



Programa de Construcción de Viviendas de Emergencia

GUIA - II:: Presentación y validación

SOBRE ESTA GUÍA

Estas guías tienen como objetivo brindar sugerencias y recomendaciones respecto a cada instancia del Programa de Construcción de Viviendas de Emergencia. Contemplan la preparación previa, el durante y el post de cada etapa, a fin de acompañar la implementación de estas. Es un **complemento** -mas no un reemplazo- del **Documento Interno** del proceso integral.

Estas fueron elaboradas por Coordinaciones e Implementaciones del Programa de Construcciones de las distintas sedes del país: Ayelen Velazquez y Tory Strizic (Salta), Camila Jabornicky (Misiones), Bea Akel (Neuquen-Rio Negro), Stefano Garuti (Rosario), Antonia Storni (BA Norte), Sofia Menoyo (BA Oeste).

Documentos relacionados:

- DI 00-Prog-32_01 - Programa de Construcción de Viviendas de Emergencia.pdf

Aclaración

El contenido de esta instancia debe adecuarse a la situación del programa en el barrio. En caso de tratarse de un ingreso por primera vez en un barrio -es decir, la primera vez que se implementa en una comunidad- debe explicarse en profundidad el proceso. En cambio, si estamos en una comunidad en la que venimos trabajando y han habido construcciones en los últimos meses, probablemente la instancia sea más corta.

Por otra parte, es importante tener en cuenta que no se valida la fecha de construcción, sino el calendario con las fechas planificadas de las instancias. En caso de saber que es la última construcción en el barrio, es una buena oportunidad para compartir la decisión y justificación con la comunidad.

PREPARACIÓN

- Si tenemos registro de la evaluación de la construcción anterior, es clave leerla para refrescar aquello que se destacó como positivo y volver a hacerlo; y pensar acciones para las oportunidades de mejora identificadas.
- En caso de que haya habido una construcción antes, recomendamos socializar cómo quedó el encuestamiento: cantidad de pedidos de encuesta pendientes de realizar, cantidad de encuestas con prioridades altas/medias altas/medias bajas/bajas.
- Realizar un proceso previo de difusión y convocatoria de la reunión, a fin de fomentar la participación en el espacio.

INSTANCIA

¿Qué buscamos validar?



El calendario con las fechas planificadas de las instancias y cómo va a ser la co-gestión del programa. Puede hacerse debatido o a través de alguna dinámica, una tabla de doble entrada (con las instancias y la participación) u otra herramienta que el equipo considere.

Para arrancar...

Si es la primera vez que se implementa el programa en el barrio o si hay muchas personas que participan por primera vez recomendamos arrancar respondiendo a preguntas más generales: ¿qué es el programa de construcción de viviendas de emergencias? ¿qué busca? ¿desde qué enfoque trabajamos? ¿por qué buscamos la participación de la comunidad en los espacios y en la toma de decisiones?

Luego...

- 1 | Presentación de instancias
- 2 | Fechas planificadas
- 3 | Determinar estrategia de co-gestión

1 | **Presentación de instancias**

Muchas veces creemos que las personas saben de lo que estamos hablando y puede que no sea así. Por eso, recomendamos explicar brevemente las instancias y qué sucede en ellas. Por ejemplo: en la validación de situaciones a asignar se define con qué familias vamos a estar construyendo; que el programa es algo continuo en el barrio por ende nos vamos a seguir cruzando; que hay una Mesa de Trabajo que trabaja en proyectos comunitarios, etc.

2 | **Fechas planificadas**

Es importante llevar a la instancia el calendario con las fechas planificadas de reuniones, encuestamiento, asignación. Validar no solo eso, sino también el día, el horario, el espacio de reunión. Cabe destacar que esto puede modificarse a lo largo de la implementación, pero “poner sobre la mesa” este tipo de decisiones permite comprender la capacidad de decisión de la comunidad y la apropiación del proceso por parte de lxs vecinxs.

3 | **Determinar estrategia de co-gestión**

Poder dar claridad sobre la importancia de la participación y del lugar que tienen en esa co-gestión: por ejemplo la decisión de con qué familias trabajar.

Es importante llegar a acuerdos sobre distintos temas. Estos pueden ser cuestiones que hayan salido en la construcción anterior, o algunas nuevas. Pueden ser:

- **Canales de comunicación.** ¿Armamos grupo de wpp? Ya hay uno del barrio, ¿usamos ese? ¿Definimos delegadxs por manzana? ¿difundimos flyers por wpp? ¿los pegamos en kioscos?
- **Pedidos de encuesta.** ¿Cómo se levantan? ¿Se anotan en un listado? ¿Dónde queda ese listado? ¿Se anotan por wpp? ¿A quién le hablan? ¿Dejan implementaciones su número? (no lo recomendamos).
- **Participación.** ¿Quieren participar en todas las instancias? Si deciden participar del encuestamiento ¿cómo coordinan donde encontrarse?
- En caso de no trabajar en todo el barrio, se debe validar en un mapa la zona de encuestamiento.

POST

Plasmar los acuerdos en alguno de los documentos de gestión del programa. Puede ser: planes de acción, documentos de seguimiento, monitores.

También se puede armar un afiche para dejarlo a la vista en el salón comunitario.