

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:

/Емилия Гелева/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО
ЗА
УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет № 9/9.09.2025г.

I. КРАТЪК АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Цялостната дейност на СУ „Христо Ботев“ през учебната 2024/2025 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи и цели. В училището се обучаваха 450 ученици, разпределени в 23 паралелки и 13 ЦДО.

СУ „Христо Ботев“ се развива и утвърждава като средищно училище, с добре подготвени кадри, които непрекъснато повишават квалификацията си в съответствие с променящата се роля на учителя в учебно-възпитателния процес. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес.

Учениците и учителите посрещат с гордост и самочувствие постигнатите успехи: продължава обновяването на материално-техническата база; отново са активни общински и областни олимпиади, конкурси, състезания; продължава успешното реализиране на различни проекти.

През годината училището работи по проект „Модернизация на професионалното образование и обучение“ и НП „Заедно в изкуствата и спорта“.

1. Специфични за училището проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа.

1.1. Осигуряване достъп до образование на всички ученици от района, подлежащи на задължително обучение и интегриране на децата от малцинствените групи.

Обхванати са всички ученици от района, които не са навършили 16 години. Децата от малцинствените групи се включат активно в училищния живот и извънкласните дейности.

Създадена е организация за целодневно обучение на пътуващите ученици.

- За опазване живота и здравето на децата е създадена добра организация.
- Пътуващите ученици се придружават от педагогически специалист по график, определен от директора.

1.2. Повишаване квалификацията на учителите чрез включването им в подходящи квалификационни форми.

1.3. Преминаване от репродуктивно към творчески тип преподаване и учене за по-практически ориентирани знания и умения.

- Да се работи активно за практическо въвеждане на нови, интерактивни методи на обучение.

- Да се акцентира върху повишаване качеството на обучението.
- Познаване и прилагане на иновативни подходи и методи в обучението, които да гарантират по-практически ориентирани знания и умения. Планиране на подходящи квалификационни форми.

Възпитателната работа с учениците да се осъществява в цялостния учебно-възпитателен процес.

- Чрез извънкласните форми и дейности се формира национално самосъзнание, възпитаване в родолюбие и в съпричастност към общоучилищния живот.
- Важна роля при решаване на проблеми с обучението, междуличностните взаимоотношения и развитието на учениците играе психологът.

1.4. Интегриране на учениците със специални образователни потребности.

- В училището работят двама ресурсни учители, психолог и логопед.
- Осигуряването на подпомагаща среда за децата със СОП. Училищният екип е от амбициозни, много добре подготвени специалисти и е налице добър психоклимат.

1.5. Внесен е механизъм за противодействие на тормоза и насилието в училище.

1.6. Обогащане на материалната база и въвеждане на новите информационни и комуникационни технологии.

- Използват се средствата за обогатяване на МТБ.
- Повишаване въздействащата роля на жизнената среда и активно въвеждане на учениците в образователния процес.

1.7. Специално внимание да се отдели на работата с родителите, да се привлекат възможно най-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот и обогатяване на материално-техническата база.

Възможности на училището да решава проблемите:

- Наличие на дългогодишна традиция и авторитет на училището.
- Наличие на всички звена на педагогически екип.
- Педагогическият колектив е в състояние да посрещне предизвикателствата на времето и промените в обществото като използва пълноценно наличния си потенциал.

- Висок процент на преподавателите с висше образование и допълнителна квалификация.
- Партньорство с родителите и привличането им като активни участници в цялостната дейност на училището.

От анализа на действителното състояние на дейността в СУ „Христо Ботев“ може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването и естетизирането на материалната база, екипната работа на преподавателите и доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат.

През новата учебна година ще продължи работата по оптимизация на училищната мрежа по мярка „Без свободен час“.

В процеса на работа са констатирани и някои специфични проблеми и затруднения, произтичащи от условията на работа, поради което е необходимо:

- При констатиране на голям брой неизвинени отсъствия на ученик своевременно да се реагира, като се търси съдействие от родителите, а за учениците от селата и съдействие от местната власт;
- Осигуряване на равен достъп за учениците до качествено образование чрез въвеждането им в различни форми на ангажираност в училище, спортни и извънкласни изяви;

Привличане на децата към активно участие в училищния живот.

И през тази учебна година като слабост в учебно-възпитателната работа може да се посочи недостатъчната работа с изоставащите ученици.

Учебно-възпитателната работа се спъва и от незначителното обогатяване на материално-техническата база и нейното трудно стопанисване по причина от финансов характер.

Успех за начален етап - Отличен /5,57/; среден успех за прогимназиален етап - Много добър /5,01/; среден успех за гимназиален етап – Много добър /4,65/.

Среден успех за училището Много добър /5,04/.

II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ

МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с висока подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация. Възпитание и обучение на учениците според ДОО и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби на всяко дете.

ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Запазване на утвърдения собствен облик и авторитет на училището в бързо изменящите се условия на образователно-възпитателния процес, чрез изпълнение на приоритетите насочени към задоволяване потребностите и желанията на личността на ученика, гарантираща успешното ѝ интегриране в обществото на Европа.

Да се затвърди авторитета на училището като средищно с целодневна организация на труда.

Осигуряване на равен достъп до качествено образование според спецификата на областта чрез съхраняване на традиционните ценности на българската образователна система и обогатяването им в европейски контекст.

ГЛАВНИ ЦЕЛИ:

- Запазване и утвърждаване престижа на училището;
- Гарантиране подкрепата на учениците за подобряване на учебните резултати и мотивация за учене през целия живот;
- Реализиране на оптимална връзка между ЗП, ИУЧ и извънкласни дейности с цел удовлетворяване на индивидуалните потребности, заложби и способности на учениците;
- Ефективност в обучението по информационни и комуникационни технологии;
- Пълноценно използване на спортната база в училище;
- Повишаване квалификацията на учителите и кариерното им развитие;

- Изграждане на приветлива, естетична и енергоспестяваща материално-техническа база, обогатяване на библиотечния фонд;
- Координация и сътрудничество в работата на училищния психолог, класни ръководители, учители и родители по проблемите на учениковата личност;
- Създаване на възможност за участие на представители на работодателите като реални обучители и консултанти в процеса на стажуването на учениците в реална практическа среда;
- Усъвършенстване системата за професионално ориентиране на учениците в гр. Сапарева баня и региона;
- Включване на учениците в управлението на училището – участие на учениците със съвещателен глас в работата на педагогическия съвет.

СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Насърчаване и повишаване на грамотността;
- Намаление на дела на преждевременно напусналите училище. Механизъм за превенция на отпадането от училище в обл. Кюстендил.
- Учене през целия живот.
- Развитие на педагогическите кадри.
- Издигане равнището на обучение в интеркултурна среда.
- Развитие на професионално образование.
- Ефективно прилагане на ИКТ в образованието.
- Образователно интегриране на децата от етническите малцинства.
- Създаване на стройна организация на ученическия труд в целодневни условия и уместно ангажиране на свободното време на учениците извън училище;
- Разгръщане на творчеството и новаторството, включително и предприемчивостта и кариерното ориентиране при учениците от начален и прогимназиален етап на основното образование;
- Ритуализация на училищния живот и развитие на ученическото самоуправление.

ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО:

- Чрез дейностите в училището да се подсиgurят реални условия за личностно поставяне на ученика в центъра на урока и личностното му развитие;
- Постигане на висока ефективност в обучението по ИКТ и утвърждаване на ИКТ в образователния процес, в неговата организация, управление и контрол;

- Политики за интервенция на преждевременно напускане на училище;
- Осигуряване на позитивна образователна среда;
- Привличане на финансови средства чрез проекти към Европейския съюз и други финансови институции за подпомагане процеса на интеграция на ромските деца;
- Засилване на контактите между родителите, класните ръководители и училищния психолог с цел повишаване на взаимната информираност за работата на проблемните ученици в училище; организиране на съвместни дейности с родителите.
- Повишаване качеството на образование като предпоставка за развитие на личността на всеки ученик и предотвратяване преждевременното напускане на училище.
- Повишаване на вътрешно-училищната квалификационна дейност и подкрепа на кариерното развитие на учителите и директорите;
- Включване на по-голям брой ученици в извънкласни занимания и достойно представяне на олимпиади, конкурси, състезания, конференции на различни нива, дейности, свързани с превръщането на училището в по-желана територия на ученика;
- Разширяване сътрудничеството с родителската общност и частни фирми за обществена подкрепа на училищни образователни проекти и стратегии.
- Качествено обучение за усвояване на знания с цел постигане на по-добри резултати на национално външното оценяване и държавни зрелостни изпити.
- Реализация на целодневната организация на работа, за пътуващите ученици.
- Реализация на дейности по кариерно ориентиране на учениците в двете целеви групи – I-IV клас и V-XII клас.

№	ДЕЙНОСТИ	Отговорник	Срок	Средства/ Ресурси	Начин на отчитане
	Месец септември				
1.	Актуализиране на правилника за дейността на училището.	Директор и комисия	м. септември 2025г.	Работна група, избрана от ПС	ПС
2.	Изготвяне на тематичен план за работата на ПС и годишен план на училището за учебната 2025/2026г.	Директор и зам. директор	м. септември 2025г.	Работна група, избрана от ПС	ПС, РУО
3.	Изготвяне и приемане на план за квалификация на педагогическия персонал. Запознаване на колектива с възможностите на кариерно развитие на учители и директори.	Директор и зам. директор	м. септември 2025г.	Работна група, избрана от ПС	ПС
4.	Участие на ученици и учители в честванията по повод общинските празници на град Сапарева баня.	К. Палева	м. септември 2025г.	Работна група	ПС
5.	Тържествено откриване на учебната 2025/2026 година	Директор и работна група	м. септември 2025г.	Работна група, избрана от ПС	ПС
6.	Запознаване на педагогическия персонал с актуалните нормативни документи на МОН	Директор	м. септември 2025г.	Председатели на МО	ПС
7.	Утвърждаване на вариантите на учебно-възпитателната работа	Директор	м.септември 2025г.	Директор	ПС
8.	Утвърждаване на класните ръководители	Директор и зам. директор	м.септември 2025г.	Директор	ПС

9.	Санитарно разрешително за наличие на санитарно-хигиенни условия за провеждане на УВР, утвърдени от РЗИ	Директор и зам. директор	м.септември 2025г.	Директор	РУО
10.	Изготвяне и представяне за утвърждаване в РУО на Списък-Образец №1 за разпределение и утвърждаване на преподавателската дейност на персонала.	Директор и зам. директор	м.септември 2025г.	Директор и зам. директор	РУО
11.	Актуализиране и запознаване на колегията с длъжностните характеристики на учителите	Директор	м. септември 2025г.	Директор и зам. директор	ПС
12.	Изпращане сведения за приетите в първи клас ученици до общинските администрации по местоживеенето им.	Зам. директор	м. септември 2025г.	Зам. директор	РУО
13.	Изготвяне на планове за ЧК.	Учителите I- XII клас	м. септември 2025г.	Кл. ръководители	Директор
14.	Изготвяне на седмично разписание и график за учебните занятия.	Зам. директор и комисия	м. септември 2025г.	Работна група и директор	РУО, РЗИ
15.	Изготвяне на обобщена справка за доставените учебници за I – XII клас за учебната 2025/2026 година.	Директор и зам. директор	м. септември 2025г.	ЗАС	РУО
16.	Приемане на планове за работата на МО по предмети за учебната 2025/2026г.	Председатели на МО	м. септември 2025г.	Председатели на МО	ПС
17.	Инструктиране по безопасни условия на	Зам. директор и кл. ръководители	м. септември 2025г.	Кл. р- ли и зам. директор	ПС

	възпитание, обучение и труд на учениците и целия щатен персонал в училището.				
18.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	Кл. р-ли	м. септември 2025г.	Кл. р-ли и родители	Директор
19.	График за класните и контролните работи през първия учебен срок	Преподавателите	м. септември 2025г.	Учители	Зам. директор директор
20.	Изготвяне на учебни програми за ИУЧ и ФУЧ	Зам. директор и учители	м. септември 2025г.	Учители	ПС, РУО
21.	Работа по проекти и мярка „Без свободен час“	Зам. директор	м. септември 2025г.	Директор, зам. директор и учители	ПС, РУО
22.	Входно ниво на знанията и уменията на учениците по различните учебни предмети	Преподавателите	м. септември-м. октомври 2025г.	Учители	Зам. директор Директор
23.	Изработване график за контролната дейност на директора и зам. директора	Зам. Директор и директор	м. септември 2025г.	Директор и зам. директор	учители и директор
24.	Сключване на договори с работодатели за осигуряване на възможност за провеждане на част от часовете по учебна практика в реални производствени условия	Директор и учители по практика	м. септември 2025 г. м. юни 2026 г.		Договор от работодателите
25.	Европейски ден на спорта	Директор и кл. ръководители	м. септември 2025 г.	Учители	ПС
Месец октомври					
1.	Практическо обучение по извеждане на	Директор, УК	Първи срок	Ученици, педагогически и	РС „ПАБ“

	учениците от училище при бедствие			непедагогически персонал	
2.	Избор на ученически съвети по класове.	Кл. р-ли, ПС	м. октомври 2025г.	Ученици	ПС
3.	Приемане план за ГО и възпитание в училище	Директор и зам. директор	м. октомври 2025г.	Кл. р-ли	ПС
4.	Преглед на задължителната учебна документация	Зам. директор	м. октомври 2025г.	Директор и зам. директор	ПС
5.	Изготвяне и представяне на формуляри-образци за Националния статистически институт	Зам. директор	м. октомври 2025г.	Директор	ПС
6.	Изготвяне и изпращане писма до родителите с цел превенция от отпадане от училище	Директор	постоянен	Учители, психолог, логопед, директор	ПС
7.	Изготвяне на графици от кл.р-ли съвместно с районните инспектори от ДПС по тема „Работа на полицията в училищата“	Директор и кл. ръководители	м. октомври 2024г.	Класни ръководители, психолог, логопед, директор	Кл. ръководител, комисията към училището и директор
8.	Участие в спортно-състезателна дейност от учениците	Вл. Иванов К.Милошова	постоянен		ПС

9.	Дейности по кариерно ориентиране в т.ч. по проект BG051PO001-4.3.02-0001 «Система за кариерно ориентиране в училищното образование»	Директор и кл. ръководители	постоянен	Класни ръководители	
10.	Отбелязване на Деня на народните будители	Кл.ръководители, МО	м. октомври 2025г.	Кл.ръководители, МО	ПС
Месец ноември					
1.	Оценка на тормоза в училище. Световен ден срещу насилието над деца	ГДКИ, кл.р-ли и психолог	м. ноември 2025г.	ГДКИ, кл.р-ли и психолог	Директор ПС
2.	Обучение по безопасност на движение по текущ график	Зам. директор	м. ноември 2025г.	Учителите по БДП, учебна тетрадка по БДП	ПС
3.	Квалификационни мероприятия в МО по график на председателя	Председателите на МО	м. ноември 2025г.	Преподаватели по предмети	Председателите на МО
4.	Ден на толерантността	Психолог	м. ноември 2025г.	Психолог и учители	Директор
5.	Отбелязване на Деня на християнското семейство	Елка Стоилова	м. ноември 2025г.	Учители	Директор
Месец декември					
1.	Изготвяне писмено разписание на длъжностите и заплатите по тях	Директор, гл. Счетоводител	м. декември 2025г.	Финансов отчет	Главен счетоводител и директор
2.	Допускане до изпит учениците на самостоятелна и индивидуална форма	Директор и зам. директор	постоянен	учители	ПС
3.	Заседания на Обществения съвет	Зам. директор и кл. р- ли	постоянен	Родители, учители, финансиращ орган	ОС

4.	Начало на училищни кръгове на олимпиадите	Зам. директор и преподаватели	м. декември 2025г. – м. януари 2026г.	Учители по предмети	ПС
5.	Коледни тържества	Кл. р-ли и ученици	м. декември 2025г.	Работна група	Директор Зам. директор
6.	Коледен базар	Кл. ръководители и учители	м. декември 2025г.	Кл.ръководители и ученици	ПС
Месец януари					
1.	Изготвяне на обобщен списък на учениците със съмнения в психофизическото им развитие, които следва да бъдат подложени на първично психологическо изследване	Директор, кл. ръководители и уч. мед. сестра	м. януари 2026г.	Психолог, ресурсни учители	Директор и РУО
2.	Изготвяне на заявка за задължителната документация за края на учебната 2025/2026 година.	Директор, зам.директор	м. януари 2026г.	Завеждащ АТС	Директор, зам.директор, РУО
3.	Изготвяне списък на изоставащите в учебно-възпитателния процес и набелязване на мерки за преодоляване на изоставането им.	Зам. директор, кл. ръководители и психолог	м. януари 2026г.	Зам.директор	ПС
4.	Провеждане на нетрадиционна родителска среща	Зам. директор	м. януари 2026 г.	Психолог, кл. ръководители, брошури	ПС
Месец февруари					
1.	Отчитане и анализиране на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок	Директор	м. февруари 2026г.	Учители	Анализ на резултатите от първия срок
2.	Безопасен интернет	Учители по ИТ, психолог	м.февруари 2026г.	Учители по ИТ	Директор
3.	Честване на 19-ти февруари	Кл. ръководители	м. февруари 2026г.	Кл. ръководители	ПС

4.	График за контролните и класни работи през втория учебен срок.	Преподавателите и зам. директор	м. февруари 2026г.	Учителите	ПС
5.	Изготвяне на информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор и зам. директор	м. февруари 2026г.	Класни ръководители	ПС
6.	Паралелкови родителски срещи	Кл. р-ли	м. февруари 2026г.	Родители и ученици	Директор
7.	Осигуряване достъпна и навременна информация за ученици и родители за реда, условията и сроковете за провеждане на НВО за учениците в IV,VII и X клас, както и на ДЗИ в XII клас	Кл. ръководители	м. февруари 2026г.	Учители по предмети	Директор
8.	Ден на розовата фланелка	Психолог	м. февруари 2026г.	Психолог, ресурсни учители	Директор
Месец март					
1.	Областен кръг на олимпиадите	Зам. директор и преподаватели	м. март 2026г.	Преподаватели по предмети	ПС
2.	Участие в националното голямо четене	Директор, зам.директор и учителите по БЕЛ	м.март 2026г.	Кл. ръководители	ПС
3.	Честване 1-ви март 3-ти март, 8-ми март и настъпването на пролетта на 21 март с участието и на родителите.	Учители и работна група	м. март 2026г.	Учители и ученици	ПС

СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ“, ГРАД САПАРЕВА БАНЯ

2650, ГР. САПАРЕВА БАНЯ, УЛ. „КНЯЗ БОРИС“ №3, ТЕЛ.: 0883330147, e-mail: info-1000009@edu.mon.bg,
http://ousaparevabania.com/

4.	Информация за учениците, завършващи VII клас, имащи хронични заболявания за насочване към подходящи училища.	Класни ръководители и мед. сестра	м. март 2026г.	Директор	ПС
5.	Изготвяне на обобщена заявка за задължителната документация за началото на учебната 2025/2026 г.	Директор и зам. директор	м. март 2026г.	Директор	РУО
6.	Областни ученически игри	Зам. директор и учители по ФВС	м. март 2026г.	Кл. ръководители и ученици	Директор
7.	Гражданска защита - обучение на учениците по график в съответствие с указанията за организиране на тази дейност в училищата	Зам. директор и кл. ръководители	м. март 2026г.	Обучение от специалисти по противопожарна охрана	Директор
8.	Празник на буквите	Учители на първи клас	м. март 2026г.		ПС
Месец април					
1.	Цветница и Лазаровден	Кл.ръководители - начален етап	м. април 2026г.	Кл.ръководители- начален етап	ПС
2.	Отбелязване седмицата на гората	Директор	м. април 2026г.	Учители по природни науки	ПС
3.	Отбелязване на Деня на Земята	Зам. директор	м. април 2026г.	Учители по природни науки	ПС
4.	Провеждане на нетрадиционна родителска среща	Зам. директор	м. април 2026г.	Психолог, кл. ръководители и родители	ПС
5.	Великден – конкурс за “Най- здраво и най-красиво яйце”	Директор, зам. директор и кл. р-ли	м. април 2026г.	Кл. ръководители и родители	ПС

6.	Организиране и провеждане на ученически екскурзии - заявки и организация	Класни ръководители, директор и работна група	м. април 2026г.	Кл. ръководители и учители, ученици	ПС
Месец май					
1.	Определяне на групи за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2026/2027г.	Зам. директор и преподаватели	м. май 2026г.	Директор и учители	РУО
2.	Отбелязване на Деня на химията	Учители по Химия и опазване на околната среда	м. май 2026г.	Кл. ръководители и ученици	ПС
2.	Родителска среща – IV, VII, X и XII клас.	Директор	м. май 2026г.	Директор и кл. ръководители	
3.	Провеждане на НВО и ДЗИ	Директор и училищна комисия	м. май и м. юни 2026г.	работна група	РУО
4.	24 май - Ден на българската книжнина и славянската писменост. Отбелязване на празника.	Директор и зам. директор	24 май 2026г.	работна група	ПС
5.	Превенция срещу употребата на психоактивни вещества	Психолог, мед. сестра и кл. ръководители	м. май 2026г.	Кл. ръководители и учители ученици	ПС
6.	Провеждане на състезание “Млад огнеборец”	Вл. Иванов	м. май 2026г.	Кл. ръководители и ученици	ПС
7.	Провеждане на състезание “Защита при бедствия, аварии и извънредни ситуации”	Вл. Иванов	м. май 2026г.	Кл. ръководители и ученици	ПС
Месец юни					
1.	Графици и провеждане на редовна поправителна сесия юни/юли.	Зам. директор и учители	м. юни 2026г.	Учители	ПС

2.	Отбелязване на патронния празник на училището	Кл. ръководители и учители, ученици	м. юни 2026г.	работна група	ПС
3.	Изготвяне на обобщена информация за броя на отпадналите ученици и анализ на причините.	Директор, зам. директор и кл. ръководители	м.юни 2026г.	Директор	ПС
4.	Изготвяне на доклад-анализ за квалификационната дейност.	Зам. директор и учители	м.юни 2026г.	Директор	ПС
5.	Изготвяне на доклад-анализ за резултатите от обучението на учениците със СОП и обучителни затруднения.	Ресурсни учители и психолог	м.юни 2026г.	Ресурсни учители и психолог	ПС
6.	Анализ на противообществени-те прояви на малолетни в училище.	УКПППМН	м. юни 2026г.	Директор и учители	ПС
7.	Отчет за дейностите на училището през учебната 2025 / 2026г.	Директор	м. юни 2026г.	Директор и учители	ПС