



**Довідник для учнів та їхніх сімей
на 2024 -2025 навчальний рік**

ЗМІСТ

Контакти середньої школи Еймса

- Адміністрація
- Шкільні радники
- Координатор з питань бездомності
- Медсестра та медичний співробітник
- Зв'язок із поліцією
- GRIP Наставництво

Ласкаво просимо

- Мета та пріоритети округу
- Заява про недискримінацію

Розклад на академічний навчальний рік

- Академічні команди
- Запити вчителя/команди
- Зарахування на курс та диференціація
- Прискорені курси

Шкільна логістика

- Прибуття
- Дострокове завершення занять
- Відвідувачі у школі

Відвідуваність

- Процес/Процедура
- Про будівлю
- Повідомлення про відсутність
- Вихід зі школи під час навчального дня
- Попередня форма
- Відсутність з поважної причини/і без причини
- Додаткові завдання - Відсутність з поважних причини/і без причини
- Перепустки через участь у заходах
- Відвідуваність та позакласні заходи

Поведінка та дисципліна

- Матриця поведінки у середній школі
- Приклади порушень поведінки
- Втручань про /Наслідки порушень поведінки
- Політика гарної поведінки
- Поведінка у школі, на шкільних заходах та в автобусі
- Дрес-код
- Правила поведінки у класі
- Протоколи їдальні
- Протоколи коридору
- Протоколи зборів та аудиторії
- Правила танців/вечірок після школи
- Автобусні правила та поведінка
- Правила користування транспортом - учнями (*велосипеди, мопеди, скейтборди, ховерборди, роликові ковзани*)

Інша загальна інформація

- Класна кімната
- Радники
- Академічні та поведінкові критерії
- Позакласні вечірки/свята
- Хвороба/нещасний випадок у школі
- Використання Інтернету та технологій
- Навчання з техніки безпеки та сигнали тривоги
- Перевірки та обшуки
- Громадські скарги
- Квитки на заходи
- Рахунки за сніданок/обід
- Посвідчення особи учня
- Шафки
- Фізична культура

Правила довідника можуть бути змінені залежно від необхідності, роз'яснень та розсуду адміністратора.

Середня школа Еймса

3915 Mortensen Road
Ames, Iowa 50014-8024
Адміністрація (515) 268-2400
Відвідуваність (515) 268-2410
ФАКС (515) 268-2419

[Веб- сайт Шкільного Округу Еймса](#)

ЧАС ШКОЛИ :

З Понеділка по П'ятницю : з **8:40 до 15:45** .
Двері відкриваються о **8:20** ранку

Контактна інформація персоналу

Директор , вчитель підтримки 7 класу	Мішель Фука (Michelle Fuqua) Директор 8 класу вчитель підтримки 7-го класу (N – Z)/зв'язок із сім'єю		Джеремі Кнутсон (Jeremie Knutson) Директор 6 класу вчитель підтримки 7-го класу (A – M)/зв'язок із сім'єю
---	--	--	---

Рейчел Крофта (Rachel Krofta) rachel.krofta@ames.k12.ia.us	Шкільний радник 7-го класу	268-2414
Емілі Хакбарт (Emily Hackbarth) emily.hackbarth@ames.k12.ia.us	Шкільний радник 8-го класу	268-2413
Дженніфер Хаглунд (Jennifer Haglund) jennifer.haglund@ames.k12.ia.us	Шкільний з овець 9-го класу	268-2408
Джозі Лемке (Josie Lemke) josie.lemke@ames.k12.ia.us	Медсестра	268-2404

ЛАСКАВО ПРОСИМО

Учні та персонал визначають атмосферу школи. Ми сподіваємося, що ви навчитеся поважати та підтримувати **цінності та місію** Середньої Школи Еймса. Ми з нетерпінням чекаємо на можливість працювати з вами і бажаємо кожному з вас успішного і плідного року.

Успіх учнів у Середній Школі Еймса дуже важливий для нас. Найкраща можлива освіта для кожної людини – це справжня мета, якої прагнуть як учні, так і вчителі цієї школи. Як молодим людям, освіта наших учнів має бути їх найсерйознішою турботою в житті, оскільки це безпосередньо впливає на якість їхнього особистого розвитку та внесок у суспільство, який вони зроблять дорослими.

Наступна інформація була складена як швидкий і корисний довідник за процедурами Середньої Школи Еймса. Кожен учитель надасть додаткові рекомендації, специфічні для своєї групи, у міру початку навчального року. Додаткові правила та інформацію школи та району можна знайти на веб-сайтах району та будівлі школи.

Місія

Місія Шкільного Округу Еймса, який прагне стати провідним шкільним округом Айови, полягає в тому, щоб надихати та розширювати можливості всіх учнів та співробітників для реалізації та максимального використання їх особистого та освітнього потенціалу, заснованого на міцних суспільних та сімейних партнерських відносинах та під керівництвом висококваліфікованих освітян. Які прихильні до інноваційного навчання, надаючи кожному учневі те, що йому потрібно для досягнення успіху.

Наші переконання

- *Всі учні здатні вчитися, розвиватися та досягати успіху.*
- *Кожен учень унікальний і цінуватиметься, підтримуватиметься і визнаватиметься.*
- *Всі учні можуть процвітати в академічному плані, коли встановлюються високі вимоги, а також надають можливості та адаптовані ресурси.*
- *Почуття власності, фізичне і психічне здоров'я, і навіть емоційне благополуччя необхідні навчання.*
- *Висококваліфікований і добре підтримуваний персонал – ключ до успіху учня.*
- *Міцні партнерства між спільнотою, школою та сім'єю необхідні для академічного успіху учня.*
- *Заснований на доказах, прийняття рішень на основі даних необхідне досягнення рівних освітніх результатів.*
- *Кожному члену спільноти шкіл Еймса, незалежно від індивідуальних характеристик, ідентичності та обставин, надається цілеспрямований доступ до високоякісного досвіду та можливостей у наших школах, що сприяє пропорційним результатам для всіх учнів.*
- *Школи динамічні та потребують постійної творчості та інновацій.*

Цілі

- **Фізичне, психічне та емоційне здоров'я та безпека** - кожен учень отримує переваги від безпечного та активного середовища, що сприяє навчанню та сприяє фізичному, психічному, емоційному та соціальному благополуччю.
- **Інструкційна структура та програми** - кожен учень отримує переваги від послідовної та життєздатної навчальної програми, захоплюючого навчання та пов'язаних програм, розроблених для того, щоб кожен отримав те, що йому потрібно для успіху.
- **Задоволення різноманітних потреб** – кожен учень отримує переваги від чіткої системи, в якій академічні, поведінкові та соціально-емоційні потреби визначаються, навчання викладаються, та високі очікування виконуються.
- **Відповідальність організації та комунікація** – кожен учень отримує переваги від ефективної комунікації та зворотного зв'язку з персоналом та співтовариством.
- **Залучення та підтримка зацікавлених сторін** – кожен учень отримує переваги від різноманітних партнерств у співтоваристві, які підтримують їхні освітні, кар'єрні та позакласні прагнення.
- **Залучення, утримання та розвиток висококваліфікованого персоналу** – кожен учень отримує переваги від різноманітного персоналу, який регулярно займається якісним професійним навчанням та

рефлексією.

Заява про недискримінацію громадських шкіл Еймса

Політика Шкільного Округу Еймс полягає в тому, щоб не допускати дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності, релігії, віросповідання, віку (при працевлаштуванні), сімейного стану (для програм), сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності та соціально-економічний статус (для програм) у своїх освітніх програмах та практиці працевлаштування. Існує процедура розгляду скарг на дискримінацію. Якщо у вас є запитання чи скарги, пов'язані з цією політикою, звертайтеся до Sharday Grove директору з персоналу, sharday.grove@ames.k12.ia.us , районні офіси, 2005 24th St. Ames, IA 50010, 515-268-6610.

Розклад на академічний навчальний рік

Академічні команди

Наша школа обслуговує 1100 учнів 6-8 класів. Учні групуються в команди на всіх рівнях навчання, щоб дозволити учням та вчителям розвивати якісні відносини та диференціювати навчання та послуги підтримки у спільній манері.

На кожному рівні навчання є 3 основні академічні групи, що складаються з учителів математики, природничих наук, соціальних наук та грамотності. Ми називаємо команди: командами А, М та S. Кожна академічна команда обслуговує приблизно 120 учнів.

Учні всіх команд на кожному рівні класу мають доступ до образотворчого мистецтва, фізичної культури та дослідницьких предметів, які не організовані за дизайном команди.

Запити вчителя/команди

Наш викладацький склад витрачає багато часу на переведення учнів з одного класу до іншого та взаємодіє з вчителями та адміністраторами з попередніх класів. Наша ціль полягає в тому, щоб створити рівність між командами на всіх рівнях навчання. З цієї причини ми не рекомендуємо звертатися до конкретного вчителя чи команди, за винятком надзвичайних обставин. У цьому випадку запит має бути відправлений до групи планування AMS (Середня школа Еймс) через форму запити планування, яка буде надіслана через сервіс зв'язку з батьками.

Зарахування на курс та диференціація

Середня школа Еймса пропонує диференційовані можливості всіх рівнях навчання. Ми починаємо приймати рішення про курси та команди у березні попереднього навчального року в рамках процесу планування. Ми пропонуємо повний спектр послуг для учнів, яким потрібна додаткова допомога відповідно до основних стандартів, а також для тих, кому потрібні додаткові випробування та/або хто показує результати вище за очікуваний рівень. Наша багаторівнева система підтримки гарантує задоволення потреб учнів як у формальних, так і неформальних процесах.

Прискорені/диференційовані курси

Учні, які бажають пройти диференційовані або прискорені курси з математики (всі класи), мають заповнити заявку на прискорення. Інформацію про цей процес можна знайти на нашому веб - сайті, у презентаціях для батьків і в класах учнями. Прийом учня на диференційовані або прискорені курси здійснюється на основі балів Стандартне Тестування штату Айова (Iowa Assessment) , класних оцінок, попередньої диференціації та рекомендації вчителя. Процес схвалений шкільною радою (Ames Community School Board), апеляції не передбачені.

Шкільна логістика

Прибуття

О 8:15 ранку учні можуть увійти до будівлі та зібратися у спільних приміщеннях. Сніданок розпочнеться у громадських місцях о 8:15 ранку для тих, хто воліє їсти у школі. Звідти учні будуть відправлені до своїх шафок і на заняття.

Ми очікуємо, що учні будуть у школі і в своєму класі, коли починаються уроки. **Учні вважаються запізнилими, якщо вони не перебувають у призначеному класі, коли школа починається о 8:40 ранку.** Після прибуття до школи учні не повинні залишати будинок чи територію без дозволу. Це вважається виходом за межі школи та призводить до відсутності "без причини" відповідними наслідками.

Дострокове завершення занять

При достроковому завершенні занять учні повинні покинути будівлю о **15:45, якщо вони не перебувають під наглядом дорослих або не беруть участь у контрольованих позакласних заходах, таких як легка атлетика, клуби або позакласні заходи.**

- **Будь-який учень, виявлений на території школи без дозволу та без нагляду, буде вважатися порушником правил і зазнає тих же заходів впливу/наслідків, як і за інші порушення правил.**

Відвідувачі школи

Відвідувачі вітаються у громадських школах Еймса. Просимо всіх відвідувачів та навчальні групи спостереження:

- Заздалегідь домовтеся з директором про відвідування шкіл чи класних кімнат. Уникайте днів тестування та дні, що безпосередньо передують або наступні за періодом шкільних канікул.
- Довіртеся судженню директора про вплив візиту. Директор несе відповідальність за заборону відвідування школи або класу, яка може порушити порядок.
- Зареєструйтесь в офісі школи після прибуття. Принесіть справжнє посвідчення особи державного зразка. Ваше посвідчення особи буде відскановано до системи. Коли ваш візит буде схвалено, вам буде видано бейдж відвідувача. При наступних відвідуваннях ви показуватимете своє посвідчення особи, але шкільному персоналу не потрібно його сканувати. Персонал увійде до системи та видасть вам перепустку відвідувача. Пропуск відвідувача не буде потрібний тим, хто відвідує наші школи просто для того, щоб залишити щось в офісі або забрати документи. Якщо у вас немає посвідчення особи, директор на свій розсуд може дозволити вам доступ до школи, але персонал постійно супроводжуватиме вас.
- Залишіть своє посвідчення особи співробітникам офісу. Завжди носіть бейдж відвідувача, виданого у шкільному офісі.
- Поверніться до офісу наприкінці візиту, щоб отримати посвідчення особи, здати перепустку та виписатись.
- Будьте ввічливі та дотримуйтесь вказівок персоналу, пам'ятаючи про те, що всі візити дещо порушують шкільну рутину.
- Зазвичай обмежують відвідування одним уроком або однією годиною.
- Батьки та опікуни повинні обмежити відвідування класної кімнати своєї дитини. Ми не дозволяємо учням з інших шкільних районів відвідувати наші класи протягом навчального дня.
- Їжу, куплену в ресторані, дозволяється їсти разом із учнем в офісі; однак, щоб мінімізувати порушення навчального дня, це не рекомендується і буде дозволено в обмеженій кількості, у кожному конкретному випадку. Учні, які залишають їдальню, щоб пообідати в офісі, повинні отримати попередній дозвіл. Будь ласка, напишіть Карі Стегг (Kari Stagg) за адресою kari.stagg@ames.k12.ia.us не менш як за 24 години до того, як учні принесуть обід на вулицю.

Відвідуваність

Процес/Процедура

Одна з цілей нашого району та школи полягає у покращенні відвідуваності учнями. Коли учні перебувають на уроці, вони почуваються більш залученими, беруть участь у навчанні та досягають вищих результатів. Ми з нетерпінням чекаємо на співпрацю з вами, щоб переконатися, що ваша дитина знаходиться в класі якомога частіше. Будь ласка, зверніться до нас, якщо ви виявите, що відвідування занять вашою дитиною стає проблемою. Регулярне відвідування

занять та гарна підготовка до занять допомагають учням досягти успіху в школі та підготуватися до дорослого життя. Участь у дискусіях у класі, розуміння поглядів та здібностей інших учнів та формування звички регулярно відвідувати заняття є законними цілями занять. Втрачене через перепустки навчання ніколи не може бути відновлено. Коли учні пропускають заняття, їм важко встигати за програмою, що може викликати додатковий стрес і занепокоєння учнів.

Про будівлю

Учні вважаються запізненими, якщо вони не в класі о 8:40 ранку. Очікується, що учні будуть на заняттях вчасно. Запізнення фіксуються вчителями. Будь-який учень вважається відсутнім на півдня, якщо він спізнюється чотири або більше разів на семестрі, і вважається відсутнім на цілий день, якщо він спізнюється вісім (8) або більше разів на семестрі. Втручання будуть розглянуті та реалізовані за необхідності.

Наслідки запізнення

Починаючи з двох тижнів після початку семестру, учні, які регулярно спізнюються на той самий клас, будуть затримуватися після школи. Учням буде призначено 30 хвилин післяшкільного затримання, якщо вони запізняться 2 рази на один і той самий урок протягом календарного місяця. Ці наслідки посилюються до 60 хвилин затримання (2 по 30 хвилин) та виключення з місячного шкільного святкування, якщо учні продовжують спізнюватися на заняття. Вчителі зв'яжуться з батьками/опікунами через електронну пошту або Parent Square для погодження дати затримання до того, як учні почнуть відбувати призначене затримання.

Після шкільних затримань:

- Понеділок та четвер
- З 16:00 до 16:30
- Медіа-центр
- Під наглядом адміністраторів

Повідомлення про відсутність

Опція 1: Реєстрація відсутній доступна в батьківському порталі/додатку Infinite Campus (У розділі "Ще" > "Запити на відсутність" (англ. мовою More > Absence Requests))

Опція 2: Батько чи опікун має зателефонувати за номером 268-2410 до 8:40 ранку та вказати причину відсутності.

Вихід із будівлі під час навчального дня

Якщо учень повинен піти зі школи протягом навчального дня, батько/опікун повинен зателефонувати до шкільного офісу до необхідного часу закінчення занять за телефоном 268-2400. (Повідомлення за 24 години буде дуже вчасно.) Учні, яким необхідно покинути школу протягом дня, також можуть бути зареєстровані через батьківський портал/додаток Infinite Campus (В розділ "Ще" > "Запити на відсутність" (англ. мовою More > Absence Requests)).

Учні повинні:

- Приходьте до головного офісу на початку дня і забирайте перепустку.
- Покажіть перепустку вчителю перед виходом із класу.
- Перш ніж залишити будинок, віддайте перепустку секретареві головного офісу.

Учень, якому погано протягом навчального дня, повинен звернутися до медсестри для огляду. **Якщо учень хворий, медсестра зв'яжеться з його батьком/опікуном.** Учні не повинні дзвонити чи надсилати повідомлення батькам, щоб їх забрали зі школи. Якщо медсестра не порекомендує учню повернутися додому, його відсутність вважатиметься "без причини".

Попередня форма

Учні, які знають, що вони будуть відсутні протягом декількох повних днів, повинні повідомити головний офіс, щоб отримати **попередню форму**, щоб повідомити вчителів про відсутність і дозволити учневі отримати завдання до його відсутності.

Відсутність з поважної причини/і без причини

Адміністрація школи відповідає за визначення того, чи є з поважної причини і чи без причини. Батьки/опікуни відповідають за інформування школи про причину відсутності. [Повний текст правил 501.3 "Обов'язкове відвідування" доступний на веб-сайті округу.](#)

Відсутність з поважних причин

- Смерть чи похорон
- Хвороба у члена сім'ї

- Поява в суді чи інші судові розгляди
- Хвороба учня з медичною довідкою чи без неї
- Хвороба, коли учня відправляють додому зі школи
- Релігійні свята
- Небезпечна погода
- Післяшкільні відвідування, з попереднього схвалення
- Заходи, що спонсоруються школою

Відсутність без причини

- Перепустка класу
 - Учні, які не прийшли до класу протягом 15 хвилин до початку уроку, вважатимуться прогулами без поважної причини.
 - учень покидає клас без пропуску і дозволу, то йому учень може бути зарахований прогул без поважної причини.
- Заява батьків/опікунів про виключення учнів зі школи
- Усі інші відсутності, не зазначені у списку як «з поважної причини».

Наслідки за прогули

Учні, які пропустили урок, будуть затримані після занять. За кожен пропущений урок учню буде призначено затримання після школи. Батькам або опікунам буде повідомлено про дати призначених затримань до того, як учень пройде затримання. Якщо прогули продовжаться, можуть бути застосовані додаткові заходи до включення плану відвідуваності.

Надмірна відсутність

Коли відсутність учня стає надмірною (перевищує 10% навчальних днів у сесії), школа зробить такі кроки:

Кожні 6 тижнів директор буде:

- надіслати лист батькові(ам)/опікуну(ам) дитини з інформацією про те, що відвідуваність їхньої дитини перевищила 10 % від усіх навчальних днів у поточному навчальному році. У цей час директор продовжуватиме відстежувати прогули відповідно до поточної ситуації.

Через 12 тижнів директор:

- Створить план втручання, який може містити дисциплінарне стягнення, або
- Направить батьків/опікунів до окружного прокурора відповідно до закону штату Айова 299.5A.

Додаткові завдання - Відсутність з поважних причин / і без причини

Відсутність з поважних причин

Навчальні заняття, пропущені з поважної причини, мають бути заповнені протягом двох днів відсутності. Класні керівники можуть надати додатковий час для виконання завдань на власний розсуд. **Учні, батьки та вчителі працюватимуть разом, щоб розробити план заповнення пропущеної шкільної роботи. Інформація про заняття та курсові роботи буде доступна для учнів у Google Classrooms.**

Відсутності без поважної причини

Шкільні заняття пропущені через відсутність без поважної причини, за умови попереднього повідомлення батьків, всі завдання повинні бути здані до відсутності. Учні, які пропустили завдання без попередження, можуть не отримати залік. Якщо пропуски занять без поважної причини стають надмірними, справа учня буде розглянуто щодо подальшого втручання чи прогулу.

Перепустки через участь у заходах

Учень, який пропустив заняття через участь у санкціонованому шкільному заході, не вважатиметься відсутнім. Проте, учень зобов'язаний повідомити своїх вчителів про відсутність і організувати будь-яку компенсацію.

Відвідуваність та позакласні заходи

Для участі у позакласних заходах учень повинен бути присутнім за півдня до заходу. Будь-яка відсутність у день занять має бути виправданою для участі учня у позакласних заходах у цей день ([Політика 501.9](#)).

Поведінка та дисципліна

Повний регламент, JG, Кодекс поведінки учнів, доступний на веб-сайті шкільного округу Еймс. Адміністрація школи розглядатиме всі правила та процедури, які не охоплені у цьому посібнику, індивідуально у кожному конкретному випадку.

Нижче наведено матрицю поведінки AMS (у Середній Школі Еймса). Ці очікування викладатимуться на початку року та переучуватимуться та зміцнюватимуться протягом навчального року.

Очікується, що учні Середньої Школи Еймса діятимуть продумано, відповідально та безпечно.

	Будьте уважні	Будь відповідальним	Бути безпечним
Усі райони	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте позитивну мову під час спілкування з іншими. - Будьте ввічливі з особистим простором інших. 	<ul style="list-style-type: none"> - Дотримуйтесь розумних запитів та вказівок дорослих. - Дотримуйтесь Політики допустимого використання під час використання технології. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тримайте руки, ноги та предмети при собі. - Повідомляйте про будь-яку небезпечну або неприйнятну поведінку найближчого учня або співробітника. - Дотримуйтесь всіх аварійних процедур та заходів безпеки.
Клас	<ul style="list-style-type: none"> - Беріть участь у заходах та ставте запитання в міру потреби. - Виявляйте доброспортивну поведінку під час ігор та занять. - Слухайте інших, коли вони кажуть. 	<ul style="list-style-type: none"> - Будьте у призначеній вам кімнаті з усіма матеріалами, коли прозвонить дзвінок. - Повідомте своїх вчителів, якщо ви очікуєте відсутності. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тримайте руки, ноги та предмети при собі. - Повідомляйте про будь-яку небезпечну або неприйнятну поведінку найближчому співробітнику. - Дотримуйтесь всіх аварійних процедур та заходів безпеки.
Коридори/ шафки	<ul style="list-style-type: none"> - Закривайте шафки тихо. - Утримуйте коридори та роздягальні в чистоті. - Використовуйте голос рівня 2 під час ходьби під час переходу. - Використовуйте голос рівня 1, коли йдете до місця призначення під час занять. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тримайте свою шафку замкненою. - Приходьте на заняття вчасно. - Потрібно мати перепустку під час занять. - Використовуйте тільки призначену вам шафку. - Завжди залишайте особисті електронні пристрої вимкненими та зберігайте їх у безпечному місці у своїй шафці. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тримайтеся праворуч у коридорах та на сходах.
Кафе/ Громади	<ul style="list-style-type: none"> - Терпляче чекайте, поки покличуть до вашого столу, і залишайтеся у черзі. - Використовуйте голос рівня 2 за столами поряд. - Слухайте та дотримуйтесь вказівок. 	<ul style="list-style-type: none"> - Майте чи знайте свій пін-код, коли стоїте у черзі. - Віднесіть своє сміття до бака для сміття і акуратно покладіть його в контейнер. - Зберігайте свій Chromebook у чохлах та у своїй шафці до обіду. 	<ul style="list-style-type: none"> - Пройдіть у вказане місце між столами. - Виконуйте поточні рекомендації таблиці (таблиць) алергії.
Туалет / роздягальня	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте голос рівня 2 під час розмови. 	<ul style="list-style-type: none"> - Використовуйте приміщення за призначенням. - Тримайте електронні пристрої на зберіганні. - Повідомляйте про будь-які проблеми чи потреби дорослому. 	<ul style="list-style-type: none"> - Тримайте все в чистоті та змивайте воду після використання туалету. - Мийте руки перед виходом з туалету/роздягальні.

Автобус	<ul style="list-style-type: none"> - Говоріть голосом рівня 2. - Перш ніж йти, приберіться на своєму місці. 	<ul style="list-style-type: none"> - Опинившись в автобусі, залишайтеся в автобусі, поки не дістанетеся до місця призначення. - Сідайте у призначений автобус одразу після навчального дня. 	<ul style="list-style-type: none"> - Рухайте безпечно до вашого автобуса. - Зачекайте на тротуарі, доки всі автобуси не припаркуються. - Сидіть в автобусі. - Ідіть зі своїм велосипедом чи скейтбордом до кінця автобусної зони і там можете їхати.
----------------	---	---	--

Приклади порушень поведінки

Використання мобільного телефону або персонального електронного пристрою протягом навчального дня

Використання мобільного телефону або особистих електронних пристроїв у шкільний годинник заборонено. Учні, які приносять мобільні телефони до школи, повинні відключити свої мобільні телефони та зберігати їх у шафці, кишені чи рюкзаку.

Куріння або зберігання тютюну

Якщо учня має тютюн або інші контрольовані речовини, він буде затриманий в офісі до встановлення контакту з батьками/опікунами. Наслідки будуть відповідати дисциплінарній політиці та процедурам Шкільного Округу Еймса і можуть включати, крім іншого, усунення від занять у школі, виклики поліції та/або усунення позакласної діяльності.

Алкоголь або контрольована речовина

Якщо учень володіє, продає, доставляє, споживає та/або перебуває під впливом алкоголю/заборонених речовин або має приладдя для наркотиків, з батьками/опікунами зв'яжуться. Наслідки відповідатимуть дисциплінарної політики та процедур Шкільного Округу Еймса можуть включати, крім іншого, усунення від занять у школі, виклики поліції та/або усунення від позакласної діяльності.

Непідпорядкування

Непідкорення — це відмова дотримуватися розумних прохань дорослого, що наглядає. У ситуаціях, пов'язаних з конфліктом чи розбіжностями, учні повинні діяти обдуманно, відповідально та безпечно, а також дотримуватися вказівок дорослого, що наглядає. Якщо учні вважають, що з ними обійшлися несправедливо, або їх попросили зробити щось необґрунтоване, вони можуть обговорити ситуацію з адміністратором. **У всіх випадках очікується, що учні будуть вести себе вдумливо, відповідально та безпечно.** Непідпорядкування призведе до дисциплінарних стягнень, аж до усунення роботи.

Залякування / переслідування

Хоча учням можуть не завжди все подобатися, вони повинні ставитись до кожного з повагою. Учні мають відповідальність показати, як люди можуть працювати і жити разом без переслідувань.

Рада Шкільного Округу Еймса забороняє залякування, домагання, переслідування, замах на честь і гідність, або будь-які інші форми переслідування будь-якої людини на основі реальних чи передбачуваних особливостей, включаючи, але не обмежуючись віком, кольором шкіри, віросповіданням, національністю, расою, релігією, становищем, статтю, сексуальною орієнтацією, гендерною ідентичністю, фізичними особливостями, фізичними чи психічними здібностями чи інвалідністю, походженням, політичними уподобаннями, політичними переконаннями, соціальним статусом чи сімейним статусом.

Під термінами " Залякування/ переслідування" розуміється будь-яка електронна, письмова, усна або фізична дія або поведінка по відношенню до будь-якої людини, заснована на реальних або передбачуваних особливостях учня або дорослого, яка створює об'єктивно вороже шкільне середовище, яке задовольняє одну або декілька з наступних умов:

- ставить будь-яку людину в обґрунтований страх перед шкодою її особи чи майну;
- суттєво шкодить фізичному чи психічному здоров'ю будь-якої людини;
- суттєво заважає навчальній чи професійній діяльності будь-якої людини; або
- суттєво заважає можливості будь-якої людини брати участь чи отримувати вигоду від послуг, діяльності чи привілеїв, що надаються школою.

Приклади знуцань та/або домагань можуть включати сексуальні та дискримінаційні домагання, а також, будь-які дії, метою чи результатом яких є заподіяння шкоди, страху чи страждань жертві, такі як:

- усне, невербальне, фізичне або письмове цькування, домагання, замах на честь та гідність або інші форми переслідування (віктимізація);

- багаторазові принизливі зауваження;
- передбачувані чи явні загрози щодо чийось оцінок, досягнень, майна тощо;
- зневажливі жарти, оповідання чи діяльність, спрямовані проти учня чи дорослого;
- необґрунтоване втручання у діяльність будь-якої людини або створення пригнічуючого, образливого чи ворожого навчального чи робочого середовища.

Якщо учні зазнають знущань чи переслідувань:

1. Скажіть хулігану/переслідувачу зупинитися та/або піти, а потім перейдіть до кроку номер 2.
2. Зверніться до адміністрації школи (наприклад, до вчителя, консультанта чи адміністратора). Вчителі, консультанти чи адміністратори допоможуть жертві вирішити, що робити далі. Деякі кроки, ймовірно, включатимуть:
 - Запитайте форму скарги на домагання у консультанта чи адміністратора.
 - Запишіть, що сталося, зокрема коли, де, хто, що сказав, як людина відреагувала. Увімкніть очевидців у задокументований звіт.

Наслідки можуть включати обмеження, втрату привілеїв, усунення від занять та/або батьківську зустріч з адміністрацією школи. Належні дії можуть містити посередництво або подання офіційної скарги. Скарга може бути передана шкільному співробітнику за ресурсами та може призвести до звинувачення у переслідуванні. Будь-який учень, який подав хибну заяву, також буде покараний.

Зброя на території школи

Зберігання зброї у шкільних приміщеннях та на шкільних заходах є серйозним порушенням дисциплінарної політики шкільного округу Еймса. Зброя визначається як будь-який об'єкт, включаючи вибухові пристрої, який може бути використаний з наміром заподіяти шкоду, або будь-який об'єкт, який виглядає так, ніби він може заподіяти шкоду. Будь-який учень, викритий у володінні або, що, ймовірно, володіє зброєю, демонструє зброю або використовує зброю загрозливим чином, включаючи заподіяння шкоди або тілесних ушкоджень іншій особі, підлягає відстороненню від занять, виключенню зі школи та зверненню до правоохоронних органів. Кожен випадок розглядатиметься індивідуально з урахуванням доказів та обставин.

Бійки

Учні повинні звернутися за допомогою до дорослого — до консультанта, вчителя або іншої особи, яка має повноваження, **перш ніж** конфлікт досягне стадії бійки. Бійки або насильство в школі або на території школи призведуть до дисциплінарних заходів щодо обох сторін, що може призвести до втрати привілеїв, усунення занять та/або звернення до місцевої поліції.

Вандалізм

З учнів, визнаних винними у пошкодженні шкільного майна, стягуватиметься плата за ремонт або усунення збитків після розслідування, проведеного шкільною владою, під час якого учню надається належна правова процедура.

Образливі вирази

Мова, що використовується в класах, коридорах та шкільних заходах, має бути відповідною. Учні не повинні використовувати слова, що є вульгарним або образливим для інших. Це важливо для впорядкованої та ефективної роботи школи. Учні мають право відвідувати школу та шкільні заходи, не зазнаючи вульгарних слів або висловлювань, що демонструють неповагу до раси, кольору шкіри, релігії, переконань, інвалідності, статі, сексуальної орієнтації чи етнічної приналежності. Задокументоване використання такої мови призведе до дисциплінарних стягнень.

Публічні прояви прихильності

Це порушення правил поведінки, якщо учні явно демонструють прояви прихильності на **території школи** або під час **шкільних заходів**. Це включає поцілунки, тривалі обійми, тривалі обійми та/або сидіння у когось на колінах. Наслідки включають, але не обмежуються, зустріч з батьками, втрату привілеїв та/або усунення від занять у школі.

Втручання/Наслідки порушень поведінки

Коли учні порушують шкільні правила або зривають навчальний день, є кілька варіантів, які можна використати, щоб допомогти учням відповідати очікуванням щодо поведінки. До них відносяться, крім іншого, такі, що визначаються на розсуд адміністратора:

- Участь у відновлювальному гуртку
- Договір з учителем та/або консультантом
- Зустріч батьків із учителем
- Зміна програми/Змінений розклад
- Напрямок до зовнішнього ресурсу/Агентству

- Затримання
- OSS - Усунення від занять у школі
- ISS - Усунення в межах школи
- Втрата привілеїв
- Втрата балів/План поведінки
- Звернення до поліції
- Виняток
- Інше - Призначається адміністрацією

Усунення або Припинення

Призупинення/усунення може бути використана як міра впливу порушення шкільних правил. Адміністрація має право призупиняти навчання учня терміном до десяти (10) днів за раз. Повторні усунення можуть призвести до рекомендації Раді про виключення. Призупинення/Усунення можуть бути як усередині школи, так і за її межами.

Про виключення

Тільки Рада освіти може відрахувати учня. Після виключення учня лише Рада освіти може дозволити йому повернутися до школи.

Про втрату привілеїв

Дисциплінарні напрямки можуть призвести до того, що учні втратять привілеї відвідувати заходи, сидіти за столом на вибір учня під час обіду, екскурсій, танців та спеціальних заходів.

Політика гарної поведінки

Учні, які беруть участь у спортивних та інших програмах середньої школи, підкоряються правилам гарної поведінки, прийнятим Шкільним Округом Еймса . Порушення цієї політики може призвести до втрати права на участь у заходах.

Усунення від занять поза школою: учні - спортсмени не мають права брати участь у тренуваннях або змаганнях у день (дні) усунення.

Відсторонення від занять у школі: учні - спортсмени, як і раніше, мають право брати участь у спортивних тренуваннях та заходах. Тренери мають право застосувати інші заходи, якщо це виправдано (кола, додаткові розминки, втрата ігрового часу тощо), якщо учень- спортсмен не виправдав очікувань команди.

Груба провина на шкільних спортивних заходах: За зверненням адміністрації учня може бути виключено з команди. (Спільне тренерське/адміністративне рішення).

Поведінка у школі, на шкільних заходах та у шкільному автобусі

Солодощі , їжа та напої

Вживання їжі, солодощів та напоїв за межами їдальні заборонено.

Використання телефону

Учні повинні отримати дозвіл від вчителя або будь-кого з адміністрації, перш ніж робити будь-які дзвінки протягом навчального дня з метою зв'язатися зі своїми батьками/опікунами або тільки для ведення інших справ, пов'язаних зі школою. Учні повинні зв'язатися з медсестрою або іншим персоналом служби підтримки учнів, **перш ніж зв'язуватися з батьком/опікуном** з приводу хвороби, травми або інших пов'язаних з цим проблем, щоб шкільний персонал знав про це і міг допомогти учню в разі потреби.

Персональні електронні пристрої

У Середній Школі Еймс ми зосереджені на залученості учнів, приналежності та навчанні. Щоб створити середовище, що сприяє цим напрямкам, ми вважаємо, що обмеження відволікаючих факторів від електронних пристроїв протягом навчального дня дозволить учням розвивати навички, відносини та знання, необхідні для досягнення їхнього найвищого особистого потенціалу.

Телефони та всі дротові або бездротові пристрої для прослуховування (навушники та ін.) повинні бути вимкнені та прибрані у шкільні шафки учнів, рюкзаки чи кишені протягом усього навчального дня. Таким чином, телефони та пристрої для прослуховування не будуть використовуватись та/або видно в коридорі, туалетах, їдальні, класах, навчальному залі, медіацентрі або в офісі. Від учнів очікується, що вони передадуть ці предмети, якщо їх побачить будь-хто зі співробітників школи. Відмова передати персональний електронний пристрій співробітнику вважається непокорюю, і на учнів можуть бути накладені додаткові санкції, включаючи, але не обмежуючись:

штрафними уроками або планом використання мобільного телефону.

Прослуховування (наушники та ін.): Вчителі можуть дозволяти учням використовувати пристрої для прослуховування, коли це необхідно для навчання. Винятки на основі навчальних планів робитимуться щодо ситуації.

- **Перше порушення** – Учень може забрати мобільний телефон в адміністративному офісі наприкінці дня.
- **Друге порушення** - З в'яжуться з батьком/опікуном , і учень зможе забрати мобільний телефон в офісі наприкінці дня.
- **Третє порушення** - Учень отримає запис про порушення дисципліни, і батька/опікуна буде викликано, щоб забрати предмет у адміністратора. Учня може бути відібрано додаткові привілеї.
- **Четверте порушення** - Буде створено план з проблеми з телефоном, який може включати передачу телефону на початку дня або заборону на принесення телефону до школи.
- Постійні проблеми з мобільним телефоном призведуть до додаткових дисциплінарних заходів.

*Школа не несе відповідальності за поломку, крадіжку або втрату персональних електронних пристроїв.

Дрес-код

Очікується, що учні носитимуть одяг, який не порушує освітнє середовище і не загрожує здоров'ю або безпеці.

Правила носіння одягу дотримуватимуться на шкільних заходах, а також протягом навчального дня. Якщо одяг вважається недоречним або зухвалим, шкільний персонал попросить учнів прикрити недоречний одяг або переодягтися (у свій власний одяг або одяг, наданий школою). За потреби ми залучимо батьків.

Недоречний або викликає одяг включає, але не обмежується одягом або аксесуарами, які пропагують незаконні дії та/або зображують непристойний матеріал або рекламують предмети, заборонені до використання неповнолітніми, включаючи, але не обмежуючись, алкоголь, наркотики або тютюнові вироби, або роблять відсилання до забороненої поведінки чи демонструють непристойність, лайку, вульгарність чи расистські чи сексуально образливі зауваження.

Учні повинні носити одяг, зручний для повсякденної діяльності у школі:

- Носіть одяг, що закриває всю нижню білизну.
- Завжди носите взуття у будівлі.
- Учні можуть носити капелюхи та капюшони; однак особи учнів мають бути повністю видно.
- Приклади невідповідного одягу:
 - Сорочка без тканини спереду, ззаду та з боків під пахвами; прозорий одяг; предмети, що рекламують чи просувають наркотики, алкоголь чи тютюн; предмети сексуального чи непристойного змісту; предмети, які пропагують насильство, расизм чи приналежність до банд.

Правила поведінки у класі

Ми очікуємо, що учні поводитимуться позитивно у класі. У вчителів будуть очікування у класі, що відображають той факт, що наша школа "**Вдумлива, Відповідальна та Безпечна**". Вчителі вирішують ситуації, коли не виконуються очікування щодо поведінки. Однак, коли очікування поведінки постійно не виконуються, вчитель може вважати за необхідне звернутися за допомогою до адміністраторів школи. **Очікування в їдальні та коридорі можна знайти в [Behavior Matrix](#) (Матриці поведінки) вище. Наступні розширюють вищезазначені очікування і включають протоколи учнів для кожного простору.**

Протоколи їдальні

Учні будуть:

- Залишатися сидіти, доки їх не відпустять до лінії обіду.
- Відповідати за прибирання свого місця (стіл, підлогу, сидіння) від їжі та сміття.
- Допомогати навіть якщо речі не належать їм.
- Просіть дозволу піти в туалет або в офіси.
- Залишатися сидіти, поки їх не відпустять на прибирання чи заняття.
- Не приносити скляні контейнери. Не замовляти їжу з доставкою до школи. Учня забороняється замовляти доставку їжі. Якщо їжа буде доставлена, її залишать в офісі до кінця дня.

Зверніть увагу: батьки або опікуни, які приходять поїсти зі своїми дітьми, можуть приносити їжу з ресторанів швидкого харчування (наприклад, Subway, McDonald's і т. д.), проте учні повинні сидіти в офісі, а не в їдальні.

Протоколи коридору

Учні будуть :

- Іти праворуч і не чіпати інших руками, ногами та предметами.
- Говорити звичайним голосом.
- Мати підписану перепустку, щоб перебувати в коридорах під час уроків.
- Використовувати шафки з повагою. Закривати шафки тихо.
- Залишати територію школи лише під час закінчення навчального дня (якщо не беруть участь у шкільному заході).
- Виконувати вказівки будь-якого дорослого.

Протоколи зборів та аудиторії

Учні повинні поводитися ввічливо на шкільних зборах. Відвідувачі часто формують незабутнє враження про школу та спільноту на основі поведінки учнів на зборах середньої школи.

- Заходьте в аудиторію тихо та організовано.
- Пройдіть доріжку до останнього доступного місця.
- Після того, як ви сіли, залишайтеся на місці, поки дорослий не попросить вас пересунутись або якщо немає крайньої необхідності чи надзвичайної ситуації.
- Сидіть прямо на стільці, тримайте ноги плоско на підлозі.
- Приділяйте повну увагу та висловлюйте вдячність оплескам.
- Утримуйтеся від розмов або поведінки, яка відволікає доповідачів та глядачів.
- Користуйтеся здоровим глуздом та загальноприйнятими нормами поведінки.
- Цукерки чи жувальна гумка в аудиторії заборонені.

Правила танців/вечірок після школи

На додаток до раніше заявлених загальношкільних вимог до поведінки, такі правила застосовуються до всіх учнів на всіх танцях/вечірках середньої школи Еймса:

- Сторонні гості не допускаються.
- Танці мають відповідати шкільному середовищу.
- Їжа та напої повинні залишатися у їдальні.
- Якщо учні залишають будинок, вони не можуть повернутися на вечірку. Учні можуть викликати батьків/опікунів із зони загального користування для поїздки, але учні не будуть допущені назад на вечірку після того, як вони підуть.

Якщо учні вирішать ігнорувати ці правила або рекомендації щодо безпеки, будуть застосовані такі процедури та наслідки:

- Учні буде попереджено лише один раз.
- Якщо учні не відповідають очікуваній поведінці, їх попросять залишити вечірку та викличуть їх батьків/опікунів.
- Якщо порушення очікувань буде вважатися досить серйозним, учня можуть не допустити на наступну вечірку.

Автобусні правила та поведінка

Округ забезпечує транспорт до школи на автобусі для учнів середніх шкіл, що живуть більш ніж за дві милі від школи. Автобусне сполучення надається компанією Durham School Services. Якщо у вас є питання про автобусний транспорт пишть за адресою transport@ames.k12.ia.us.

Відвідуваність автобуса

Якщо у будь-який момент ваша дитина не буде їхати автобусом, як було призначено, повідомте про це в шкільну службу Durham, зателефонувавши за номером 515-233-5424 .

Поведінка в автобусі

На додаток до раніше заявлених загальношкільних вимог до поведінки, до всіх учнів, які користуються автобусом, застосовуються такі правила:

Їзда на шкільному автобусі – це привілей. Неналежна поведінка в автобусі може призвести до втрати привілеїв. Водії отримали право керувати своїми автобусами відповідно до наведених нижче правил безпеки.

Учні повинні:

- Їхати автобусом, щоб дістатися до школи і повернутися додому. Учням не дозволяється використовувати автобуси для особистої зручності, щоб дістатися з одного району міста до іншого.
- Їхати тільки автобусом, призначеним автобусною компанією, і сідати на призначене їм місце.
- Будьте автобусною зупинкою до прибуття автобуса.
- Вишикуйте в одну лінію на автобусних зупинках і тримайтеся на відстані не менше п'яти футів від бордюру.
- Швидко дотримуйтеся вказівок водія шкільного автобуса.

- Завжди залишайтеся на місці.
- Тримайте руки, ноги та предмети при собі.
- Уникайте гучних, гучних розмов та інших відволікаючих факторів для водія.
- Шануйте права та власність інших осіб, у тому числі власність автобусів.
- Не сідайте в автобус з особистими речами, такими як скейтборди, домашні тварини або предмети, надто великі, щоб поміститися на колінах або під сидінням.
- Покладіть музичні інструменти під сидіння або тримайте на колінах. У більшості автобусів передбачені спеціальні місця для інструментів, які є надто великими, щоб їх можна було утримувати або розміщувати під сидінням. Інструменти, які не розміщуються на сидінні, такі як віолончелі або басові скрипки, повинні перевозитись батьками. Округ, водій автобуса та Шкільна З калюжу Durham не несуть відповідальності за пошкодження або втрату інструментів, що перевозяться у шкільному автобусі.

Поїздка автобусом додому з другом

Учням **не** дозволяється користуватися автобусним транспортом, щоб дістатися до будинку друга, який не перебуває на призначеному їм маршруті.

Правила користування транспортом учнями

Правила для велосипедів та мопедів

- Припаркуйте велосипед/мопед на спеціально відведених стійках та закрийте його на день. Не в'їжджайте з паркування.
- Не торкайтеся чужого велосипеда або мопеда, не беріть до рук і не використовуйте його будь-яким чином.
- Переходьте дорогу там, де є світлофор.
- Завжди дотримуйтесь правил дорожнього руху.
- Будьте обережні. Автомобільний рух до і після школи дуже інтенсивний, а велосипеди/мопеди не завжди добре видно автомобілістам.

Правила для скейтбордів, ховербордів та роликів ковзанів

- Учням не дозволяється використовувати скейтборди, ховерборди або роликові ковзани на шкільній території.
- Коли учні знаходяться на території школи, скейтборд і ховерборд необхідно нести або зняти роликові ковзани.
- Учням не дозволяється приносити скейтборди, ховерборди або ролики до Середньої школи Еймса.

Інша загальна інформація

Класна кімната

Класна кімната - це перша кімната, яку учні відвідують щодня. Класна кімната служить базою для учнів, щоб знайти підтримку, отримати інформацію, познайомитися з щотижневими уроками RULER (Розпізнавання, Розуміння, Маркування, Вираз та Регулювання), створити спільність та почуття приналежності, а також трохи розважитися. Учні можуть звернутися до вчителя класної кімнати, коли їм потрібна допомога або мають запитання.

Консультант (Радник)

Кожному учневі призначено консультанта . Консультант - це дуже важлива людина, яка допомагає учням досягати академічного успіху та вирішувати особисті та соціальні питання. Учні будуть тісно співпрацювати зі своїм консультантом для керівництва та підтримки, щоб дізнатися більше про себе, коли вони ростуть і розвиваються в середніх класах. У Середній Школі Еймса консультанти супроводжують учнів з 6-го по 8-й клас.

Учні або батьки можуть записатися на прийом до консультанта . Якщо відбувається надзвичайна ситуація, учні можуть пояснити класним керівникам, медсестрі або іншому персоналу, який повідомить консультанта . Іноді консультант призначає зустріч із учнем. Якщо шкільний персонал відчуває потребу, вони зв'яжуться з батьками/опікунами та нададуть допомогу у пошуку професійних послуг за межами школи.

Академічні та поведінкові критерії

- Учні -спортсмени

- Якщо учень- спортсмен не здає всі заняття після закінчення чверті атестаційного періоду, учень -спортсмен позбавляється права брати участь у міжшкільних заходах (матчах, іграх, зустрічах) протягом 10 послідовних календарних днів.
- Якщо учень-спортсмен не здає свої класи і має IEP, він зберігає право на участь, якщо він досяг належного прогресу в досягненні своїх цілей, як це визначено списку та директором рівня класу. Це засновано на керівних принципах штату: «Учню з інвалідністю, який пройшов індивідуальну програму навчання, не може бути відмовлено у праві на участь на підставі стипендії, якщо учень робить достатній прогрес, як це визначено адміністрацією школи, у досягненні цілей та завдань за індивідуальною програмою навчання студента».
- Тренери/Організатори
 - Від тренерів очікується дотримання встановлених вимог щодо допуску до спортивних заходів в AMS (середня школа).
 - Тренери мають право вводити свої санкції для учнів-спортсменів, які показують незадовільні результати на 3-тижневому та 6-тижневому етапах навчального періоду.
 - Тренери співпрацюватимуть із вчителями з предметів для учнів-спортсменів, які мають незадовільні оцінки у спробі підтримати своїх атлетів.
- Вчителі
 - Спілкування з атлетами/тренерами про прогрес/кроки, щоб задовольнити навчальні потреби, які можуть призвести до незадовільної оцінки.
- Тренери/спонсори
 - Очікується, що тренери дотримуватимуться встановлених кваліфікаційних вимог AMS Athletics (атлети середньої школи Еймса) .
 - Тренери мають право застосовувати свої власні заходи для учнів-спортсменів, які не пройшли 3-тижневий та 6-тижневий атестаційні періоди.
 - Тренери зв'яжуться з класними керівниками для учнів -спортсменів, які зазнають невдачі у спробі підтримати своїх спортсменів.
- Класні вчителі
 - Спілкуються зі спортсменами/тренерами про прогрес/кроки для задоволення потреб у навчанні, які можуть призвести до незадовільної оцінки .

Поведінка

- Усунення від занять поза школою: учень-спортсмен немає права брати участь у міжшкільних змаганнях чи тренуваннях на час усунення.
 - Будь-який учень - спортсмен, який відбуває усунення від занять у школі, немає права брати участь у одному запланованому міжшкільному змаганні після усунення, навіть якщо це змагання проводиться після закінчення усунення школи.
 - Тренери мають право застосувати інші заходи, якщо це виправдано (кола, додаткові розминки, втрата ігрового часу тощо), якщо учень- спортсмен не виправдав очікувань команди.
- Дотримуватиметься [матриця PBIS для Спортивного кодексу поведінки](#) . За неодноразові порушення, які є крайніми порушеннями Спортивного кодексу поведінки, будуть вжиті такі заходи:
 - Тренер може вирішити, що учень -спортсмен не буде допущений до гри. З батьками зв'яжуться перед грою, в якій учень - спортсмен не буде допущений.
 - Повторне порушення того ж правила призведе до зустрічі з тренером, батьками та учнем-спортсменом. Ця зустріч також призведе до другої нагоди дискваліфікації.
 - У разі будь-яких додаткових порушень Кодексу поведінки тренер зв'яжеться з батьками та спортивним директором. Звільнення з команди може статися за згодою зі спортивним директором.

Політика відвідуваності

Тренер зв'яжеться з батьками/опікунами учня-спортсмена, якщо учень-спортсмен пропустить тренування чи змагання. Неповажні пропуски занять/тренувань/заходів спричиняють наступні наслідки:

- 1-а відсутність без поважної причини: учень -спортсмен сидітиме 1 чверть (FB, BB), 1 сет (VB), 1 матч (боротьба) або 1 змагання (біг).
- 2-а відсутність без поважної причини: учень -з портсмен сидітиме 1 тайм (FB, BB), 2 сета (VB), 2 матчі (боротьба) або 2 змагання (біг).
- 3-я відсутність без поважної причини: учень -спортсмен може бути виключений із команди.

Позакласні вечірки / свята

Учні та персонал будуть запрошені брати участь у різних віково-адекватних вечірках та святкуваннях протягом навчального року. Шкільні вечірки організуються та спонсоруються Радою Учнівської Діяльності. Комітет підтримки AMS допомагає у координації відповідальних за порядок на цих заходах. Особлива вечірка для восьмикласників, що проводиться навесні, спонсорується школою і на ній присутні члени навчального персоналу як відповідальні за порядок. Право участі у вечірці може залежати від звернень до офісу та відвідуваності. Учні можуть втратити привілей відвідування цих заходів через погану відвідуваність або дисциплінарні виписки.

Хвороба/нещасний випадок у школі

Якщо учень отримав травму або захворів у школі, шкільна медсестра має бути повідомлена якнайшвидше. Служба підтримки учнів або кабінет медсестри повідомить батьків або опікунів. **Учні не повинні залишати будинок у будь-який час до перевірки з Службою Підтримки Учнів, інакше їх відсутність вважатиметься без поважної причини.**

У разі нещасного випадку, якщо учня має страховку від школи, офіс заповнить форму та відправить її лікареві учня.

Використання інтернету та технологій

Використання Інтернету

Ми вважаємо, що учні та співробітники мають право на рівний доступ до джерел інформації, що відповідають їхнім навчальним потребам. Відображаючи ці переконання, середня школа Еймса є школою 1:1, що означає, що всі учні матимуть - комп'ютер, наданий округом, який перебуватиме у їхньому розпорядженні протягом усього навчального року. У середній школі Еймса такими пристроями є Chromebook.

Доступ до інформації в Інтернеті повинен мати освітню мету, яка виходить за рамки простого отримання величезної кількості інформації. Ми очікуємо, що зібрана інформація буде використана для підвищення рівня навчання у предметній галузі та внесення вкладу у створення нових ідей та інформації.

Електронна пошта – ефективний інструмент комунікації; однак ми просимо учнів вести особисті справи електронною поштою поза школою. Їхні особисті облікові записи електронної пошти недоступні у школі. Учні отримують шкільні облікові записи електронної пошти, які вони повинні використовувати для цілей, пов'язаних зі школою.

Шкільні правила використання технологій та комунікації

На початку навчального року учні середньої школи Еймса вивчають форму Політики допустимого використання (AUP), де викладаються основні правила роботи з комп'ютером. У цей час вчителі обговорюють з учнями шкільну політику щодо допустимого використання комп'ютерів та Інтернету.

П'ять ключових технологічних правил для учнів 3 середньої Школи Еймса:

- 1) Використовуйте комп'ютери лише для роботи в класі та шкільних занять. Залишайтеся на завданні.
- 2) Зберігайте паролі в таємниці. Учні повинні мати доступ лише до свого особистого кабінету.
- 3) Запитайте дозвіл на друк з метою збереження паперових ресурсів.
- 4) Онлайн-розмови (такі як чат, Messenger, обмін миттєвими повідомленнями) дозволені лише у рамках проекту класу через Google Hangout. Будь-яка інша форма спілкування у чаті заборонена.
- 5) Електронна пошта має бути доступною лише в тому випадку, якщо вона пов'язана зі шкільною метою.

Учні, які не дотримуються вищезгаданих правил, будуть покарані. Наслідки можуть включати втрату доступу до комп'ютера на певний час.

Для отримання додаткової інформації про очікування школи щодо використання технологій див . [Довідник AMS Digital 1:1](#).

Навчання з техніки безпеки та сигнали тривоги

- Пожежна сигналізація повідомить: «Виявлено пожежу. Будь ласка, вийдіть із будівлі». Учні повинні швидко і тихо пройти до виходу, який їм було вказано використовувати, і відійти подалі від будівлі, і залишатися зовні доти, доки персонал не подасть сигналу повернутися до будівлі. При повторному вході до будівлі вони повинні йти повільно та розмірено.
- Тривога торнадо – це сигнал сирени. Учні повинні швидко і безшумно дійти місця, призначеного для укриття.
- У кожній кімнаті будівлі є вказівки для безпечного виходу у разі пожежі чи торнадо. Завжди будьте пильні та пам'ятайте про найкращий вихід.

- У разі блокування вчителі інструктуватимуть і допомагатимуть у ченикам з відповідями та процедурами.

Перевірки та обшуки

Рада з освіти громадських шкіл Еймса приділяє першочергову увагу підтримці дисципліни, безпеки та порядку у класі, на шкільній території та на шкільних заходах, щоб забезпечити безпечне та ефективне освітнє середовище. Час від часу можуть знадобитися перевірки та обшуки для забезпечення безпеки та благополуччя учнів, співробітників та громадськості, щоб підтримувати впорядковане та ефективне освітнє середовище.

Інспекції

Посадові особи школи можуть проводити періодичні інспекції всіх або довільно обраної кількості шкільних шафок, парт, робочих місць або інших об'єктів або просторів, що належать школі та наданих учням як люб'язність. **Ці парти, шафки та робочі зони завжди залишаються власністю Громадського Шкільного Округу Еймс (Ames CSD)**. Учні не повинні очікувати конфіденційності щодо цих зон. Огляд цих зон не підлягає обґрунтованій підозрі. Огляд таких місць відбуватиметься або в присутності учнів, чиї шафки перевіряються, або огляд повинен проводитися в присутності як мінімум ще одного сертифікованого працівника школи.

Обшук

Обшук — це огляд області, в якій особа має розумні підстави очікувати на недоторканність приватного життя, включаючи, крім того, автомобілі, індивідуальний одяг, гаманці, сумки для книг, портфелі або інші контейнери, що використовуються для особистих речей.

Обшуки будуть ґрунтуватися на обґрунтованих підозрах у тому, що учні, персонал або інша особа на території школи або на заходах, що спонсоруються школою, володіють контрабандою або забороненими предметами. Адміністрація школи без ордеру на обшук може обшукати учня або іншу особу, а також особисті речі у шафках, партах або на робочих місцях для підтримки порядку та дисципліни у школах, покращення освітнього середовища та захисту інших осіб, які перебувають у шкільних приміщеннях чи організованих у школі заходи. По можливості обшуки будуть проводитися в присутності учня, і у всіх випадках учень буде своєчасно поінформований про обшук. Шкільна влада може вилучити будь-які незаконні, несанкціоновані чи контрабандні матеріали, виявлені під час обшуку.

Повна копія [Політики округу щодо перевірок та обшуків](#) доступна в кабінеті директора та в Медіа-центрі, а також на веб-сайті Шкільного Округу Еймса.

Громадські скарги

Правління та Громадський Шкільний Округ Еймса (Ames CSD) визнають, що у діяльності шкільного округу можуть виникнути ситуації, які викликають стурбованість у батьків та інших членів спільноти. Правління та округ твердо переконані в тому, що проблеми мають вирішуватися на найнижчому організаційному рівні тими особами, до яких вони є найближчими. Скарги регулюються [Політичної шкільної ради 213.1 Скарги населення](#).

Скарги мають бути адресовані насамперед вчителю чи співробітнику, безпосередньо залученому до скарги. У разі нерішення скарги слід адресувати потім директору центру відвідуваності цього працівника. Якщо скарги не дозволені, їх слід надсилати суперінтенданту/призначеній особі. Якщо ці кроки не можуть вирішити скаргу, фізична особа може вимагати, щоб проблему було передано на розгляд Правління. Щоб повідомити проблему Раді, особа повинна повідомити в письмовій формі Голову Ради або Секретаря Ради, які можуть довести скаргу до всієї Ради. Звісно, [Проблеми батьків, опікунів і спільноти](#) також можна вирішувати через веб-сайт Департаменту освіти Штата Айови.

Квитки на заходи

Учні можуть придбати квиток на захід у будь-який час протягом навчального року. Цей квиток підходить для участі у всіх спортивних заходах середніх та старших класів. Квитки на заходи проміжної школи не дійсні для шкільних вечірок або турнірів/заходів, що спонсоруються Державною Спортивною Асоціацією. Квиток не підлягає передачі.

Рахунки за сніданок/обід

Програма гарячого сніданку та обіду доступна в Середній Школі Еймса. Батьки/опікуни можуть вносити кошти до автоматизованої програми обліку обідів для покупки сніданку/обіду та інших продуктів, включаючи молоко. Учні можуть принести свій обід до школи.

Посвідчення особи учня

Учням видається посвідчення особи, що ламінує, з фотографією. Цю карту слід завжди носити із собою, оскільки вона є декільком цілям. Наклейки на посвідченні особи вказують на учні, які купили квитки на заходи. Посвідчення особи також містить учнівський штрих-код для класу Медіа - центр та для покупки сніданку/обіду. Заміна картки здійснюється за окрему платню.

Шафки

Класний керівник виділить кожному учню шафку і виданий школою замок для зберігання шкільного приладдя і речей. Учні повинні завжди закривати шафки. Учні, які втратили свій замок, повинні замінити його за \$8. Учні не повинні ділитися своїми комбінаціями коду з іншими.

Учні несуть відповідальність за зміст своєї шафки в чистоті всередині та зовні. Періодично проводитиметься очищення та огляд шафок. Шафки є власністю шкільного округу, і адміністрація школи залишає за собою право перевіряти їх у міру потреби. **Усередині/зовні шафки не повинно бути наклейок, гачків тощо.** Будь ласка, ознайомтеся з політикою «Перевірка та пошук» у цьому посібнику. Всі предмети повинні зберігатися у шафках, а не зверху або зовні шафок.

Учні можуть носити рюкзак протягом навчального дня. Учні можуть користуватися своїми шафками тільки перед школою, до обіду і після школи.

Фізична культура

Звільнення від фізкультури

Учні повинні принести шкільній медсестрі письмове повідомлення від лікаря про звільнення від занять фізкультурою. Ліфт доступний для використання учнями залежно від потреби.

Заява про недискримінацію

Політика шкільного округу Еймс полягає в тому, щоб не допускати дискримінації за ознакою раси, кольору шкіри, національного походження, статі, інвалідності, релігії, переконань, віку (при працевлаштуванні), сімейного стану (для програм), сексуальної орієнтації, гендерної ідентичності та соціально-економічного статусу (для програм) у своїх освітніх програмах і практиці працевлаштування. Існує процедура розгляду скарг на дискримінацію. Якщо у вас є запитання або скарги, пов'язані з цією політикою, звертайтеся до Крістін Джонсон, директора з персоналу (Kristin Johnson, Director of Human Resources), sharday.grove@ames.k12.ia.us районні відділення, 2005 24th St . Ames, IA 50010, 515-268-6665.