



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน _____ โทร. _____

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขออนุมัติปิดโครงการวิจัย _____

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย

ตามที่ข้าพเจ้า _____ ได้รับทุนสนับสนุนในการดำเนินโครงการวิจัย จากมหาวิทยาลัยหาดใหญ่ ประจำปีการศึกษา _____ เรื่อง _____

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงใคร่ขอส่งรายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อขออนุมัติปิดโครงการวิจัย โดยประกอบด้วย

1. รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ 2 เล่ม (ปกอ่อนเคลือบใส, สีฟ้าอ่อน, มีสันเล่ม)
2. ไฟล์เล่มรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ ส่งผ่านอีเมล rd@hu.ac.th ประกอบด้วย ไฟล์ word และ pdf
3. บทความวิจัย ส่งผ่านอีเมล rd@hu.ac.th (กรณียังไม่เผยแพร่)
4. แบบตอบรับการนำไปใช้ประโยชน์ ส่งเป็นเอกสาร
5. แบบประเมินความพึงพอใจการบริการสำนักวิจัยฯ (สวพ. 3/025) ส่งผ่านอีเมล rd@hu.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(_____)

หัวหน้าโครงการ

<p>☑ เห็นควรอนุมัติ ☑ ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>_____</p> <p>(_____)</p> <p>หัวหน้าสาขา</p> <p>_____ / _____ / _____</p>	<p>☑ เห็นควรอนุมัติ ☑ ไม่เห็นควรอนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>_____</p> <p>(_____)</p> <p>คณบดี</p> <p>_____ / _____ / _____</p>
---	---

--- สำหรับสำนักวิจัยและพัฒนา ---

เรียน ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย ผ่านผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา

<p>ความเห็นจากผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>_____</p> <p>(อาจารย์สุชาติา สวรรณา)</p> <p>รักษาการผู้อำนวยการสำนักวิจัยและพัฒนา</p> <p>_____ / _____ / _____</p>	<p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>เนื่องจาก</p> <p>_____</p> <p>(รองศาสตราจารย์ทัศนีย์ ประธาน)</p> <p>ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิจัย</p> <p>_____ / _____ / _____</p>
---	---