



HOSPITAL - DIA GERAL

ALVARÁ DE SAÚDE **INICIAL** VERSÃO 2024

I. Lista de documentos específicos:

1.	Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica, com Responsável Técnico, emitido pelo CREMERS, atualizado;
2.	Certidão de Responsabilidade Técnica de Enfermagem, expedido pelo COREN/RS, atualizado;
3.	Licença de operação (LO) emitida pela SMAM;
4.	Contrato com a empresa de recolhimento e tratamento de resíduos licenciada pelo órgão ambiental (FEPAM/SMAM), atualizado;
5.	Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI) ou a apresentação do protocolo do PPCI do Corpo de Bombeiros;
6.	Contrato com empresa que presta serviço de pré-atendimento hospitalar móvel (ambulância), com Alvará de Saúde;
7.	Contrato com empresa de processamento de material médico, na hipótese do material ser esterilizado por empresa terceirizada;
8.	Laudo de funcionamento do gerador informando o tempo de entrada com ART;
9.	Declaração das atividades desenvolvidas no estabelecimento assinada pelo Responsável Técnico;
10.	Aprovação de projeto arquitetônico pela DVS;
11.	Contrato de prestação de serviços vinculado a um Laboratório de Análises Clínicas em caso de terceirização;
12.	Contrato de prestação de serviços vinculado a um Serviço de Radiodiagnóstico em caso de terceirização;
13.	Documento de nomeação dos membros do CCIH e SCIH atualizado;
14.	Documento de nomeação dos membros do NSP atualizado.

Informações adicionais:

1. O serviço deverá manter à disposição da vigilância todos os documentos que porventura possam ser solicitados em vistoria, de acordo com a legislação vigente, por ex.: manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos eletromédicos, certificados de limpeza/desinfecção de reservatório de água, certificado de desinsetização/desratização.



ALVARÁ DE SAÚDE **RENOVAÇÃO**

VERSÃO 2024

I. Lista de documentos específicos:

1.	Alvará de Saúde Anterior;
2.	Certificado de Inscrição de Pessoa Jurídica, com Responsável Técnico, emitido pelo CREMERS, atualizado;
3.	Certidão de Responsabilidade Técnica de Enfermagem, expedido pelo COREN/RS, atualizado;
4.	Licença de operação (LO) emitida pela SMAM;
5.	Contrato com a empresa de recolhimento e tratamento de resíduos licenciada pelo órgão ambiental (FEPAM/SMAM), atualizado;
6.	Alvará de Prevenção e Proteção Contra Incêndio (APPCI) ou a apresentação do protocolo do PPCI do Corpo de Bombeiros;
7.	Contrato com empresa que presta serviço de pré-atendimento hospitalar móvel (ambulância), com Alvará de Saúde;
8.	Contrato com empresa de processamento de material médico, na hipótese do material ser esterilizado por empresa terceirizada;
9.	Laudo de funcionamento do gerador informando o tempo de entrada com ART;
10.	Declaração das atividades desenvolvidas no estabelecimento assinada pelo Responsável Técnico;
11.	Aprovação de projeto arquitetônico pela DVS;
12.	Contrato de prestação de serviços vinculado a um Laboratório de Análises Clínicas em caso de terceirização;
13.	Contrato de prestação de serviços vinculado a um Serviço de Radiodiagnóstico em caso de terceirização;
14.	Documento de nomeação dos membros do CCIH e SCIH atualizado;
15.	Documento de nomeação dos membros do NSP atualizado.

Informações adicionais:

1. O serviço deverá manter à disposição da vigilância todos os documentos que porventura possam ser solicitados em vistoria, de acordo com a legislação vigente, por ex.: manutenção preventiva/corretiva dos equipamentos eletromédicos, certificados de limpeza/desinfecção de reservatório de água, certificado de desinsetização/desratização.