

ЗАТВЕРДЖУЮ

Декан факультету ТЗіЗБ

доц. \_\_\_\_\_ С.М. Соц

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2024 р.

П Л А Н

план організації і проведення захисту кваліфікаційних робіт бакалаврів  
факультету «Технології зерна і зернового бізнесу»  
за фахом 181 («Технологія зберігання та переробки зерна»)  
у червні 2024 року

| №<br>п/п | Назва наради                                                                                                         | Строк<br>проведення | Відповідальний                                        |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------|
| 1.       | Скласти графік виконання кваліфікаційних робіт магістрів                                                             | березень            | Страхова Т.В.<br>Соколовська О.Г.                     |
| 2.       | Провести нараду з здобувачами-дипломниками в присутності керівників проєктів та консультантів через Zoom-конференції | березень            | Соколовська О.Г.<br>Макаринська А.В.                  |
| 3.       | Скласти графік консультацій                                                                                          | березень            | Щербатюк С.І.                                         |
| 4.       | Перевірити виконання здобувачами графіка кваліфікаційних робіт                                                       | квітень<br>травень  | Макаринська А.В.                                      |
| 5.       | Підготувати план організації і проведення робіт ЕК, графік їх роботи                                                 | травень             | Макаринська А.В.<br>Соколовська О.Г.                  |
| 6.       | Провести нараду з рецензентами кваліфікаційних робіт                                                                 | травень             | Макаринська А.В.<br>Страхова Т.В.<br>Соколовська О.Г. |
| 7.       | Підготувати документи для роботи ЕК                                                                                  | червень             | Щербатюк С.І.                                         |
| 8.       | Організація і направлення кваліфікаційних робіт на рецензію                                                          | червень             | Страхова Т.В.<br>Соколовська О.Г.                     |
| 9.       | Провести нараду з членами ЕК і ознайомити їх з положенням про роботу ЕК                                              | червень             | Макаринська А.В.<br>Щербатюк С.І.                     |
| 10.      | Заслухати звіт голови ЕК і розробити пропозиції по ліквідації недоліків з виконання кваліфікаційних робіт            | червень             | Макаринська А.В.<br>Щербатюк С.І.                     |

Зав. кафедри ТЗіК

Алла МАКАРИНСЬКА