

POLÍTICA DE USO ACEPTABLE: ESCUELAS PÚBLICAS MALDEN
RECURSOS INFORMÁTICOS EN LAS ESCUELAS Adoptado por el
Comité Escolar de Malden, 7 de enero de 2013

Los recursos informáticos de la escuela, incluyendo correo electrónico y acceso a Internet, son suministrados con fines educativos. El cumplimiento de la siguiente política es necesario para el acceso continuo a los recursos informáticos de la escuela:

Los estudiantes y miembros del personal deben:

1. Respetar y proteger la privacidad de otros.

- Usar solo cuentas asignadas.
- No compartir información de cuentas con otros.
- No ver, usar o copiar contraseñas, datos o redes a las que no estén autorizados.
- No distribuir información privada acerca de otros o ellos mismos.

2. Respetar y proteger la integridad, disponibilidad y seguridad de todos los recursos electrónicos.

- Observar todas las prácticas de seguridad de la red, tal como se incluyen en los manuales del estudiante o del personal o cualquier otro tipo de publicación.
 - Reportar riesgos de seguridad o violaciones hacia un profesor o el administrador de la red.
 - No destruir o dañar datos, redes, u otros recursos que no les pertenezcan.
3. Respetar y proteger la propiedad intelectual de otros.

• No infringir los derechos de autor (¡no hacer copias ilegales de música, juegos o películas!).

4. Respetar y practicar los principios de la comunidad.

- Comunicarse únicamente en maneras que sean amables y respetuosas.
- Reportar materiales amenazantes o inquietantes al profesor o administrador.
- No tener acceso intencional, transmitir, copiar o crear material que viole el código de conducta de la escuela (como mensajes que sean pornográficos, amenazantes, groseros, discriminatorios, o con el propósito de acosar).
- No tener acceso intencional, transmitir, copiar o crear material que sea ilegal (tales como obscenidad, materiales robados, o copias ilegales de trabajos con derechos de autor).
- No usar los recursos para otros actos que sean criminales o violen el código de conducta de la escuela.
- No enviar correo no deseado, cartas en cadena, u otros envíos masivos no solicitados.
- No comprar, vender, publicar, o realizar cualquier otro negocio, a menos que esté aprobado como un proyecto escolar.

Los estudiantes y miembros del personal pueden, si están de acuerdo con la política anterior:

1. Diseñar y publicar páginas Web y otro material de recursos escolares. 2. Usar comunicaciones directas como IRC, chat en línea, o mensajería instantánea con permiso del profesor. 3. Instalar o descargar software, si se encuentra en conformidad con las leyes y licencias, y bajo la aprobación del Director de Tecnología, o por un especialista en tecnología designado al edificio 4. Usar los recursos para cualquier propósito educativo, asignado o aprobado por su profesor o administrador de la escuela. 5. Usar un dispositivo electrónico personal para cualquier propósito educativo, asignado o aprobado por su profesor o administrador de la escuela.

Jurisdicción: Esta política es aplicable

...

- en los terrenos de la escuela y la propiedad inmediatamente adyacente a los terrenos de la escuela
- en actividades o programas patrocinados por la escuela o relacionados con la escuela, ya sea dentro o fuera del plantel escolar
- en las paradas del autobús escolar y dentro del autobús escolar o cualquier otro vehículo de propiedad, alquilado o usado por el distrito escolar
- a través del uso de la tecnología o dispositivo electrónico de cualquier tipo, de propiedad, alquilado o usado por el distrito escolar, la escuela o el estudiante, y
- en el hogar u otros lugares, actividades, actos o programas que no estén relacionados con la escuela, si el uso inapropiado crea un ambiente hostil en la escuela para cualquier estudiante o miembro del personal, infringe los derechos de un estudiante o miembro del personal en la escuela, o interrumpe material y sustancialmente el proceso educativo o la correcta operación de una escuela. Nota: Las escuelas no están obligadas a aplicar nada de lo contenido en el presente a actividades, funciones o programas no relacionados con la escuela.

Consecuencias del Uso Inaceptable: Si un *alumno* viola cualquier parte de esta política, las consecuencias serán...

Primera Ofensa: Los estudiantes perderán sus privilegios de uso de computadoras o Internet por una semana y el maestro o administrador de la escuela llamará por teléfono al padre o guardián. Cualquier trabajo asignado será completado sin el uso de los recursos informáticos de las Escuelas Públicas Malden.

- Se le dará oportunidad a los estudiantes de recuperar el trabajo perdido ya sea a través de sesiones supervisadas después de la escuela o al final de la suspensión de los privilegios.

Segunda Ofensa: Los estudiantes perderán sus privilegios de uso computadoras o Internet por un mes y el maestro o administrador de la escuela llamará por teléfono al padre o guardián. Cualquier trabajo asignado será completado sin el uso de recursos informáticos de las Escuelas Públicas Malden.

- No se le dará oportunidad a los estudiantes de recuperar el trabajo perdido a través de sesiones supervisadas después de la escuela o al final de la suspensión de los privilegios.

Tercera Ofensa: Los privilegios de uso de computadoras o Internet de los estudiantes serán revocados por un semestre, el maestro o administrador de la escuela llamará por teléfono al padre o guardián, y se enviará a casa una planilla por escrito de la violación. Para volver a solicitar nuevos privilegios, los estudiantes deberán apelar al administrador designado en su escuela.

- No se le dará oportunidad a los estudiantes de recuperar el trabajo perdido a través de sesiones supervisadas después de la escuela o al final de la suspensión de los privilegios.

Si un *miembro del personal* viola cualquier parte de esta política, él/ella puede ser disciplinado por su supervisor, a la espera de la ejecución del debido proceso.

Supervisión y Monitoreo. Los administradores escolares y de red y sus empleados autorizados, supervisan el uso de los recursos de tecnología de la información para ayudar a asegurar que los usos sean seguros y estén de acuerdo con esta política. Los administradores se reservan el derecho de examinar, usar y divulgar cualquier información que se encuentre en las redes de información de la escuela para promover la salud, seguridad, disciplina o seguridad de cualquier estudiante u otra persona o para proteger la propiedad. También pueden usar esta información en acciones disciplinarias y proveer evidencia del delito a la policía.

RECONOZCO Y COMPRENDO MIS OBLIGACIONES:

Estudiante/Miembro del Personal: Fecha:

Por favor, escriba el Nombre: Escuela: Posición del Personal: Padre/Guardián
(de estudiantes): _____ Fecha: _

PADRES, POR FAVOR DISCUTIR ESTAS REGLAS CON SU ESTUDIANTE PARA ASEGURAR QUE LAS ENTIENDA.

ESTAS REGLAS TAMBIÉN OFRECEN UN BUEN ESQUEMA PARA EL CORRECTO USO DE LA COMPUTADORA EN CASA, EN BIBLIOTECAS O EN CUALQUIER LUGAR.

PARA MÁS INFORMACIÓN, DIRÍJASE A
www.cybercrime.gov.