, слухаємо, дивимось та розмовляємо українською», «Алкоголізм та боротьба з ним», «Куріння: як побороти залежність?», «В реаліях війни: Україна понад усе!» та інші.

Протягом навчального року були оформлені книжкові виставки, інформаційні стіннівки, бюлетні до ювілейних, літературних, державних свят, пам'ятних дат та подій. Ознайомитися та переглянути матеріал можна на сайті в розділах «Календар пам'ятних дат», «Новини».

Постійно працюємо з фондом бібліотеки, отримали 21 підручник з загальнопрофесійних дисциплін.

Брала участь в онлайн-семінарах «Бібліотека в сучасному форматі: професійні ідеї та знахідки», «Механізми впровадження гендерної рівності в ПТНЗ», «Формування здоров'я зберігаючих компетентностей сучасної молоді: реалії сьогодення та перспективи», «Інформаційна гігієна: як не стати

жертвою фейків», «Можливості платформи You Tube для організації виховного процесу».

Пройшла курс «Перша медична допомога в умовах війни», навчання-практикум в КОІППО ім. В. Сухомлинського «Цифрові технології в системі роботи бібліотеки закладу освіти», отримала сертифікати.

Свою діяльність у новому 2023-2024 навчальному році бібліотека спрямовує на популяризацію книжок, формування світогляду учнів, реальну допомогу кожному в задоволенні особистих читацьких інтересів, потреб, запитів.

Створення позитивного іміджу бібліотеки через пошук сучасних, найбільш привабливих для користувача форм популяризації книг, впровадження цифрових технологій при проведенні заходів.

II Організація обслуговування користувачів

1. Вивчення, формування та задоволення читацьких потреб

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Перереєстрація та запис нових користувачів.	Вересень-листопад	Всі категорії	
2	Видача та збір підручників.	Вересень-червень	Всі категорії	
3	Вивчення читацьких та інформаційних потреб користувачів: - індивідуальні бесіди під час запису до бібліотеки.	Вересень-жовтень	Учні	
4	Опитування користувачів з метою виявлення потреб на: - навчальну літературу; - художню літературу; - періодичні видання.	Вересень	Пед.працівники	
5	Аналіз читацьких формулярів.	Грудень, травень	Учні	

2. Робота щодо ліквідації заборгованості

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Оформлення списків боржників.	Вересень-червень	Всі категорії	
2	Залучення класних керівників, викладачів та майстрів в/н до роботи з погашення заборгованості учнів.	Вересень-червень	Пед.працівники	

3. Інформаційне та довідково-бібліографічне обслуговування користувачів

3.1. Формування довідково-бібліографічного апарату бібліотеки

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
-------	--------------	------------------	------------------------	----------

1	Організація та ведення ДБА (опрацювання документів).	Вересень-червень		
2	Формування та виділення довідково-інформаційного фонду ДІФ.	Вересень		
3	Поповнення ДІФ сучасними матеріалами.	Вересень-червень		
4	Редагування картотек.	Вересень-червень		

3.2. Формування інформаційної культури учнів

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Організація екскурсії по бібліотеці	Вересень	Учні I курсу	
2	Уроки з пропаганди бібліотечно-бібліографічних знань: - «Книга в епоху інтернету: за і проти». - «Чудо-книги: путівник по енциклопедичним виданням». - «Бібліотека – територія єдності».	Жовтень Листопад Березень	Учні I-III курсу	
3	Використання різноманітних форм і методів масової роботи для підвищення інформаційної культури учнів.	Вересень-червень	Учні	
4	Спільні заходи з бібліотеками інших систем.	Вересень-червень	Учні	

3.3. Довідково-бібліографічне обслуговування

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Обслуговування користувачів у читальному залі, на абонементі.	Вересень-червень	Всі категорії	
2	Популяризація довідково-бібліографічного апарату.	Вересень-червень	Всі категорії	
3	Надання бібліографічних, фактографічних довідок.	Вересень-червень	Всі категорії	
4	Надання інформаційно-рекомендаційних матеріалів для педагогів.	Вересень Червень	Пед.працівники	
5	Ознайомлення користувачів з фондом бібліотеки.	Вересень Червень	Всі категорії	

3.4. Інформаційне обслуговування

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Підготовка оглядів нових надходжень.	Вересень Червень	Пед.працівники і Учні	
2	Оформлення книжкових виставок під час проведення предметних тижнів.	Вересень Червень	Пед.працівники і Учні	

3	Підбір документів для написання учнями рефератів, доповідей, дипломних робіт, тощо.	Вересень-червень	Всі категорії	
4	Надання індивідуальних інформацій за запитами користувачів.	Вересень-червень	Всі категорії	
5	Допомога в підборі документів для підготовки засідань педради, методичних об'єднань.	Вересень-червень	Пед.працівник и	
6	Допомога у підготовці до загальноліцейних та групових заходів.	Вересень-червень	Всі категорії	
7	Добірки матеріалів до знаменних і пам'ятних дат, вшанування видатних постатей.	Вересень-червень	Всі категорії	
8	Індивідуальні консультації з питань доступу до ресурсів провідних бібліотек через мережу Інтернет.	Вересень-червень	Всі категорії	
9	Допомога у підготовці і проведенні конкурсу художньої самодіяльності.	Згідно плану роботи навч. зак.	Всі категорії	
10	Виступи на педагогічних нарадах.	Вересень-червень	Пед.працівник и	

III. Масова робота

1. Організаційні заходи

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Перереєстрація користувачів.	Вересень-жовтень	Всі категорії	
2	Оформлення читацьких формулярів учнів I курсу.	Вересень-жовтень	Учні	
3	Підготовка і проведення масових заходів.	Вересень-червень	Всі категорії	
4	Співпраця з класними керівниками, майстрами в/н.	Вересень-червень	Пед.працівник и	
5	Взаємодія з Кіровоградською обласною бібліотекою для юнацтва.	Вересень-червень	Учні	
6	Організація заходів популяризації книжкового фонду бібліотеки.	Вересень-червень	Всі категорії	

2. Масові заходи

2.1. Ціннісне ставлення до себе, сім'ї, родини, людей

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Знаменні та пам'ятні дати на інформаційному віснику: «День знань», «День партизанської слави України», «Міжнародний день толерантності», «Всесвітній день боротьби зі СНІДом», «День вшанування учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській	Вересень-Червень	Всі категорії	

	АЕС», «Початок війни Росії проти України», «Міжнародний жіночий день», «Всесвітній день здоров'я», «Всесвітній день без тютюну», «Міжнародний день боротьби зі зловживанням наркотиками», «День захисту дітей»			
2	Правовий брейн-ринг: «Права і обов'язки громадян. Діти та їх права».	Червень	Учні	
3	Урок пам'яті: «Україна пам'ятає! Світ визнає!».	Листопад	Учні	
4	Година спілкування: «А я люблю життя своє, люблю, й дорожчає воно з літами...».	Жовтень	Учні	
5	Урок пам'яті: «Хоробрі серця».	Лютий	Учні	
6	Відверта розмова: «Алкоголізм та боротьба з ним».	Квітень	Учні	
7	Усний журнал «Шкідлива звичка».	Травень	Учні	
8	Урок-застереження: « СНІД: подумай про майбутнє – обери життя».	Грудень	Учні	
9	Вечір пам'яті: «Свіча Голокосту не згасне».	Січень	Учні	
10	Трнінг-гра: «Закон і ми».	Грудень	Учні	
11	Тренінг: «Людина, особистість, громадянин	Червень	Учні	

2.2. Ціннісне ставлення до природи, до праці

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Інформаційні полицки: « День працівників освіти», «Всесвітній день охорони навколишнього середовища».	Жовтень Червень	Всі категорії	
2	Тренінг: «Teen - Лідер».	Жовтень	Учні	
3	Вечір пам'яті: «Є місце подвигу не тільки в дні війни...».	Квітень	Учні	

2.3. Ціннісне ставлення до культури і мистецтва

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Книжкові виставки та інформаційні полицки: -105 років із дня народження Василя Олександровича Сухомлинського (1918-1970), видатний укр. педагог, письменник, поет, засл. педагог. -80 років із дня народження Богдана Михайловича Стельмаха(1943), укр. поет, драматург, перекладач, автор укр. пісень. - Всеукраїнський день бібліотек. - Міжнародний день грамотності.	28.09 25.09 02.10 30.09 08.09 25.10	Всі категорії	

	-185 років із дня народження Івана Нечуй-Левицького (1838-1918), укр. письменник, етнограф, фольклорист, педагог. -160 років із дня народження Ольги Кобилянської (1863-1942), укр. письменниці. -245 років із дня народження Григорія Федоровича Квітка-Основ'яненка (1778-1843), укр. прозаїка, драматурга, літературного критика. - День української писемності та мови.	27.11 29.11 09.11		
2	Постійно діюча книжкова виставка «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття».	Вересень-червень	Всі категорії	
3	Усний віртуальний журнал: «Шевченко наш. Він для усіх століть».	Березень	Учні	
4	Вікторина: «Наша мова калинова».	Лютий	Учні	
5	Зустріч: «Січневі свята в традиційному народному календарі українців».	Січень	Учні	
6	Круглий стіл: «Українська сучасна література».	Березень	Учні	

2.4. Ціннісне ставлення особистості до суспільства і держави

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Інформаційні полицки: «Міжнародний день миру», «День партизанської слави», «День Гідності та Свободи», «День українського козацтва та захисника України!», «День Соборності України», «День Конституції України», «День скорботи і вшанування пам'яті жертв війни в Україні», «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні», «День Героїв Небесної Сотні», «Початок війни Росії проти України»	Вересень-червень	Всі категорії	
2	Постійно діюча книжкова виставка «Я – громадянин України».	Вересень-червень	Всі категорії	
3	Година спілкування: «Україна – європейська держава».	Травень	Учні	
4	Виховний захід: «Соборність України: від ідеї до сьогодення».	Січень	Учні	
5	Гра-змагання: «Розкажу про Україну».	Листопад	Учні	
6	Виховна година: «Патріотизм без пафосу».	Лютий	Учні	
7	Флешмоб: «Нам потрібен мир!».	Вересень	Учні	
8	Інтелектуальна гра-вікторина: «У світі є одна країна, яку люблю – це Україна!».	Жовтень	Учні	

9	Відео-розповідь: «Відомі жінки, які творять історію на рівні з чоловіками».	Березень	Учні	
---	---	----------	------	--

IV. Комплектування та збереження книжкового фонду

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Координована робота з адміністрацією та пед.працівниками щодо: - складання замовлення на навчально-методичні документи; - підбір активного книжкового фонду необхідного для НВР.	Вересень-червень		
2	Робота з виявлення застарілої, зношеної та непрофільної літератури.	Вересень-червень		
3	Проведення інвентаризації бібліотечного фонду підручників.	Травень-червень		
4	Робота з сумарними і інвентарними книгами обліку бібліотечного фонду і фонду підручників.	Вересень-червень		
5	Ведення обліку основного фонду бібліотеки і фонду підручників.	Вересень-червень		
6	Статистичне вивчення фонду.	Травень		
7	Формування замовлення підручників з професійної та загальноосвітньої підготовки (за наявності бланку замовлення).	Вересень-червень		
8	Оформлення передплати на періодику, контроль за її надходження.	Вересень-червень		
9	Прийом, систематизація, технічна обробка та реєстрація нових надходжень.	Вересень-червень		
10	Прийом і оформлення документів, отриманих у дарунок, їх облік і обробка	Вересень-червень		
11	Розміщення документів у фонді відповідно до таблиць ББК	Вересень-червень		
12	Естетичне оформлення книжкових та інформаційних полиць.			
13	Забезпечення систематизованого і фізичного збереження бібліотечного фонду	Вересень-червень		

V. Підвищення кваліфікації

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Вивчення нових інформаційних систем, передового бібліотечного досвіду шляхом знайомства з методичними матеріалами та нормативними документами.	Вересень-червень		
2	Робота з фаховими періодичними виданнями.	Вересень-червень		
3	Підготовка і проведення масових заходів.	Вересень-червень		

4	Участь у конференціях, семінарах, нарадах, методичних об'єднаннях бібліотекарів ПТНЗ.	Вересень-червень		
5	Вивчення електронних сайтів провідних бібліотек України.	Вересень-червень		
6	Співпраця з адміністрацією ліцея, викладачами, майстрами виробничого навчання.	Вересень-червень		

VI. Організаційно-методична робота

№ п/п	Зміст роботи	Термін виконання	Категорія користувачів	Примітка
1	Розробка річного плану на навчальний рік.	Травень-червень		
2	Складання місячних планів роботи.	Вересень-червень		
3	Заповнення щоденної облікової документації.	Вересень-червень		

Бібліотекар

Лариса ХАЛІЛОВА