TEMPLATE PROPOSAL
Ver09042023

GLOBAL ENGAGEMENT GRANT 2023

Skema*:
Mobilitas Internasional/Perizinan Gelar Ganda/Kemitraan dalam Negeri

[Judul Program}
Program Studi [Nama Prodi]
Fakultas [Nama Fakultas]

DIREKTORAT KEMITRAAN/KANTOR URUSAN INTERNASIONAL
UNIVERSITAS ISLAM INDONESIA
2023

*Pilih skema yang akan diusulkan.

Lembar Pengesahan

1.	Program Studi	:	[Nama Prodi]
2.	Identitas Penanggung Jawab		
	Nama	:	[Nama Kaprodi]
	Jabatan	:	Ketua Program Studi
	Telepon seluler	:	
	E-mail	:	
3.	Identitas Koordinator Pelaksana		
	Nama	:	[Nama Koordinator]
	Nomor HP	:	
	E-mail	:	
	Telepon/Faksimile Kantor	:	

Yogyakarta, Click here to enter a date.

Penanggung Jawab	Koordinator Pelaksana
[Nama Kaprodi]	[Nama Koordinator]
Mengetahui Dekan	Menyetujui Ketua Jurusan
[Nama Dekan]	[Nama Kajur]

Pernyataan Kesanggupan Mengikuti Aturan

Bismillahirrohmanirrohim

Yang bertanda tangan di bawah ini Ketua Program Studi [Nama Prodi] selaku Penanggung Jawab Program Global Engagement Grant (GEG) UII 2023 skema [Nama Skema] yang diusulkan oleh Program Studi [Nama Prodi] menyatakan bersedia untuk memenuhi semua persyaratan yang ditetapkan, mengawal implementasi program yang disepakati, dan mengikuti peraturan yang berlaku yang terkait dengan implementasi, pengelolaan serta pelaporan kegiatan dan keuangan.

Penanggung Jawab

Materai Rp. 10.000,00

[Nama Kaprodi]

Daftar Isi

Lembar Pengesahan..... 2
Pernyataan Kesanggupan Mengikuti Aturan..... 3
Daftar Isi..... 4
Ringkasan Eksekutif..... 5
BAB 1. Evaluasi Diri Program Studi..... 6
1.1 Ringkasan Evaluasi Diri..... 6
1.2 Analisis Penyelesaian Masalah..... 6
1.3 Tema Kegiatan dan Target Luaran..... 6
BAB 2. Deskripsi Usulan Program..... 7
2.1 Aktivitas A..... 7
2.1.1 Tujuan Aktivitas A..... 7
2.1.2 Indikator Kinerja Program A..... 7
2.1.3 Mekanisme dan Rancangan Program..... 7
2.1.4 Jadwal Pelaksanaan..... 7
2.1.5 Pendanaan..... 8
2.1.6 Kontribusi Aktivitas terhadap Program Kemitraan..... 8
2.1.7 Kesesuaian Aktivitas dengan Rencana Strategis 2022 - 2026..... 8
BAB 3. Rekapitulasi Anggaran..... 9
3.1. Rencana anggaran program..... 9
3.2. Rekapitulasi Anggaran..... 9

Ringkasan Eksekutif

Bagian ini berisi rangkuman informasi singkat tentang program hibah yang diusulkan yang meliputi:

a. Intisari dari hasil evaluasi diri
b. Tujuan dan sasaran pelaksanaan hibah
c. Ringkasan strategi kegiatan implementasi kerjasama yang akan dilaksanakan.
d. Target luaran yang akan dicapai.

Ringkasan eksekutif maksimum 1 halaman.

BAB 1. Evaluasi Diri Program Studi

Bab 1 ini menjelaskan evaluasi diri di tingkat program studi yang merupakan landasan pelaksanaan kegiatan implementasi kerjasama dalam negeri dan internasional yang akan diajukan, Tema kegiatan implementasi kerjasama harus memperhatikan kesesuaian dengan skema kegiatan, dan ketersedian mitra yang telah memiliki nota kesapaham dengan UII dengan cara mengecek di laman https://partnership.uii.ac.id/ Butir-butir evaluasi diri yang ditampilkan hanyalah yang relevan dengan tema yang diusulkan. Jumlah halaman maksimal untuk bagian ini adalah 10 halaman.

1.1 Ringkasan Evaluasi Diri

Sub bab 1.1 memuat ringkasan evaluasi diri atas lingkungan eksternal dan internal program studi terkait aktivitas kerjasama dalam negeri dan luar negeri yang pernah dijalankan atau masih/akan dijalankan sesuai dengan skema dan tema yang diplih. Evaluasi diri dikaitkan dengan indikator capaian yang relevan dengan skema dan tema yang diusulkan. Dari hasil evaluasi diri dapat ditunjukkan kelemahan/permasalahan dan kekuatan/potensi yang ada di program studi serta peluang dan tantangan yang dihadapi program studi. Bagian ini harus mencerminkan dasar dalam penentuan tema aktivitas implemetasi kerja sama.

1.2 Analisis Penyelesaian Masalah

Sub bab 1.2 berisi uraian permasalahan dan kendala terhambatnya kegiatan implementasi kerja sama sama dalam/luar negeri. Pengusul diharapkan dapat merumuskan rancangan strategi dan solusi aktivitas yang akan dilaksanakan sebagai upaya untuk menyelesaikan permasalahan yang ada terkait skema hibah GEG yang diusulkan. Para penyusun hibah dapat mengikuti langkah berikut untuk menyusun deskripsi pada bagian ini.

Langkah pertama: idenfikasi permasalahan utama yang akan diselesaikan melalui hibah ini.
Langkah kedua: identifikasi sumber permasalahan akan diselesaikan melalui program hibah, misalnya menggunakan metode Root Cause Analysis (RCA), Fishbone Diagram, atau Five Why.
Langkah ketiga: rumuskan penyelesaian permasalah melalui beberapa aktivitas yang akan dilakukan.
Langkah keempat: fokus pada implementasi aktivitas yang diusulkan pada hibah ini.

1.3 Tema Kegiatan dan Target Luaran

Sub bab 1.3 berisi ringkasan aktivitas yang akan dilakukan sesuai dengan skema dan tema yang diusulkan untuk mengatasi permasalahan yang ada. Kegiatan implementasi kerjasama yang diajukan dapat dilakukan multi tema. Adapun templat usulan aktivitas dapat disusun seperti tabel di bawah ini.

Tabel 1 Ringkasan usulan kegiatan implementasi kerja sama.

Kode Program	Tema Kegiatan	Aktivitas	Target Luaran
A	Nama Tema	A1. Nama Aktivitas	
		A2. ……	
		A3. ……	
B	……	B.1 ……	
		B.2 ……	
C	……	C.1 ……	
		C.2 ……	

BAB 2. Deskripsi Usulan Program

Bab 2 berisi usulan aktivitas dan rincian masing - masing aktivitas yang direncanakan pada Tabel 1. Setiap aktivitas yang diusulkan dijabarkan rencana pelaksanaannya dengan informasi diantaranya meliputi latar belakang aktivitas, tujuan aktivitas, indikator kinerja aktivitas, waktu penyelenggaraan, serta siapa saja yang akan dilibatkan pada penyelenggaraan aktivitas tersebut. Jika terdapat lebih dari satu aktivitas yang direncanakan, maka sub-bab pada bab 2 ini dapat disesuaikan. Jumlah halaman pada bagian ini maksimal 12 halaman.

2.1 Aktivitas A

Sub bab 2.1 berisi tentang latar belakang dilaksanakannya aktivitas A.

2.1.1 Tujuan Aktivitas A

Rumusan tujuan mengacu pada tujuan dilaksanakannya aktivitas A dikaitkan dengan luaran yang ditargetkan pada skema hibah yang dipilih.

2.1.2 Indikator Kinerja Program A

Indikator kinerja harus dirumuskan dengan parameter yang terukur dan dilengkapi dengan baseline serta cara pengukurannya. Untuk program yang terdiri dari lebih dari satu aktivitas maka indikatornya harus dirinci dalam indikator kinerja aktivitas.

Tabel 2 Target indikator kinerja Program A

Aktivitas	Indikator Kinerja Aktivitas	Sebelum Hibah	Setelah Hibah	Metode Pengukuran
Aktivitas A.1	Indikator 1.1			
	Indikator 1.2			
Aktivitas A.2	Indikator 2.1			
	Indikator 2.2			
Aktivitas n	Indikator n.1			
	Indikator n.2			

2.1.3 Mekanisme dan Rancangan Program

Pada bagian ini menjelaskan mekanisme dan rancangan program yang akan dilaksanakan. Rancangan program dapat dijelaskan dalam bentuk narasi deskriptif yang jelas atau memberikan diagram alir untuk mempermudah memberikan uraian. Mekanisme dan rancangan program harus mencerminkan indicator kinerja yang ditergetkan.

Setiap skema program di GEG dapat dibuatkan lebih dari satu aktivitas implementasi kerjasama yang akan dilakukan. Sebagai contoh, pada skema mobilitas internasional, aktivitas *visiting professor* dapat dijabarkan ke lebih dari satu aktivitas, misalnya mengisi kuliah tamu durasi pendek (aktivitas A.1) dan kolaborasi penelitian (aktivitas A.2). Setiap aktivitas wajib dijelaskan mekanisme pelaksanaan dan rancangan programnya.

2.1.4 Jadwal Pelaksanaan

Bagian ini menjelaskan rancangan jadwal pelaksanaan pada masing-masing aktivitas yang direncanakan. Pada GEG 2023 ini, aktivitas dapat dilaksanakan dalam rentang mulai dari akhir Mei 2023 hingga pekan kedua November 2023. Tabel 3 di bawah ini menunjukkan contoh rancangan jadwal pelaksanaan aktivitas. **Jika mengajukan lebih dari satu aktivitas, maka jadwal pelaksanaan disusun untuk masing-masing aktivitas yang mencakup waktu pelaksanaan sub-aktivitas.**

Tabel 3 Rancangan Jadwal Pelaksanaan Aktivitas A

Tahapan Aktivitas	Juni				Juli				Agustus				September				Oktober				November			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Kegiatan A.1																								
Rincian A.1																								
Rincian A.1																								
Kegiatan A.2																								
Rincian A.2, dst																								

2.1.5 Pendanaan

Berdasarkan mekanisme dan rancangan program, pengusul menyusun biaya yang dibutuhkan untuk melakukan setiap sub-aktivitas dengan membuat rincian jumlah pendanaan yang dibiayai oleh Hibah GEG dan dana pendamping Jurusan/Prodi pengusul. **Jika pengusul mengajukan lebih dari satu aktivitas, maka rancangan pendanaan dibuat untuk masing-masing aktivitas yang mencakup rincian pendanaan untuk sub-aktivitas.**

Tabel 4 Pendanaan Aktivitas A

Sub Aktivitas/Tahapan Aktivitas	Sub-Total (Rp)
A.1	
Rincian A.1	3000
Rincian A.1	5000
A.2	3000
Rincian A.2, dst	7000
Total Usulan Anggaran (Rp)	**…**

2.1.6 Kontribusi Aktivitas terhadap Program Kemitraan

Bagian ini berisi uraian tentang rencana keberlanjutan aktivitas yang telah dilaksanakan setelah program hibah GEG. Aktivitas kemitraan yang berkelanjutan menjadi point utama untuk semua skema agar kerja sama tetap terjalin dengan baik di masa mendatang.

2.1.7 Kesesuaian Aktivitas dengan Rencana Strategis 2022 - 2026

Rencana aktivitas yang dirumuskan harus selaras dengan rencana Strategis UII 2022 – 2026 , khususnya pada Sasaran Strategis 2.2, yaitu penguatan dan pengembangan program international gelar ganda, dan Sasaran Strategis 3.1 yaitu akselerasi pengembangan jangkuan instiutrional (dalam dan luar negeri).

BAB 3. Rekapitulasi Anggaran

3.1. Rencana anggaran program

Pada bagian ini, Jurusan/Prodi pengusul memberikan rangkuman rencana anggaran dari setiap aktivitas yang direncanakan. Adapun templat rencana anggaran aktivitas telah disediakan pada tautan: https://bit.ly/RABGEG2023

3.2. Rekapitulasi Anggaran

Tabel berikut adalah contoh rekapitulasi total anggaran aktivitas yang diusulkan.

Tabel 5 Rekapitulasi Usulan Anggaran

Program	Aktivitas	Total	Hibah	RKAT/Lainnya
A …….	A.1 …….			
	A.2 …….			
B …….	B.1 …….			
	B.2 …….			
C …….	C.1 …….			
	C.2 …….			
Pengelolaan Program	Pengelolaan Program			
Total Usulan Anggaran				
Persentase Usulan Anggaran		**100%**	**%**	**%**

Pada bagian ini, pengusul menjelaskan rancangan penggunaan alokasi anggaran. Untuk dana pengelolaan dapat digunakan untuk membiayai kegiatan rutin dalam rangka implementasi aktivitas hibah seperti rapat rutin persiapan penyelenggaraan aktivitas, program konsinyering, atau koordinasi penyusunan laporan kemajuan tengah dan akhir dengan jumlah maksimal Rp5.000.000,- (lima juta rupiah). Dana hibah dapat juga dipergunakan untuk biaya perjalanan dan akomodasi kegiatan mobilitas internasional baik *inbound* maupun *outbound* dengan jumlah maksimal 50% dari total jumlah pagu hibah yang disetujui. Terkait honorarium tim, dana hibah GEG 2023 tidak dapat membiayai hal ini sehingga honorarium tim dianggap sebagai dana pendamping komitmen jurusan/prodi yang diambil dari sumber dana RKAT atau sumber dana lainnya.