



SURAT PERINGATAN KEDUA (SP-2)

Nomor :/SP-2/.../.....

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Jabatan :
Perusahaan :

Dengan ini memberikan **Surat Peringatan Kedua (SP-2)** kepada:

Nama :
NIK/NIP :
Jabatan :
Departemen :

Alasan Peringatan: Bahwa yang bersangkutan telah melakukan pelanggaran berupa:
.....
.....
.....

Tindakan yang Harus Dilakukan:

1.
2.

Surat Peringatan ini berlaku selama **6 (enam) bulan** sejak tanggal ditetapkan. Apabila dalam masa berlaku surat peringatan ini yang bersangkutan mengulangi pelanggaran, maka akan diberikan Surat Peringatan berikutnya.

Demikian surat peringatan ini dibuat untuk diperhatikan dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, 17 Maret 2026