



Відділ освіти та соціально-гуманітарної роботи
Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області
Комунальна установа «Шахівський заклад загальної середньої освіти І-ІІІ ступенів
Шахівської сільської ради Покровського району Донецької області»
(Шахівський ЗЗСО І-ІІІ ступенів)
вул. Шкільна, буд. 1а, с. Шахове, Покровський р-н, Донецька обл., 85050
e-mail: ok-nakaz@ukr.net ,
вебсайт <https://shahivska-gromada.gov.ua/shahivska-zosh-iii-stupeniv-14-54-26-25-07-2019/>
Код ЄДРПОУ: 22013474

НАКАЗ

від 18.09.2025 р._

с. Шахове

№ 103-о

Про створення атестаційної комісії у Шахівському ЗЗСО І-ІІІ ступенів у 2025-2026 н.р.

Керуючись частиною п'ятої статті 50 Закону України «Про освіту», частиною першою статті 48 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 року №800, Переліку кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 23 грудня 2015 р. №1109 (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ №476 від 13.06.2018), Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 р. №963 (із змінами та доповненнями), Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 року №805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 грудня 2022 р. за № 1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022), Професійного стандарту за професіями "Вчитель початкових класів закладу загальної середньої освіти", "Вчитель закладу загальної середньої освіти", "Вчитель з початкової освіти (з дипломом молодшого спеціаліста)", затвердженого наказом Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 23.12.2020 №2736-20, Професійного стандарту «Практичний психолог закладу освіти», затвердженого наказом Мінекономіки від 24.11.2020 №2425 та з метою стимулювання безперервного підвищення рівня професійної майстерності педагогічних працівників

НАКАЗУЮ:

1. Створити у закладі освіти атестаційну комісію для атестації педагогічних

працівників у 2025-2026 навчальному році.

2. Затвердити склад атестаційної комісії (Додаток 1).

3. Атестаційній комісії:

3.1. Скласти і затвердити список педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, строки проведення їх атестації та графік проведення засідань атестаційної комісії.

До 10.10.2025 року

3.2. Визначити строк та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).

До 10.10.2025 року

3.3. Включити до списків педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, у випадку відсутності педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, за його поданою заявою, за формою, наведеною в додатку 1 Положення про атестацію педагогічних працівників.

До 20.12. 2025 року

3.4. Затвердити список педагогічних працівників про позачергову атестацію.

До 20.12.2025 року

3.5. Розглянути документи педагогічних працівників, які атестуються, за потреби перевірити їхню достовірність, встановити дотримання вимог пунктів 8, 9 розділу I Положення про атестацію педагогічних працівників, а також оцінити професійні компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). Для належного оцінювання професійних компетентностей педагогічного працівника атестаційна комісія може прийняти рішення про вивчення практичного досвіду його роботи, відповідно затвердженого графіка заходів з його проведення.

До 01.03.2026 року

4 Голові атестаційної комісії Лягуші Г.О.:

4.1. Провести засідання атестаційної комісії, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо) провести засідання в режимі відеоконференцз'язку.

Згідно графіка

4.2. Підписати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

Згідно графіку

5. Секретарю атестаційної комісії Строган О.М.:

5.1. Прийняти, зареєструвати та зберігати документи, подані педагогічними працівниками, до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією.

До 01.04.2026 року

5.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписати протоколи засідань атестаційної комісії.

Згідно графіку

5.3. Оформити та підписати атестаційні листи.

До 01.04.2026 року

5.4. Повідомити педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

Згідно графіку

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб сайті закладу освіти.

За графіком

6. контроль за виконанням наказу залишаю за собою.



Директор закладу

Галина ЛЯГУША



З наказом ознайомлені:

Ольга Строган



Алла ПАНИЧЕВА



Марія РОДІОНОВА



Ганна ЗОНЕНКО



Ольга ДМИТРОХІНА

Додаток до наказу
від 18.09.2025 № 103-о

Склад атестаційної комісії
для атестації педагогічних працівників
у 2025-2026 навчальному році

Голова атестаційної комісії – Лягуша Г.О., директор закладу освіти;

Секретар – Строган О.М., учитель англійської мови;

Члени комісії:

Паничева А.М. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Родіонова М.В. – заступник директора з виховної роботи;

Зоненко Г.М. – учитель трудового навчання, голова загальних зборів трудового колективу закладу освіти;

Дмитрохіна О.О. - учитель початкових класів, голова МО вчителів початкових класів.

Директор



Галина ЛЯГУША