

contoh borang-borang (formulir) spesifik yang sering digunakan dalam implementasi Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) di Sekolah Dasar (SD), dikelompokkan berdasarkan Siklus PPEPP (Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan).

1. Borang Penetapan dan Perencanaan Standar (P)

Nama Borang	Tujuan Utama	Contoh Isi/Kolom
Borang Peta Mutu Awal (Analisis Kesenjangan)	Menganalisis kesenjangan antara kondisi ideal (Standar Nasional Pendidikan/SNP) dengan kondisi riil sekolah.	Kolom: Indikator SNP, Kondisi Ideal (Target SNP), Kondisi Riil (Hasil EDS), Kesenjangan (Ya/Tidak), Prioritas Pemecahan.
Borang Penetapan Standar Mutu Tambahan	Mendokumentasikan standar mutu yang ditetapkan oleh sekolah yang melampaui SNP.	Kolom: Nomor Standar, Aspek Standar, Rumusan Standar Mutu Sekolah (misalnya, <i>Lulusan mampu membaca Al-Qur'an</i>), Indikator Pencapaian.
Borang Rencana Kerja dan Anggaran Sekolah (RKAS) Khusus Mutu	Merinci anggaran dan kegiatan untuk mencapai standar mutu yang diprioritaskan.	Kolom: Prioritas Mutu, Nama Kegiatan, Tujuan, Penanggung Jawab, Alokasi Anggaran.

2. Borang Pelaksanaan Standar (P)

Nama Borang	Tujuan Utama	Contoh Isi/Kolom
Borang Jurnal Pelaksanaan	Mencatat bukti fisik pelaksanaan proses	Kolom: Hari/Tanggal, Kelas, Mata Pelajaran,

Pembelajaran	pembelajaran sesuai RPP/Modul Ajar.	Materi Pokok, Metode Pembelajaran yang Digunakan, Capaian/Kendala.
Borang Laporan Pelaksanaan Kegiatan Ekstrakurikuler Wajib	Mendokumentasikan pemenuhan Standar Isi dan Proses melalui kegiatan kokurikuler/ekstrakurikuler.	Kolom: Nama Ekstrakurikuler (misalnya, Pramuka), Tanggal, Materi/Aktivitas, Jumlah Siswa Hadir, Dokumentasi/Foto.
Borang Checklist Pemanfaatan Sumber Belajar	Mengontrol pemanfaatan perpustakaan atau media IT (Standar Sarana Prasarana).	Kolom: Tanggal, Pemanfaat (Guru/Siswa), Jenis Sumber Belajar, Tujuan Penggunaan, Tanda Tangan.

3. Borang Evaluasi Mutu (E)

Nama Borang	Tujuan Utama	Contoh Isi/Kolom
Borang Instrumen Evaluasi Diri Sekolah (EDS) Guru/Siswa/Orang Tua	Mengumpulkan data dan umpan balik dari berbagai pihak terkait mutu sekolah.	Bagian 1: Data Responden. Bagian 2: Pernyataan/Pertanyaan (misalnya, <i>Saya merasa nyaman belajar di kelas / Guru memberikan umpan balik yang membangun</i>), Skala Penilaian (1-4 atau Sangat Setuju-Sangat Tidak Setuju).
Borang Laporan Hasil Supervisi Akademik	Mengukur kinerja guru dalam proses pembelajaran (Standar Proses).	Kolom: Nama Guru, Kelas/Mata Pelajaran, Aspek yang Diobservasi (misalnya, <i>Penggunaan</i>

		<i>media pembelajaran, Keterlibatan siswa), Nilai/Skor, Rekomendasi Tindak Lanjut.</i>
Borang Rekapitulasi Pencapaian Standar Kompetensi Lulusan (SKL)	Merangkum hasil ujian atau penilaian akhir untuk melihat pencapaian SKL.	Kolom: Kelas, Mata Pelajaran, Rata-rata Nilai Kelas, Persentase Siswa Lulus KKM, Target SKL yang Dicapai.

4. Borang Pengendalian dan Peningkatan Mutu (P & P)

Nama Borang	Tujuan Utama	Contoh Isi/Kolom
Borang Laporan Audit Mutu Internal (AMI) / Monitoring	Mencatat temuan ketidaksesuaian saat proses monitoring dan audit.	Kolom: Unit/Pihak yang Diaudit, Standar Mutu yang Tidak Tercapai, Uraian Temuan Ketidaksesuaian (Contoh: <i>RPP belum memuat asesmen diferensiasi</i>), Analisis Akar Masalah.
Borang Tindak Koreksi dan Pencegahan	Merencanakan dan mencatat tindakan perbaikan segera.	Kolom: Nomor Temuan, Tindakan Koreksi (perbaikan segera), Tindakan Pencegahan (agar tidak terulang), Batas Waktu, Verifikasi Hasil (Bukti Perbaikan).
Borang Rekomendasi Peningkatan Mutu Berkelanjutan	Merumuskan usulan peningkatan standar untuk siklus SPMI berikutnya.	Kolom: Standar Sebelumnya, Capaian Mutu, Usulan Peningkatan/Standar Baru (misalnya,

		<i>Meningkatkan target nilai rata-rata AN), Dasar Pertimbangan.</i>
--	--	--

Catatan Penting:

- Setiap borang harus memiliki bagian **Identitas Dokumen** yang jelas (Judul, Nomor Dokumen, Tanggal Berlaku, dan Tanda Tangan pengesahan Kepala Sekolah).
- Formulir ini dapat dimodifikasi dan disederhanakan oleh setiap sekolah agar sesuai dengan kebutuhan dan sumber daya yang dimiliki, selama masih mencakup komponen esensial Siklus PPEPP.