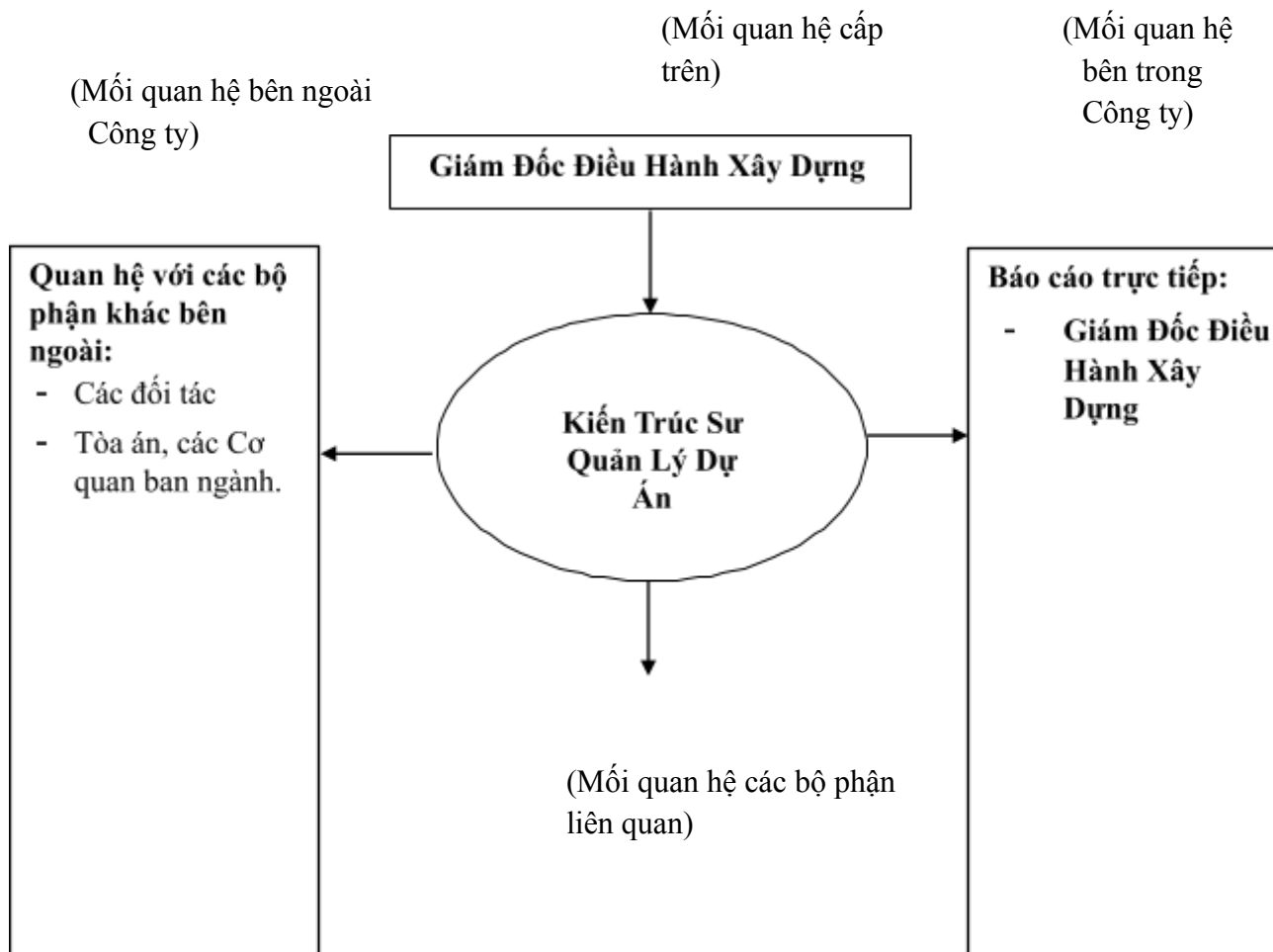


BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC

A. Mô tả vị trí:

1. Đơn vị	Bộ phận: Quản lý Dự án	Ký xác nhận
2. Tên người giữ vị trí		<i>Chữ ký</i>
3. Chức vụ	Kiến Trúc Sư Quản Lý Dự Án	
4. Chức danh quản lý trực tiếp	Giám Đốc Điều Hành Xây Dựng	<i>Chữ ký</i>

BIỂU ĐỒ CÁC MỐI QUAN HỆ PHỐI HỢP TRONG CÔNG VIỆC



- Nhân viên Phòng Quản lý Dự án
- Các Phòng ban Công ty, Khối Kinh doanh.

B. Các trách nhiệm:

B1. Trách nhiệm chính:

- Chịu trách nhiệm chính trong việc lên kế hoạch, điều phối, thực thi và giám sát các hạng mục kiến trúc trong suốt vòng đời dự án. Vai trò này đảm bảo các giải pháp kiến trúc được triển khai đúng tiến độ, trong phạm vi ngân sách cho phép, đạt chất lượng yêu cầu và tuân thủ các quy định hiện hành, góp phần vào sự thành công chung của dự án.

B2. Nội dung công việc cụ thể:

1. Lập kế hoạch và Điều phối Dự án Kiến trúc

- Tham gia lập kế hoạch tổng thể dự án: Phối hợp với ban quản lý dự án để xác định mục tiêu, phạm vi, nguồn lực và tiến độ cho các hạng mục kiến trúc.
- Xây dựng kế hoạch chi tiết cho phần kiến trúc: Lập kế hoạch công việc, phân công nhiệm vụ, xác định mốc thời gian (milestones) và các sản phẩm bàn giao (deliverables) cụ thể liên quan đến thiết kế và thi công kiến trúc.
- Phối hợp với các bên liên quan: Làm việc chặt chẽ với các phòng ban nội bộ (kinh doanh, marketing, kỹ thuật, pháp lý) và các đối tác bên ngoài (đơn vị tư vấn thiết kế, nhà thầu chính, nhà cung cấp, cơ quan chức năng) để đồng bộ hóa các hoạt động.
- Quản lý hồ sơ và tài liệu: Tổ chức, kiểm soát và đảm bảo tính đầy đủ, chính xác, cập nhật của toàn bộ hồ sơ thiết kế kiến trúc, tài liệu pháp lý và các văn bản liên quan.

2. Giám sát và Kiểm soát Thực thi

- Quản lý tiến độ: Theo dõi sát sao tiến độ thực hiện các công việc kiến trúc, chủ động nhận diện và xử lý các rủi ro chậm trễ, đề xuất các giải pháp đẩy nhanh tiến độ nếu cần.
- Kiểm soát chất lượng: Đảm bảo các thiết kế và công việc thi công kiến trúc tuân thủ các tiêu chuẩn kỹ thuật, quy định pháp luật, yêu cầu về chất lượng và thẩm mỹ đã được phê duyệt. Thực hiện kiểm tra, giám sát định kỳ hoặc đột xuất tại công trường.
- Quản lý chi phí: Theo dõi và kiểm soát ngân sách dành cho các hạng mục kiến trúc, đánh giá hiệu quả chi phí của các giải pháp thiết kế và vật liệu, đề xuất các phương án tối ưu hóa chi phí.
- Quản lý rủi ro và thay đổi: Nhận diện sớm các rủi ro tiềm ẩn liên quan đến thiết kế và thi công kiến trúc. Đề xuất và thực hiện các biện pháp phòng ngừa, khắc phục. Quản lý hiệu quả các yêu cầu thay đổi (change requests) phát sinh trong quá trình thực hiện dự án.
- Giải quyết vấn đề: Chủ động giải quyết các vướng mắc, mâu thuẫn phát sinh trong quá trình thiết kế và thi công liên quan đến kiến trúc, phối hợp với các bên để đưa ra giải pháp tối ưu.

3. Báo cáo và Giao tiếp

- Báo cáo tiến độ và hiệu suất: Lập báo cáo định kỳ (tuần, tháng) và đột xuất về tình hình thực hiện các hạng mục kiến trúc, các vấn đề phát sinh và đề xuất giải pháp cho Ban Giám đốc Dự án.
- Trình bày và bảo vệ các giải pháp: Tham gia các cuộc họp với đối tác, khách hàng và cơ quan chức năng để trình bày, giải thích và bảo vệ các phương án thiết kế kiến trúc.
- Giao tiếp hiệu quả: Duy trì kênh liên lạc rõ ràng, minh bạch với tất cả các bên liên quan để đảm bảo thông tin được truyền tải chính xác và kịp thời.

4. Nghiệm thu và Bàn giao

- Tham gia nghiệm thu: Phối hợp với các bộ phận liên quan để nghiệm thu các hạng mục kiến trúc đã

hoàn thành, đảm bảo chất lượng và sự phù hợp với thiết kế đã được duyệt.

- Hỗ trợ bàn giao: Chuẩn bị và kiểm tra hồ sơ kiến trúc phục vụ công tác bàn giao dự án.

5. Các công việc khác theo sự chỉ đạo của cấp trên.

C. Quyền hạn:

- Trực tiếp liên hệ và làm việc với các Cơ quan nhà nước, tổ chức bên ngoài để hoàn thành công việc.
- Đề xuất các yêu cầu hỗ trợ về kinh phí, các công tác khác lên Trưởng bộ phận.
- Đề xuất các ý tưởng cải tiến, các phương án giải quyết các phát sinh trong quá trình làm việc với các đối tác, Cơ quan ban ngành.

D. Các yêu cầu đối với vị trí:

D1. Các yêu cầu về bằng cấp/chứng chỉ

1. Tốt nghiệp Đại học chuyên ngành Kiến trúc – Quy hoạch, Luật Kinh tế, Quản lý xây dựng hoặc các ngành liên quan.
2. Thành thạo vi tính văn phòng, soạn thảo văn bản.
3. Thành thạo các phần mềm thiết kế chuyên dụng (AutoCAD, Revit, SketchUp, v.v.) và các công cụ quản lý dự án (Microsoft Project, Asana, Trello, Jira, v.v.).
4. Có chứng chỉ hành nghề thiết kế quy hoạch/giám sát/QLDA hạng I hoặc tương đương là 1 điểm cộng

D2. Yêu cầu về kinh nghiệm/kiến thức

4. Tối thiểu 5 năm kinh nghiệm làm việc ở vị trí Kiến trúc sư, trong đó có ít nhất 2-3 năm kinh nghiệm thực tế trong vai trò quản lý dự án hoặc điều phối các hạng mục kiến trúc cho các dự án quy mô lớn (dân dụng, thương mại, tổ hợp, v.v.).
5. Nắm vững các nguyên lý thiết kế kiến trúc, cấu tạo công trình và vật liệu xây dựng.
6. Am hiểu sâu sắc các tiêu chuẩn, quy chuẩn xây dựng Việt Nam và quốc tế.
7. Kiến thức chuyên sâu về các quy trình quản lý dự án

D3. Các yêu cầu khác về phẩm chất, tính cách/kỹ năng, khả năng

7. Kỹ năng tổ chức và quản lý thời gian hiệu quả; khả năng làm việc độc lập và làm việc nhóm tốt; sẵn sàng đi công tác khi cần.
8. Tư duy phân tích, tổng hợp thông tin và ra quyết định hiệu quả; giải quyết vấn đề linh hoạt, xử lý xung đột tốt.
9. Kỹ năng giao tiếp, trình bày, đàm phán và thuyết phục vượt trội.
10. Tinh thần trách nhiệm cao, chủ động, quyết đoán, có tư duy hệ thống và khả năng lãnh đạo.
11. Trung thực, cẩn thận, cầu tiến, chịu được áp lực công việc.
12. Vui vẻ, hòa nhã và luôn sẵn sàng hỗ trợ đồng đội.

E. Các chế độ phúc lợi:

- Lương cạnh tranh theo năng lực;
- Được tham gia đầy đủ các chế độ BHXH, BHYT, BHTN;
- Chăm sóc sức khỏe, du lịch hàng năm;
- Thưởng tháng 13 theo kết quả kinh doanh của Công ty.
- Thưởng cổ phiếu ESOP.

F. Các chỉ tiêu đánh giá kết quả thực hiện công việc:

- Hoàn thành kế hoạch và hồ sơ kiến trúc đúng tiến độ, đầy đủ, chính xác
- Giám sát tiến độ, chất lượng, chi phí kiến trúc hiệu quả; rủi ro được xử lý kịp thời
- Báo cáo tiến độ, sự vụ và phối hợp thông tin rõ ràng, đúng hạn
- Nghiệm thu và bàn giao hạng mục kiến trúc đạt yêu cầu ngay từ lần đầu
- Thực hiện đầy đủ các công việc phát sinh theo chỉ đạo, đảm bảo chất lượng và đúng thời gian