

**ПрАТ «ВНЗ «МІЖРЕГІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ УПРАВЛІННЯ
ПЕРСОНАЛОМ»**



МАУП

***СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
«ОБЛІК І АУДИТ»***

Спеціальність:	D3 Менеджмент
Освітній рівень:	перший (бакалаврський) рівень
Освітня програма:	Менеджмент

МАУП 2025

Загальна інформація про навчальну дисципліну

Назва навчальної дисципліни	Облік і аудит
Шифр та назва спеціальності	D3 Менеджмент
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	обов'язкова
Кількість кредитів і годин	3 кредити/90 год. Лекції: 20 год. Практичні заняття: 14 год. Самостійна робота: 56 год.
Термін вивчення дисципліни	V семестр
Мова викладання	українська
Вид підсумкового контролю	екзамен
Сторінка дисципліни на сайті	

Загальна інформація про викладача. Контактна інформація

Науковий ступінь	
Вчене звання	
Посада	
Дисципліни, які викладає НПП	
Напрями наукових досліджень	
Посилання на реєстри ідентифікаторів для науковців	
Контактна інформація викладача:	
E-mail:	
Контактний тел.	
Портфоліо викладача на сайті кафедри	

Анотація курсу «Облік і аудит». Навчальна дисципліна «Облік і аудит» належить до базових професійно орієнтованих курсів і має на меті сформувати у здобувачів освіти цілісне розуміння теоретичних засад, методологічних принципів і практичних механізмів ведення бухгалтерського обліку та здійснення аудиторської діяльності. Курс охоплює питання організації системи обліку на підприємствах різних форм власності, підготовки фінансової звітності відповідно до чинних національних стандартів, а також ознайомлює студентів із сучасними підходами до проведення аудиту та складання аудиторських висновків.

Особливу увагу приділено методам формування, структурування, обробки та інтерпретації облікової інформації, що використовується для прийняття

ефективних управлінських рішень, здійснення фінансового контролю, оцінювання результатів господарської діяльності та підвищення ефективності функціонування підприємства. Таким чином, дисципліна сприяє підготовці фахівців, здатних грамотно працювати з аналітичними даними, критично оцінювати фінансову інформацію та приймати виважені управлінські рішення.

Предметом вивчення курсу є система бухгалтерського обліку підприємства, її структура, функціонування та роль у системі управління, а також організація, проведення й аналітичне оцінювання результатів аудиту господарської діяльності організацій, установ і підприємств.

Метою дисципліни є формування у студентів системного комплексу знань з теорії й практики бухгалтерського обліку, його ролі у фінансово-економічному механізмі підприємства, оволодіння методами ведення облікових процесів, складання фінансової звітності та здійснення аудиторських перевірок.

Основні завдання курсу:

1. Розкрити сутність, значення та функції бухгалтерського обліку і аудиту в діяльності підприємств.
2. Ознайомити студентів із нормативно-правовими засадами облікової й аудиторської діяльності, правовими вимогами до фінансової звітності та контролю.
3. Сформувати вміння аналізувати чинне законодавство у сфері бухгалтерського обліку та застосовувати План рахунків для підприємств різних галузей.
4. Розвинути навички опрацювання, систематизації та використання облікової інформації для управлінських цілей.
5. Навчити студентів практично оформлювати первинні документи, складати бухгалтерські проведення, вести облікові реєстри, зокрема Головну книгу.
6. Забезпечити набуття компетентностей зі складання та аналізу фінансової звітності.
7. Сприяти розвитку аналітичного мислення, здатності оцінювати результати обліку й аудиту, робити висновки для покращення фінансового стану підприємства.

Пререквізити дисципліни: Вивчення курсу «Облік і аудит» спирається на знання, отримані при опануванні таких навчальних дисциплін, як «Правознавство», «Статистика», «Цифрові технології в управлінні», «Фінанси, гроші та кредит», «Економіка підприємства», що створюють необхідну теоретичну базу для розуміння принципів облікової та аналітичної роботи.

Постреквізити дисципліни: Здобуті в процесі вивчення курсу знання, уміння та компетентності є основою для подальшого професійного розвитку, виконання аналітичних і управлінських функцій, самостійного навчання та наукових досліджень у сфері бухгалтерського обліку, аудиту, фінансового аналізу та контролю.

Програмні компетентності:

Загальні компетентності	ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації
Спеціальні компетентності	СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми СК16. Здатність стратегічно мислити, формулювати бізнес-ідеї, управляти інвестиціями, організовувати власну підприємницьку діяльність соціально відповідального бізнесу
Результати навчання	РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. РН18. Демонструвати навички аналізу результативності управління операційною, маркетинговою, зовнішньоекономічною діяльністю підприємства, обґрунтовувати напрями його перспективного розвитку для підготовки та представлення аналітичних звітів

Зміст навчальної дисципліни

№	Назва теми	К-сть годин, з них:			Методи навчання/методи оцінювання
		Лекції	Практичні заняття	Самостійна робота	
5 семестр					Методи навчання: словесні (навчальна лекція; бесіда; навчальна дискусія); індуктивний метод; дедуктивний метод; традиційний метод; аналітичний; синтетичний; практичний (робота з фабулами юридичних справ); пояснювально-ілюстративний; репродуктивний; метод проблемного викладу; частково-пошуковий; дослідницький; інтерактивні методи (аналіз ситуацій; дискусії, дебати, полеміки; діалог, синтез думок; мозковий штурм; відпрацювання навичок; ситуативне моделювання;
Змістовний модуль 1. Теоретико-методологічні основи бухгалтерського обліку					
Тема 1	Загальна характеристика бухгалтерського обліку, його предмет і метод	2	2	6	
Тема 2	Бухгалтерський баланс	2	1	4	
Тема 3	Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис	1		6	
Тема 4	Документація та інвентаризація, техніка і форми бухгалтерського обліку	2	1	4	
Тема 5	Первинне спостереження та вартісне вимірювання. Оцінка матеріальних цінностей.	1	1	6	
Тема 6	Бухгалтерська звітність	2	1	4	

Змістовний модуль 2. Аудит і аналітичне забезпечення управління					опрацювання дискусійних питань); моделювання професійної діяльності; інноваційні методи навчання (компетентнісний; проєктно-дослідницький); кейс-метод. Методи оцінювання: усний контроль (усне опитування, оцінювання участі у дискусіях, інших інтерактивних методах навчання); письмовий контроль (контрольні, самостійні роботи, реферати); тестовий контроль (тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність); метод самоконтролю та самооцінки; оцінювання кейс-завдань.
Тема 7	Сутність і організація аудиту	2		4	
Тема 8	Планування та методика проведення аудиту	2	1	4	
Тема 9	Аудиторські докази та робоча документація	2	1	4	
Тема 10	Аудит фінансової звітності та її елементів	2	2	4	
Тема 11	Аудиторський висновок та звітність	1	2	6	
Тема 12	Аналіз і контроль ефективності фінансово-господарської діяльності підприємства	1	2	4	
Модульна контрольна робота					
Всього:		20	14	56	
Форма контролю: екзамен					

Технічне обладнання та/або програмне забезпечення

В освітньому процесі використовуються навчальні аудиторії, бібліотека, мультимедійний проєктор та комп'ютер для проведення лекційних та семінарських занять з елементам презентації. Вивчення окремих тем і виконання практичних завдань потребує доступу до інформації зі всесвітньої мережі Інтернет, який забезпечується безкоштовною мережею Wi-Fi.4.

Форми і методи контролю

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий (семестровий).

Поточний контроль здійснюють під час проведення практичних, лабораторних і семінарських занять, метою якого є систематична перевірка розуміння та засвоєння теоретичного навчального матеріалу, уміння використовувати теоретичні знання під час виконання практичних завдань тощо. Можливості поточного контролю є надзвичайно широкими: мотивація навчання, стимулювання навчально-пізнавальної діяльності, диференційований підхід до навчання, індивідуалізація навчання тощо.

Форми участі студентів у навчальному процесі, які підлягають поточному контролю:

- виступ з основного питання;
- усна доповідь;
- доповнення, запитання до того, хто відповідає;
- систематичність роботи на семінарських заняттях, активність під час обговорення питань;

- участь у дискусіях, інтерактивних формах організації заняття;
- аналіз законодавства та монографічної літератури;
- письмові завдання (тестові, контрольні, творчі роботи, реферати тощо);
- підготовка тез, конспектів навчальних або наукових текстів;
- самостійне опрацювання тем.

Контроль успішності здобувачів освіти поділяється на поточний і підсумковий.

Методи поточного контролю: усний контроль (опитування, бесіда, доповідь, повідомлення тощо); письмовий контроль (контрольна робота, реферат, виклад матеріалу на задану тему в письмовій формі тощо); комбінований контроль; презентація самостійної роботи; спостереження як метод контролю; тестовий контроль; проблемні ситуації.

Система оцінювання та вимоги

Таблиця розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти*

	Поточний контроль знань												Модульна контрольна робота	Екзамен	Загальна кількість балів
Теми	Те ма 1	Те ма 2	Те ма 3	Те ма 4	Те ма 5	Те ма 6	Те ма 7	Те ма 8	Те ма 9	Те ма 10	Т е м а 11	Т е м а 12	20	40	100
Робота на семінарському занятті	2	2	2	2	2	3	2	3	2	3	2	3			
Самостійна робота	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			

Таблиця містить інформацію про максимальні бали за кожен вид навчальної роботи здобувача вищої освіти.

Під час оцінювання засвоєння кожної теми за поточну навчальну діяльність здобувачу освіти виставляють оцінки з урахуванням затверджених критеріїв оцінювання для відповідної дисципліни.

Критерії оцінювання результатів навчання здобувачів освіти та розподіл балів, які вони отримують, регламентуються Положенням про оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти у ПрАТ «ВНЗ «МАУП».

Модульний контроль. Модульна контрольна робота з навчальної дисципліни «Облік і аудит» проводиться на останньому занятті модуля у письмовій формі, у вигляді тестування, а саме, тести закритої форми: тест-альтернатива, тест-відповідність.

Критерії оцінювання модульної контрольної роботи з навчальної дисципліни «Облік і аудит»:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

при оцінюванні модульної контрольної роботи враховується обсяг і правильність виконаних завдань:

- оцінка «відмінно» (A) виставляється за правильне виконання всіх завдань (або більше 90% всіх завдань);
- оцінка «добре» (B) виставляється за виконання 80% всіх завдань;
- оцінка «добре» (C) виставляється за виконання 70% всіх завдань;
- оцінка «задовільно» (D) виставляється за правильне виконання 60% запропонованих завдань;
- оцінка «задовільно» (E) виставляється, якщо правильно виконано більше 50% запропонованих завдань;
- оцінка «незадовільно» (FX) виставляється, якщо виконано менше 50% завдань.

Неявка на модульний тест - 0 балів.

Вищезазначені оцінки перетворюються на рейтингові бали таким чином:

«A» - 18-20 балів;

«B» - 16-17 балів;

«C» - 14-15 балів;

«D» - 12-13 балів.

«E» - 10-11 балів;

«FX» - менше 10 балів.

Підсумковий семестровий контроль з навчальної дисципліни «Облік і аудит» є обов'язковою формою оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти. Він проводиться в терміни, встановлені графіком навчального процесу, та в обсязі навчального матеріалу, визначеного програмою навчальної дисципліни.

Підсумковий контроль проводиться у формі **екзамену** (письмово). Студента допускають до семестрового контролю за умови виконання ним усіх видів робіт.

Підсумковий контроль у вигляді екзамену складається з двох складових:

- стартової – призначена для оцінювання заходів поточного контролю впродовж семестру;
- екзаменаційної – призначена для оцінювання окремих запитань (завдань) на екзамені.

Рекомендований розмір стартової складової дорівнює 60 балів, екзаменаційної складової – 40 балів.

Мінімальна сума, за якою екзамен вважається складеним – 25 балів.

Стартові бали формуються як сума рейтингових балів, отриманих здобувачем за результатами заходів поточного контролю та заохочувальних (якщо передбачені) балів.

Після оцінювання відповідей здобувача на екзамені (виконання екзаменаційної роботи) викладач підсумовує стартові бали та бали за екзамен, зводить до рейтингової оцінки та переводить до оцінок за академічною шкалою.

Шкала оцінювання екзаменаційних завдань

Шкала	Загальна кількість балів	Критерії
Відмінно	30–40	Завдання виконано якісно; студент отримав

		максимальну оцінку за теоретичні знання.
Добре	20–29	Завдання виконано якісно, з достатньо високою часткою правильних відповідей.
Задовільно	10–19	Завдання виконано з середньою кількістю правильних відповідей; студент продемонстрував теоретичні знання з істотними помилками.
незадовільно з можливістю повторного складання	0–9	Завдання не виконано; студент продемонстрував теоретичні знання з істотними помилками.

Оцінювання додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності. До додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності відносять участь здобувачів у роботі наукових конференцій, наукових гуртків здобувачів і проблемних груп, підготовці публікацій, участь у Всеукраїнських олімпіадах і конкурсах та Міжнародних конкурсах тощо понад обсяги завдань, які встановлені відповідною робочою програмою навчальної дисципліни.

За рішенням кафедри здобувачам освіти, які брали участь у науково-дослідній роботі та виконували певні види додаткових (індивідуальних) видів навчальної діяльності, можуть присуджуватися заохочувальні (бонусні) бали за визначену освітню компоненту.

Також, заохочувальні бали можуть нараховуватися, якщо здобувач освіти, наприклад, виконав і захистив певні види робіт, відвідував всі лекції, семінарські й практичні заняття, має власний рукописний конспект лекцій та опрацьований додатковий навчальний матеріал, немає пропусків занять без поважних причин, відвідував додаткові консультації за участі лектора тощо.

Заохочувальні бали не є нормативними і не входять до таблиці розподілу балів, які отримують здобувачі вищої освіти та основної шкали системи оцінювання.

Один захід може бути підставою для виставлення заохочувальних балів лише за однією найбільш релевантною освітньою компонентою.

Оцінка самостійної роботи

Загальна кількість балів, отриманих студентом за виконання самостійної роботи, є одним із складових академічної успішності з дисципліни. Самостійна робота за кожною темою, відповідно до програми курсу, оцінюється в діапазоні від 0 до 1 бала за допомогою стандартизованих і узагальнених критеріїв оцінювання знань.

**Шкала оцінювання виконання самостійної роботи (індивідуальних завдань)
критерії оцінювання.**

Максимально можлива оцінка самостійної роботи	Рівень виконання			
	Відмінно	Добре	Задовільно	Незадовільно

(індивідуальні завдання)				
1	1	0,75	0,5	0

Форми оцінювання включають: поточне оцінювання практичної роботи; поточне оцінювання засвоєння знань на основі усних відповідей, доповідей, презентацій та інших форм участі під час практичних (семінарських) занять; індивідуальні або групові проекти, що вимагають розвитку практичних навичок і компетентностей (опціональний формат); вирішення ситуаційних завдань; підготовка резюме з самостійно вивчених тем; тестування або письмові іспити; підготовка проектів статей, тез конференцій та інших публікацій; інші форми, що забезпечують всебічне засвоєння навчальної програми та сприяють поступовому розвитку навичок для ефективної самостійної професійної (практичної, наукової та теоретичної) діяльності на високому рівні.

Для оцінювання результатів навчання здобувача вищої освіти впродовж семестру застосовується 100-бальна, національна та шкала ЄКТС оцінювання

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS

Шкала підсумкового оцінювання: національна та ECTS			
Сума балів за всі види навчальної діяльності	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою	
		для екзамєну, курсового проекту (роботи), практики	для заліку
90 – 100	A	відмінно	Зараховано
82-89	B	добре	
75-81	C		
68-74	D	задовільно	
60-67	E		
35-59	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	не зараховано з можливістю повторного складання
0-34	F	незадовільно з обов’язковим повторним вивченням дисципліни	не зараховано з обов’язковим повторним вивченням дисципліни

Політика курсу.

Для успішного засвоєння курсу «Облік і аудит» здобувач освіти має:

- регулярно відвідувати лекційні та практичні заняття;
- систематично, системно й активно працювати на лекційних і практичних заняттях;
- відпрацьовувати пропущені заняття або незадовільні оцінки, отримані на заняттях;
- виконувати у повному обсязі завдання, які вимагає підготувати викладач, належна їх якість;

- виконувати контрольні та інші самостійні роботи;
- дотримуватися норм академічної поведінки та етики.

Курс «Облік і аудит» передбачає засвоєння та дотримання принципів етики та академічної доброчесності, зокрема орієнтації на запобігання плагіату у будь-яких його проявах: всі роботи, доповіді, есе, реферати та презентації мають бути оригінальними та авторськими, не переобтяженими цитатами, що мають супроводжуватися посиланнями на першоджерела. Порухами академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. Оцінювання здобувача освіти орієнтовано на отримання балів за активність на семінарських заняттях, виконання завдань для самостійної роботи, а також виконання завдань, які здатні розвинути практичні уміння та навички за які можуть бути, за рішенням викладача, нараховані додаткові (бонусні) бали (участь у круглих столах, наукових конференціях, олімпіадах та наукових конкурсах серед студентів).

Рекомендовані джерела інформації:

I. Нормативно-правові акти

1. Конституція України від 28.06.1996 № 254к/96-ВР (із змінами). — [Електронний ресурс]. — Режим доступу: <https://zakon.rada.gov.ua>.
2. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996-XIV (в редакції від 2024 р.). — <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/996-14>.
3. Закон України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» від 21.12.2017 № 2258-VIII (із змінами станом на 2024 р.).
4. Податковий кодекс України від 02.12.2010 № 2755-VI (ред. від 2025 р.).
5. Цивільний кодекс України від 16.01.2003 № 435-IV (із змінами).
6. Господарський кодекс України від 16.01.2003 № 436-IV (із змінами).
7. Національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку (НП(С)БО), затверджені Міністерством фінансів України.
8. Міжнародні стандарти фінансової звітності (МСФЗ), затверджені Радою з МСБО (IFRS Foundation).
9. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затверджений наказом Мінфіну України від 30.11.1999 № 291 (із змінами).
10. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку, наказ Мінфіну від 30.11.1999 № 291.
11. П(С)БО 1–31 — Національні стандарти бухгалтерського обліку (зокрема, П(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», П(С)БО 2 «Баланс», П(С)БО 3 «Звіт про фінансові результати» та ін.).
12. Методичні рекомендації з інвентаризації активів і зобов'язань, затв. наказом Мінфіну України від 02.09.2014 № 879.
13. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затв. наказом Мінфіну України від 24.05.1995 № 88.
14. Положення про ведення касових операцій у національній валюті в

Україні, затв. постановою НБУ від 29.12.2017 № 148.

15. Національні стандарти аудиту (НСА), розроблені на основі Міжнародних стандартів аудиту (МСА).

16. Положення (стандарт) аудиту № 1–30, затверджені рішеннями Аудиторської палати України.

17. Закон України «Про господарські товариства» від 19.09.1991 № 1576-XII (ред. від 2024 р.).

18. Закон України «Про товариства з обмеженою та додатковою відповідальністю» від 06.02.2018 № 2275-VIII.

II. Основна навчальна література

19. Цімошинська О. В. Облік у державному секторі України: проблеми сьогодення та шляхи їх вирішення. — Київ: КНЕУ, 2023.

20. Бутинець Ф. Ф., Лайчук С. М., Олійник О. В., Шигун М. М. Організація бухгалтерського обліку: підручник. — Житомир: ЖІТІ, 2020.

21. Коваль М.І., Цімошинська О.В., Скиба Г.І. Бухгалтерський облік (загальна теорія) навч. посіб.; за заг.ред. М.І. Ковалю, Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2022. 462 с.

22. Скиба Г.І., Цімошинська О.В. Професійна етика фахівців з обліку і оподаткування. навч. посіб.; Київ: Міжрегіональна Академія управління персоналом, 2024.

23. Лишиленко О. В. Бухгалтерський облік. — Київ: Центр навчальної літератури, 2020.

24. Максимова В. Ф. Бухгалтерський облік: підручник. — Одеса: ОНЕУ, 2019.

25. Ковальська Л. Л., Кривов'язюк І. В. (ред.) Економіка підприємства. — Київ: Видавничий дім «Кондор», 2020.

26. Голов С. Ф. Фінансовий облік: національні стандарти. — Київ: Лібра, 2021.

27. Дерій В. А. Аудит: теорія і практика. — Тернопіль: ТНЕУ, 2018.

III. Додаткова література

28. Орлова В. К., Савич В. І., Турій О. В. Бухгалтерський облік. — Київ: ЦНЛ, 2018.

29. Сопко В. В. Бухгалтерський облік: концепції, стандарти, практика. — Київ: КНЕУ, 2017.

30. Шигун М. М. Аудит: організація і методика. — Житомир: ЖДТУ, 2019.

31. Пилипенко Л. М. Контроль і аудит: сучасні концепції. — Дніпро: Баланс, 2020.

32. Голова С. Ф. (ред.) Бухгалтерський облік і звітність в Україні. — Київ: Баланс-Клуб, 2022.

IV. Інформаційні ресурси

33. Офіційний портал Верховної Ради України — <https://zakon.rada.gov.ua>.

34. Міністерство фінансів України — <https://mof.gov.ua>.

35. Аудиторська палата України — <https://www.apu.com.ua>.

36. Національний банк України — <https://bank.gov.ua>.
37. Журнал «Бухгалтерський облік і аудит» — фахове періодичне видання.
38. Сайт Міжнародної федерації бухгалтерів (IFAC) — <https://www.ifac.org>.
39. Електронна бібліотека КНЕУ, ТНЕУ, ОНЕУ — ресурси з обліку та аудиту.