

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЕЧАТНЫХ РАБОТ

Негативное воздействие компьютера на здоровье человека и способы защиты

1. Работа должна быть оформлена грамотно, разборчиво и аккуратно.
2. Структурные части работы.

Структурными частями работы как правило являются:

- титульный лист (скопировать титульный лист и изменить),
- оглавление (**автосодержание обязательно**),
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- литература (список использованных источников).

3. Требования к параметрам страницы.

Каждая страница работы оформляется на одной стороне стандартного листа белой писчей бумаги формата А4 (21 х 29,7 см).

Ориентация страницы – книжная.

Размеры полей: верхнее и нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Реализация: для изменения параметров страницы выбрать на ленте **Разметка страницы** команду **Параметры страницы**.

4. Требования к параметрам основного текста.

Тип (гарнитура) шрифта - Times New Roman.

Цвет шрифта – черный.

Размер (кегель) шрифта - 15 пунктов.

Выравнивание текста - по ширине.

Межстрочный интервал – полуторный.

Абзацный отступ (отступ красной строки) – 1,25 см.

Заголовки структурных частей выравнивание - по центру, начертание полужирное.

Реализация: для изменения параметров основного текста необходимо выделить необходимый текстовый фрагмент одним из способов (например, переместив указатель мыши при нажатой левой кнопке манипулятора) после чего на ленте **Главная** выбрать команду **Абзац** или использовать соответствующие кнопки на панели инструментов **Абзац**.

5. Создайте маркированный список (элементы списка выделены отступом от левого края) и нумерованный список для раздела «Литература».

Реализация: выделяем элементы списка и нажимаем   на вкладке **Главная**.

6. Вставьте в текст соответствующий рисунок. Рисунок скопируйте с Интернета и установите для него обтекание – **по контуру**.

7. Каждый новый структурный элемент должен начинаться с новой страницы.

Реализация: Вставка -  **Разрыв страницы**

7. Вставьте номера страниц внизу по центру. Не забудьте, что на титульном листе номер не нужен.

Реализация: Вставка – Колонтитулы -  **Особый колонтитул для первой страницы**

8. Создайте автоматическое оглавление.

Реализация:

1. Вид – Структура;
2. Выделяем элементы оглавления (заголовки разделов) и устанавливаем для них **Уровень 2**;
3. Закрыть режим структуры;
4. Переместиться к месту оглавления (на вторую страницу реферата);
5. Ссылки – Оглавление – Автособираемое оглавление 1.