TÍTULO DA COMUNICAÇÃO

(Centralizado, em negrito, Times New Roman 12, Caixa Alta)

Titulação e Nome do/a Comunicador/a[1]
Instituição
e-mail

Resumo: O título Resumo, deve estar em Negrito. Deve ser composto por parágrafo único e Justificado (alinhado pelos dois lados). Deve ter extensão entre 150 e 250 palavras. Deve ser apresentado em fonte Times New Roman, tamanho 12, com espaçamento simples entre linhas. O Resumo deve conter a descrição do tema a ser explorado, onde estejam definidos claramente o objeto de pesquisa, os objetivos propostos, a/as questão/ões que norteia/m a pesquisa, a metodologia utilizada e apresentação da/s hipostese/s preliminar/es.

Palavras-chave: O título Palavra-Chave, deve estar em Negrito. Devem ser apresentadas no mínimo três e no máximo seis Palavras-Chave, separadas por ponto e vírgula. Em fonte Times New Roman, tamanho 12.

[1] Apresentadores graduandos ou pós-graduandos devem inserir nome do orientador e e-mail em nota de rodapé.