



**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ДЕРГАЧІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 4»
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

НАКАЗ

05.06.2024

№ 37/1

**Про результати проведення
Самооцінювання освітньої
діяльності за напрямом
«Управлінська діяльність»
за 2023/2024 навчальний рік**

На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», норм Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Дергачівський ліцей № 4», з метою моніторингу та самооцінки ефективності діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти, удосконалення управлінських процесів з 13 травня по 25 травня 2024 року здійснювалось самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» за 2023/2024 навчальний рік.

Результати самооцінювання за напрямом 4 викладені у довідці, що додається.

НАКАЗУЮ:

1. Визнати рівнем якості освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» достатній рівень.
2. Заслухати матеріали довідки за результатами освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» на засідання педагогічної ради.(додаток)
Травень 2024
3. Залучати педагогічних працівників, членів учнівського та батьківського самоврядування до реалізації Стратегії розвитку ліцею, формуванню річного плану роботи, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, розробки правил внутрішнього розпорядку, вибору факультативів, курсів за вибором
Постійно
4. Врахувати при складанні річного плану роботи на 2024/2025 н.р. самооцінювання якості освітньої діяльності закладу за напрямом «Управлінська діяльність» за 2023/2024 навчальний рік.

Травень 2024

5. Оприлюднити наказ та довідку про результати самооцінювання за напрямом «Управлінська діяльність» за 2023/2024 навчальний рік на сайті ліцею

Травень 2024

Директор ліцею

Зорина ЄФІМЕНКО

Додаток
до наказу
« Про результати проведення
Самооцінювання освітньої
діяльності за напрямом
«Управлінська діяльність»
за 2023/2024 навчальний рік»
від 05.06.2024 № 37/1

Довідка
про результати проведення самооцінювання
освітньої діяльності за напрямом
«Управлінська діяльність»
за 2023/2024 навчальний рік у
КЗ «Дергачівський ліцей № 4»
Дергачівської міської ради Харківської області

Самооцінювання освітньої діяльності за напрямом «Управлінська діяльність» здійснювалось за 2023/2024 навчальний рік. Термін проведення самооцінювання за напрямом – травень 2024 року.

Для здійснення самооцінювання на платформі EvaluEd було завантажено та заповнено 15 анкет для педагогічних працівників, 20 анкет для батьків, 41 анкета для учня/учениці (віком від 14 років), 1 онлайн форма вивчення документації, 1 опитувальник для заступника керівника закладу освіти, з опитувальника для представників учнівського самоврядування, 1 анкета для психолога (соціального педагога).

Залучено до опитування учнів 10-А та 11-А класів, їх батьків, директора, заступника директора ліцею, соціального педагога, педагогічних працівників, представників учнівського самоврядування.

Загальний результат за напрямком 4 «Управлінська діяльність» – 3,379 - ДОСТАТНІЙ РІВЕНЬ. Узагальнені результати напряму за чотирма вимогами представлені у таблиці 1.

Таблиця 1

Напрямок 4. Управлінські процеси	Рівень (число)	Високий	Достатній	ВП	Низький
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	2,986				
Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	3,75				
Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	3,569				
Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	3,351				
Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	3,237				

Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань

Середній бал за вимогою 4.1. – 2,986 ДОСТАТНІЙ

Узагальнені результати вимогою 4.1 представлені у таблиці 2.

Таблиця 2

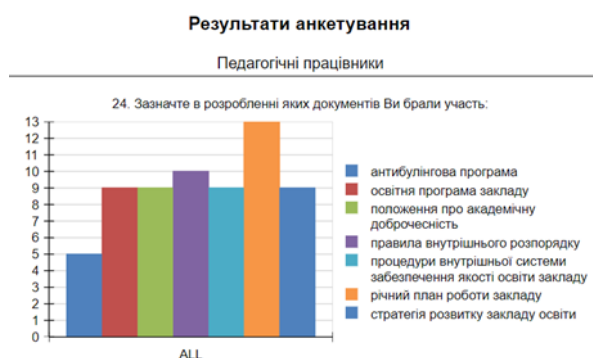
Вимога 4.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених завдань	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності	2,5				
Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування роботи і відстеження його результативності здійснюються відповідно до стратегії розвитку закладу освіти	3,111				
Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти	3				
Критерій 4.1.4. У закладі освіти здійснюється планування та реалізація заходів для розвитку закладу освіти, його матеріально-технічної бази	3,333				

Критерій 4.1.1. У закладі освіти затверджено стратегію його розвитку, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності.

У закладі освіти розроблено, схвалено педагогічною радою, затверджено засновником Стратегію розвитку ліцею на 2024-2026 роки, яка відповідає особливостям і умовам діяльності закладу, відображає чітку організацію освітнього процесу в закладі освіти, спрямовану на підвищення якості освітньої діяльності. У Стратегії розвитку визначено місію та візію

закладу, головну мету та завдання, основні принципи діяльності, очікувані результати. Учасниками освітнього процесу (батьками, учнями, учителями) були надані пропозиції щодо розроблення Стратегії розвитку закладу освіти. Пропозиції були розглянуті на засіданні комісії з розробки Стратегії і частково внесені в Стратегію розвитку ліцею.

Під час анкетування 9 опитуваних (60%) педагогічних працівників зазначили, що брали участь в розробленні цього документу, у розробці освітніх програм закладу, положення про академічну доброчесність, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, 66,6 % - розробляли правила внутрішнього розпорядку. Також 3,3% брали участь у створенні антибулінгової програми, 86,7% опитуваних - річний план роботи закладу.



Під час анкетування батьків було виявлено, що жоден з опитуваних не надавав пропозиції до розробки стратегії розвитку закладу, 17 батьків (85%) зазначив, що не надавав пропозицій до жодного документу, 4 опитуваних (20%) долучилися до створення правил поведінки в ліцеї.



Середній бал за критерієм 4.1.1. – 2,5 ВИМАГАЄ ПОКРАЩЕННЯ

Критерій 4.1.2. У закладі освіти річне планування та відстеження його результативності здійснюється відповідно до стратегії його розвитку.

Річний план роботи схвалений рішенням педагогічної ради (протокол №1 від 26.08.2023 р.), діяльність якої спрямовується на реалізацію річного плану роботи та Стратегії розвитку ліцею. Переважна більшість педагогічних працівників ліцею вважає, що педагогічна рада функціонує систематично й ефективно, рішення приймаються колегіально і демократично.

Річний план роботи ліцею розроблений за участю керівництва, 86,7% (13 опитуваних) педагогічних працівників, представники учнівського самоврядування надають пропозиції з певних напрямків роботи. Жоден з батьків не був залучений до формування річного плану роботи ліцею на 2023/2024 навчальний рік.

Протягом навчального року керівник та органи управління закладу освіти аналізують реалізацію річного плану та у разі потреби коригують його.



Середній бал за критерієм 4.1.2. – 3,111 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.1.3. У закладі освіти здійснюється самооцінювання якості освітньої діяльності на основі стратегії (політики) і процедур забезпечення якості освіти

У закладі освіти розроблено Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, яке схвалене рішенням педагогічної ради (протокол №6 від 27.12.2019 р.), затверджене наказом директора (наказ №4 від 27.12.2019 р.) та розміщене на сайті ліцею. У Положенні висвітлено структуру внутрішньої системи забезпечення якості освіти та процедури забезпечення якості освіти. Під час опитування 9 вчителів (60%) відповіли, що брали участь у розробці даного Положення.

Відповідно до річного плану роботи, керівництвом закладу проведено оцінку якості організації, вивчення роботи педагогів, які атестуються, стану викладання навчальних предметів, моніторинг річного оцінювання, аналіз участі педагогів у методичних заходах. Комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів було проведено у закладі освіти в II семестрі 2024 року (в наявності відповідні накази директора ліцею). Під час самооцінювання, чотирма робочими групами (у складі яких – учителі, батьки, учні) проаналізовані сильні та слабкі сторони діяльності ліцею за напрямками «Освітнє середовище», «Педагогічна діяльність», «Система оцінювання здобувачів освіти», «Управлінські процеси закладу освіти». Результати будуть враховані при плануванні роботи закладу освіти на 2024/2025 навчальний рік (таблиці 3,4)

Таблиці 3,4

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи функціонує у школі внутрішня система забезпечення якості освіти?	Внутрішня система нашої школи базується на чотирьох напрямках діяльності: система управління школи, освітнє середовище у закладі, педагогічна діяльність та система оцінювання учнів. Але цей перелік не є вичерпним. Основними формами моніторингу є контрольні роботи, аналіз участі учнів в інтелектуальних випробуваннях, перевірка документації, опитування, анкетування, відвідування уроків, заходів тощо. Отримані результати аналізуються на засіданнях методичних об'єднань та педагогічної рад. До обговорення результатів самооцінювання залучаються представники учнівської та батьківської громадськості. Оцени, дані за результатами самооцінювання якості освітньої діяльності висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах та оприлюднюються на сайті закладу. На основі моніторингу приймаються управлінські рішення та здійснюється корекція освітньої діяльності. Зрозуміло, що це не завжди констатація результатів, а ще й чіткі рекомендації щодо змін.

14.2. Чи проводилося самооцінювання освітніх та управлінських процесів?	На виконання законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», норм Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти КЗ «Державський ліцей № 4», з метою моніторингу та самооцінки ефективності діяльності закладу щодо забезпечення якості освіти, удосконалення управлінських процесів був виданий наказ по школі від 02.01.2024 № 8 "Про проведення комплексного самооцінювання діяльності за 2023/2024 навчальний рік" було організоване комплексне самооцінювання освітніх та управлінських процесів ліцею та внутрішньої системи забезпечення якості освіти в період з 1 лютого по 05 червня 2024 року.
---	--

Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
14.1. Чи здійснюється у школі оцінювання якості освітньої діяльності?	Проводяться моніторинги щодо стану викладання та якості навчання учнів, наприкінці семестру та року.
14.2. Чи оцінюється якість педагогічної діяльності педагогічних працівників?	Проводиться моніторинг наприкінці семестру, навчального року

Середній бал за критерієм 4.1.3. – 3 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.1.4. Керівництво закладу освіти планує та здійснює заходи щодо утримання в належному стані будівель, приміщень, обладнання, території.

Керівництво закладу освіти вживає заходів для створення належних умов діяльності закладу (зокрема, аналізує стан матеріально-технічної бази, планує її покращення, звертається із відповідними клопотаннями до засновника). Результатом співпраці з благодійними фондами під час введення в дію воєнного стану на території України було забезпечено педагогів та учнів комп'ютерною технікою (ноутбуки, хромбуки).

Таблиця 5

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
14. Журнал реєстрації відних, вхідних документів:	наявність звернень/клопотань керівника до засновника закладу освіти щодо покращення матеріально-технічної бази закладу освіти
15. Стратегія розвитку закладу освіти/Річний план роботи: наявність заходів щодо планування та розвитку матеріально-технічної бази закладу освіти	так

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
18. Чи вживаєте Ви заходів для покращення матеріально-технічної бази школи?	Участь у проектах. Залучення благодійних організацій

Середній бал за критерієм 4.1.4. – 3,333 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.1. – 3,986 ДОСТАТНІЙ

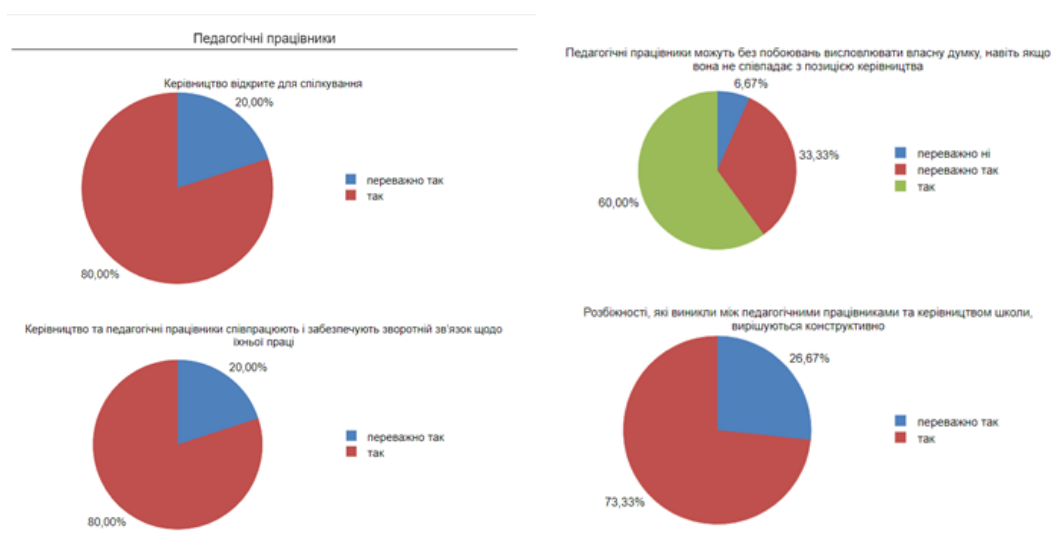
Вимога 4.2 Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм

Вимога 4.2. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.2.1. Керівник закладу освіти, його заступники сприяють створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію учнів, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру	3,833				
Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	3,667				

Критерій 4.2.1. Керівництво закладу освіти сприяє створенню психологічно комфортного середовища, яке забезпечує конструктивну взаємодію здобувачів освіти, їх батьків, педагогічних та інших працівників закладу освіти та взаємну довіру.

Керівництво закладу освіти створює сприятливі відносини довіри, прозорості та дотримання етичних норм, про що свідчать результати опитування учнів. Переважна більшість учасників освітнього процесу задоволені загальним психологічним кліматом у ліцеї, діями керівництва щодо формування відносин довіри та конструктивної співпраці між ними.

Під час анкетування педагогічних працівників ліцею виявлено, що 80% педагогів зазначають, що керівництво відкрите для спілкування, співпрацюють і забезпечують зворотний зв'язок, відповіли «переважно так» – 20%. 60% педагогічних працівників можуть без побоювань висловлювати власну думку, навіть якщо вона не співпадає з позицією керівництва, 6,67% (1 особа) не може цього робити. 73,3 % педагогів зазначають, що усі розбіжності, які виникають між керівництвом та педагогами вирішуються конструктивно, 26,7 % вважають, що в більшості випадків.

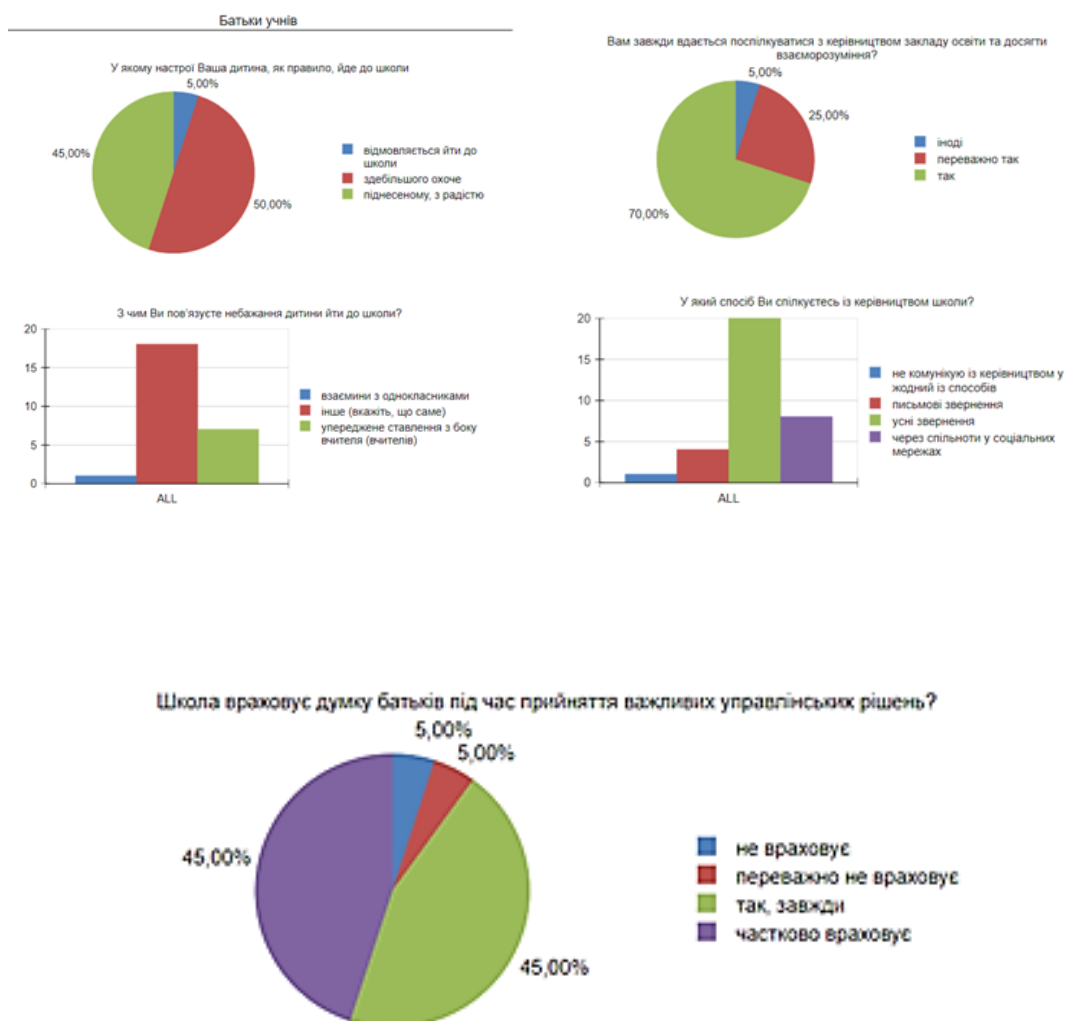


95% батьків відзначають, що їм завжди вдається поспілкуватися з керівництвом закладу освіти та досягти взаєморозуміння, 5% «іноді» вдається це зробити. Із керівництвом ліцею 100% батьків спілкуються через усні звернення, 40% - через спільноти у соціальних мережах, 20% - письмові звернення, 5% не комунікують із керівництвом у жодний із способів.

45% батьків переконані, що керівництво ліцею «завжди» та 45% - «частково» враховує думку батьків під час прийняття важливих управлінських рішень, 10% вважають, що «ні».

45% батьки зазначають, що їхні діти ідуть до школи здебільшого охоче, 50% в піднесеному, 5% - відмовляються іти до школи.

Причиною небажання дітей йти до школи 5% батьків вважають через взаємини з однокласниками, 35% із-за упередженого ставлення учителів, 60% - інші причини.



48,78% опитаних здобувачів освіти зазначили, що ходять до ліцею «здебільшого охоче», 48,78% - у піднесеному настрої та радістю, 2,24% (1 учень) - здебільшого неохоче. Цей учень, який обрав відповідь «здебільшого неохоче», пов'язує це небажання з рядом причин, а саме: багато занять, великий обсяг домашніх завдань, потрібно рано вставати, проблеми у

спілкуванні з однокласниками тощо. Тому саме він 2,24% - здебільшого не почувається у ліцеї в безпеці, йому психологічно некомфортно, в той час як 73% учнів зазначили, що їм цілком безпечно та психологічно комфортно, 24,39% - в основному безпечно та психологічно комфортно.



Індикатор 4.2.1.3. Керівництво закладу вчасно розглядає звернення учасників освітнього процесу та вживає відповідних заходів регулювання

Керівником закладу освіти проводиться особистий прийом громадян та здійснюється своєчасний розгляд звернень громадян. Жодного звернення, за яким відмовлено у розгляді, немає.

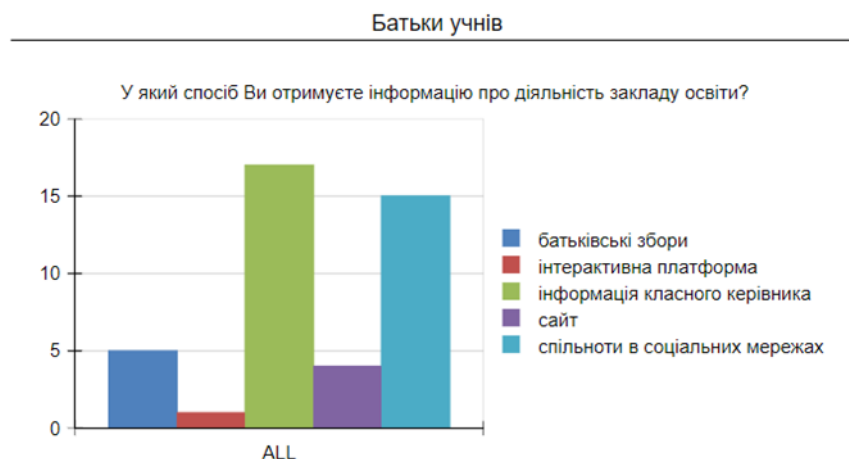
Середній бал за критерієм 4.2.1. – 3,833 ВИСОКИЙ

Критерій 4.2.2. Заклад освіти оприлюднює інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах.

Ліцей має власний вебсайт (<http://dergachi-vechirnya-shkola.edu.kh.ua/>) та сторінку в соціальній мережі (<https://www.facebook.com/DergachiLicey4>) Facebook. Інформація, що розміщується на вебсайті ліцею (відповідно до вимог статті 30 Закону України «Про освіту»), актуальна та оновлюється три рази на тиждень.

Результати анкетування батьків виявили, що вони отримують інформацію про діяльність закладу освіти на батьківських зборах – 25%, 85% - інформація класного керівника, 5% - інтерактивна платформа, 20% - сайт, 75% - спільноти в соціальних мережах.

Результати анкетування



Середній бал за критерієм 4.2.2. – 3,667 ВИСОКИЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ – 3,75 ВИСОКИЙ

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників.

Вимога 4.3. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	4				
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності	2,833				
Критерій 4.3.3. У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників	3,875				

Критерій 4.3.1. Керівник закладу освіти формує штат закладу, залучаючи педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми.

Директором ліцею укомплектовано кадровий склад, вакансії відсутні. 86,66% педагогічних працівників ліцею працюють за фахом, мають відповідну освіту та професійну кваліфікацію. 2 педагогічні працівники, які працюють не за фахом, пройшли педагогічну інтернатуру та курси підвищення кваліфікації.

Таблиця 6

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
19. Тарифікаційні списки: наявність вакансій у закладі освіти	штат укомплектовано, вакансії відсутні
20*. Особові справи педагогічних працівників:	так
21*. Особові справи педагогічних працівників:	так
22. Тарифікаційні списки та особові справи педагогічних працівників: наявність у педагогічних працівників відповідної освіти та/або професійної кваліфікації	наявність педагогічних працівників, які працюють не за фахом, але пройшли курси підвищення кваліфікації або здобувають відповідну фахову освіту

Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
15. Чи наявні вакансії педагогічних працівників?	ні

Середній бал за критерієм 4.3.1. – 4 ВИСОКИЙ

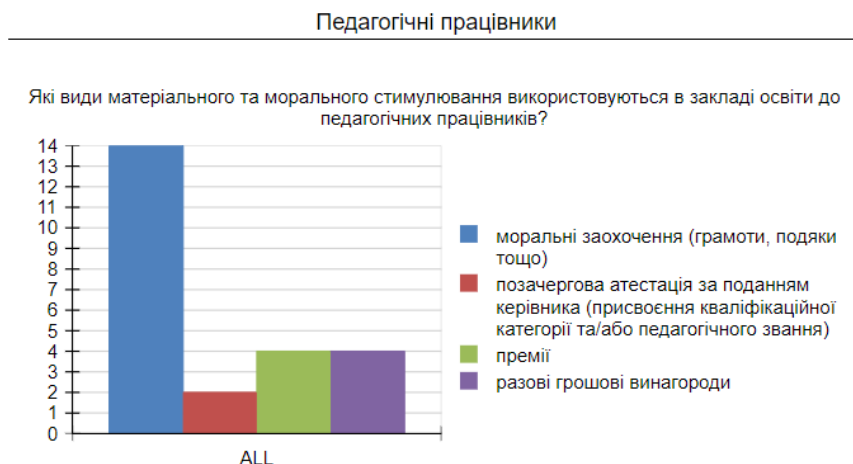
Критерій 4.3.2. У закладі освіти створено умови, які мотивують педагогічних працівників до підвищення якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності

Керівництво ліцею за допомогою системи матеріального (подання засновнику про грошові винагороди) та морального заохочення (нагородження грамотами, подяками директора ліцею) мотивує педагогічних працівників до підвищення

якості освітньої діяльності, саморозвитку, здійснення інноваційної освітньої діяльності. 100% педагогів вказали що ніщо не заважає їхньому професійному розвитку.

Під час анкетування 93,33% педагогів підтвердили отримання морального заохочення, 26,7% зазначили про отримання премій та разових грошових винагород, 13,33% вказали про позачергову атестацію як засіб для заохочення педагогічних працівників.

Результати анкетування



Середній бал за критерієм 4.3.2. – 2,833 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.3.3 У закладі освіти створено умови, які сприяють підвищенню кваліфікації педагогічних працівників

Керівництво закладу освіти створює умови для постійного підвищення кваліфікації в міжатестаційний період, добровільної сертифікації педагогічних працівників. Складений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на основі індивідуальних планів. Моніториться виконання плану. Надаються індивідуальні консультації та допомога щодо реєстрації на курси, семінари тощо план-графік підвищення кваліфікації. Здійснюється постійне інформування про можливість проходження курсів на базі КВНЗ «ХАНО», ХНУ ім. В.Каразіна тощо. Питання щорічного проходження курсів тримається на постійному контролі. Педрадою затверджуються замовлення на курси, сертифікати курсової підготовки, на які не виділена субвенція. Учителі проходять фахові та спеціальні курси в межах самоосвіти.

Усі сертифікати з підвищення кваліфікації вчасно надаються адміністрації педагогами ліцею. Результати підвищення визнаються та ухвалюються на засіданнях педагогічної ради закладу, наявні в усіх особових справах.

Таблиця 7

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
23. Протоколи засідань педагогічної ради/накази з основної діяльності: наявність рішень про визнання результатів підвищення кваліфікації, проходження атестації (сертифікації) педагогічними працівниками	так
24. Стратегія розвитку закладу освіти/річний план роботи/протоколи засідань педагогічної ради: наявність заходів/рішень з питань підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	так

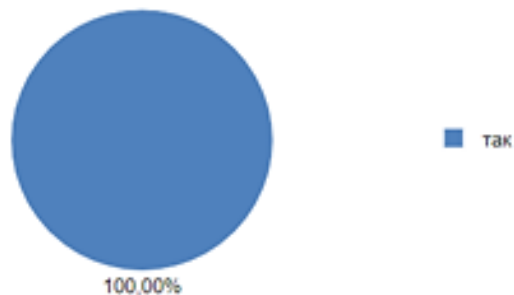
Узагальнююча інформація. Опитувальник для заступника керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
10. Чи створені умови для підвищення кваліфікації педагогічних працівників?	Складений річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників на основі індивідуальних планів. Моніториться виконання плану. Надаються індивідуальні консультації та допомога щодо реєстрації на курси, семінари тощо

Результати опитування вчителів показали, що 100% опитаних педагогів ліцею вважають, що у закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо.

Результати анкетування

Педагогічні працівники

У закладі освіти створені умови для постійного підвищення кваліфікації педагогів, їх чергової та позачергової атестації, добровільної сертифікації тощо?



Середній бал за критерієм 4.3.3. – 3,875 ВИСОКИЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.3. – 3,569 ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою

Вимога 4.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою	Оцінка	Високий	Достатній	ВП	Низький
Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу	4				
Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу	2,667				
Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування	3,778				
Критерій 4.4.4. У закладі освіти створено умови для виявлення громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їхньої участі в житті місцевої громади	3,25				
Критерій 4.4.5. Організація освітнього процесу враховує вікові особливості учнів, відповідає їхнім освітнім потребам	3,08				
Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	3,333				

Критерій 4.4.1. У закладі освіти створюються умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу.

У закладі освіти створені умови для реалізації прав і обов'язків учасників освітнього процесу. Статутом закладу передбачено основні принципи освітнього процесу, визначені права та обов'язки всіх його учасників.

Під час анкетування 73,33% педагогів відмітили, що їхні права у закладі освіти дотримуються повністю, 26,67% вказали, що дотримуються в більшості випадків.



Більшість батьків вказала, що в закладі освіти їх права як учасників освітнього процесу «практично не порушуються» – 90%, а 5% вказали, що інколи порушуються, але вирішуються, 5% - систематично порушуються. Водночас до адміністрації закладу освіти не надходило жодних скарг від батьків з цього питання.



92,68 % здобувачів освіти зазначила, що в закладі дотримуються їхні права, а 7,32% (3 учні) вказали, що «переважно так» і зазначили, у який спосіб не дотримуються: забороняють висловлювати власну думку на заняттях, зазнаю принижень, образ, негативних висловлювань з боку вчителів та працівників школи, порушується моє право на приватність особистого життя та інформації тощо. Варто зазначити, що протягом навчального року до адміністрації ліцею чи класних керівників не надходило жодних заяв чи скарг від здобувачів освіти з цього питання. За результатами самооцінювання, виявлених недоліків це питання буде з'ясоване та вирішене.



Середній бал за критерієм 4.4.1. – 4 ВИСОКИЙ

Критерій 4.4.2. Управлінські рішення приймаються з урахуванням пропозицій учасників освітнього процесу

Керівництво ліцею намагається створити в закладі освіти відкритість та прозорість у прийнятті управлінських рішень. Підтвердженням цьому є результати анкетування педагогів, 66,67% з яких зазначили, що керівництво враховує пропозиції щодо підвищення якості освітнього процесу, 33,33% відповіли «переважно так».



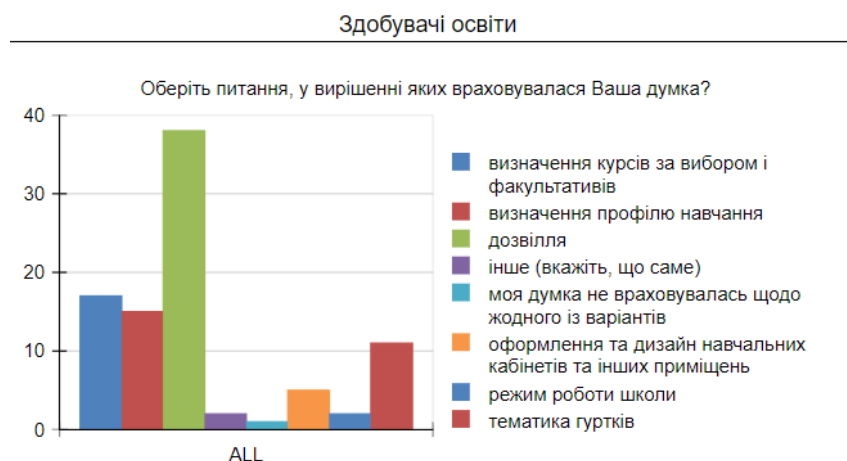
Батьки вважають, що під час прийняття важливих рішень їх думка враховується завжди – 45%, 45% вважають, що думка враховується частково під час прийняття управлінських рішень, 10% зазначили, що їх думку переважно не враховують, а бо ж не дослухаються зовсім.

Результати анкетування



При опрацюванні анкет учнів можна зробити висновок, що здобувачі освіти залучались до:

- оформлення та дизайну навчальних кабінетів – 5 чоловік,
- визначення профілю навчання – 15 учні,
- форм дозвілля – 38,
- визначення тематики гуртків – 11,
- визначення курсів за вибором- 17 чоловік,
- режим роботи школи – 2
- моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів - 1



Середній бал за критерієм 4.4.2 – 2,667 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.3. У закладі освіти створено умови для розвитку громадського самоврядування

Керівництво закладу створює умови для розвитку громадського самоврядування. На виконання Закону України «Про освіту» створені органи самоврядування: органи самоврядування працівників закладу освіти, органи учнівського самоврядування; органи батьківського самоврядування. Протягом

навчального року відбуваються зустрічі керівництва школи із представниками учнівського самоврядування для вирішення питань щодо покращення освітнього процесу, урізноманітнення дозвілля, проведення заходів і спільними зусиллями створюється простір для комфортного навчання, виховання та дозвілля.

Адміністрація сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу щодо внесення пропозицій та участі у розробленні й обговоренні плану роботи ліцею, змісту освітніх і навчальних програм, а також планування та створення локальних документів: Стратегія розвитку, Статут, річний план роботи ліцею, режим роботи закладу та розклад занять. Враховується також внесені пропозиції щодо розробки плану онлайн виховних заходів та онлайн дозвілля на канікулах. За участі членів учнівського самоврядування проводяться профілактично-просвітницькі онлайн заходи з профілактики булінгу (цькування), жорстокої та протиправної поведінки, конфліктів в учнівських колективах, групові консультації та тренінги, виховні заходи, акція "16 днів проти насильства", Тиждень правової освіти, проведення учнівських зборів, обговорення, роз'яснення учням незрозумілих моментів. «Академічна доброчесність – запорука твоїх знань», заходи з пропагування та популяризації принципів академічної доброчесності серед батьків у ліцеї, такі як: відеолекторій, тренінги, тематичні батьківські збори, години спілкування, перегляд відеороликів, онлайн-обговорення за круглим столом тощо. Прийняття рішень відбувається через процедуру голосування.

Середній бал за критерієм 4.4.3. – 3,778 ВИСОКИЙ

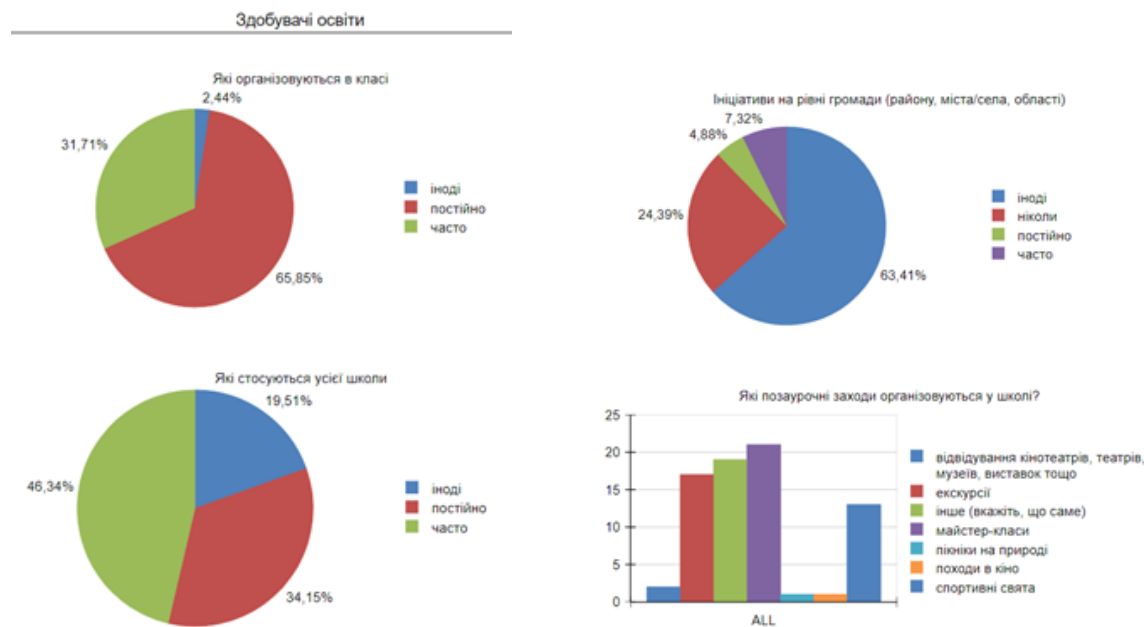
Критерій 4.4.4. Керівництво закладу освіти сприяє виявленню громадської активності та ініціативи учасників освітнього процесу, їх участі в житті місцевої громади

Адміністрація ліцею підтримує освітні та громадські ініціативи учасників освітнього процесу, які спрямовані на сталий розвиток закладу та участь у житті громади. В ліцеї існують та постійно діють декілька проєктів, ініційованих учнівським самоврядуванням (благодійна акція «Від серця до серця», «Подякуй захиснику», проєкт «Партнерство з батьками заради майбутнього дітей». Керівництво ліцею завжди підтримує ініціативи педагогічних працівників щодо розвитку закладу і місцевої громади, про що зазначили 100% педагогів під час анкетування. Найактивнішим ініціатором та організатором участі в культурних проєктах є вчитель Гужва А.О.

Результати анкетування



Результати анкетування здобувачів освіти показали, що вони беруть участь у заходах, що організовуються у класі: постійно- 65,85%, часто – 31,71%, іноді – 2,44%; у заходах, які організовуються у ліцеї: постійно 34,15%, часто –46,44%, іноді – 11,51%; у заходах, які організовуються у громаді: постійно – 4,48, часто – 7,32%, іноді – 63,41%, ніколи – 24,39%.



Середній бал за критерієм 4.4.4. – 3,25 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.5. Режим роботи закладу освіти та розклад занять враховують вікові особливості здобувачів освіти, відповідають їх освітнім потребам

Режим роботи ліцею враховує потреби учасників освітнього процесу (в закладі також навчаються здобувачі освіти, які крім навчання, працюють) та їх вікові особливості під час дистанційного навчання в умовах воєнного стану. Заклад освіти працює у дві зміни. Початок I зміни – 8.00, II зміни – 13.30. Розклад уроків щодо кількості навчальних занять відповідає тижневому гранично допустимому навчальному навантаженню учнів, зазначеному у навчальному плані. Розклад індивідуальних занять (педагогічний патронаж), курсів за вибором, факультативів проводяться після завершення навчальних занять. Гранично допустиме навантаження здобувачів освіти та тривалість уроків відповідають встановленим санітарно гігієнічним нормам тривалості навчальних занять – по 45 хвилин у 8-12 класах), тривалість онлайн занять, рекомендованих МОЗ України (з розрахунку максимальної кількості онлайн уроків на день 8-9

класи – 5 уроків по 25 хв., 10-12 класи – 5 уроків по 30 хв.). У освітніх програмах наявні та у протоколах засідань педагогічної ради є рішення щодо застосування різних форм організації освітнього процесу з урахуванням форм здобуття освіти, щодо використання електронної освітньої платформи Google Workspace for Education, комунікаційних онлайн сервісів та інструментів - Google Class, Google Meet, Zoom, YouTube тощо, за допомогою яких

організовується освітній процес під час дистанційного навчання.

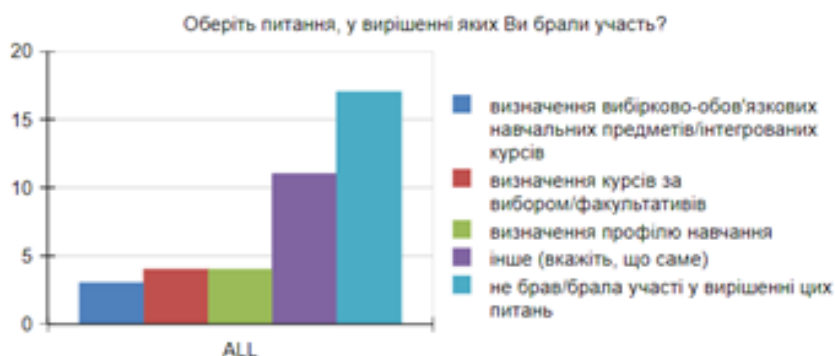
Результати **анкетувань батьків** показали, що 85% – «цілком задоволені організацією освітнього процесу в школі», 10% переважно задоволені, переважно не задоволені – 5%.

Результати анкетування

Батьки учнів



Батьки брали участь у вирішенні таких питань, як: визначення вибірково- обов'язкових навчальних предметів (інтегрованих курсів) - 3 особи, визначення курсів за вибором/факультативів – 4 особи, визначення профілю навчання 23 особи, 17 осіб вказали, що у жодному питанні участі не брали.



За результатами **анкетування здобувачів освіти** відповіддю на питання 85,37% задоволені організацією освітнього процесу в закладі освіти та 12,2% - переважно задоволені, переважно не задоволені – 2,44%.

Здобувачі освіти



Здобувачі освіти вказали, що їх думка враховувалася у вирішенні таких питань:

- визначення курсів за вибором і факультативів – 17,

- визначення профілю навчання – 15,
- дозвілля – 41,
- інше – 1,
- «моя думка не враховувалась щодо жодного із варіантів» - 1,
- оформлення та дизайн навчальних кабінетів та інших приміщень – 5,
- режим роботи школи – 2,
- тематика гуртків – 11.



Середній бал за критерієм 4.4.5. – 3,08 ДОСТАТНІЙ

Критерій 4.4.6. У закладі освіти створюються умови для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів

Керівництвом ліцею створені умови для реалізації індивідуальних освітніх траєкторій здобувачів освіти. У ліцеї запроваджено вечірню, заочну (у дистанційному режимі), індивідуальну (екстернат, педагогічний патронаж) форми здобуття освіти.

Варіативна складова навчальних планів використовується на підсилення навчальних предметів інваріантної складової, містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів.

Питання забезпечення якості освітнього процесу розглядались на педагогічних радах, зокрема, навчання за індивідуальною формою здобуття освіти.

Таблиця 8

Узагальнююча інформація. Форма вивчення документації	
Питання	Відповідь
41. Індивідуальні навчальні плани/індивідуальні програми розвитку:	розроблено для учнів, які навчаються за індивідуальною формою здобуття освіти, дітей з ООП (у разі наявності) та враховують їхні потреби
42. Освітня програма/річний навчальний план: використання варіативної складової навчальних планів для реалізації індивідуальної освітньої траєкторії учнів	варіативна складова навчальних планів містить курси за вибором, факультативи для задоволення освітніх потреб учнів
43. Протоколи засідань педагогічної ради: наявність рішень щодо схвалення індивідуальних програм розвитку, індивідуальних навчальних планів, що розробляється педагогічними працівниками у взаємодії з учнем та/або його батьками	так

Результати анкетування педагогічних працівників щодо способів забезпечення реалізації індивідуальних освітніх траєкторій учнів такі: 12 вчителів готують до онлайн олімпіад, онлайн конкурсів, 15 надають індивідуальні консультації, 11 проводять індивідуальні заняття, 14 розробляють різнорівневі завдання.

Середній бал за критерієм 4.4.6. – 3,333 ДОСТАТНІЙ
Середній бал за ВИМОГОЮ 4.4. – 3,351 ДОСТАТНІЙ

Вимога 4.5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

Критерій 4.5.1. Заклад освіти впроваджує політику академічної доброчесності.

Керівництво закладу освіти забезпечує реалізацію заходів щодо формування академічної доброчесності та протидії фактам її порушення.

У закладі освіти розроблено Положення про академічну доброчесність освітнього процесу, яке схвалене на засіданні педагогічної ради (протокол від 14.12.2023 року № 2) та оприлюднене на вебсайті ліцею (https://drive.google.com/file/d/1c1zcoPPFOwgCFqVhV0JTU_Mff4EfRPtb/view).

Положення містить передбачені законодавством механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності. У річному плані роботи ліцею наявні заходи, спрямовані на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу. Це питання заслуховується на засіданнях педрад, нарадах при директорові, засіданнях інтегрованих методичних об'єднань.

Переважає більшість здобувачів освіти та педагогічних працівників ознайомлені з цим положенням та, в основному, дотримуються його вимог.

За участю членів учнівського самоврядування були проведені заходи з пропагування та популяризації принципів академічної доброчесності серед учнів та батьків у ліцеї, такі як: відеолекторій, тренінги, тематичні батьківські збори, години спілкування, перегляд відеороликів, онлайн-обговорення за круглим столом тощо.

Таблиця 9

Узагальнююча інформація. Форма виявлення документації	
Питання	Відповідь
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	механізми забезпечення академічної доброчесності
44. Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти/ Положення про академічну доброчесність містить передбачені законодавством:	види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності
45. Річний план роботи: наявність заходів, спрямованих на реалізацію політики академічної доброчесності учасників освітнього процесу:	так
46. Річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників/ особові справи педагогічних працівників: проходження курсів педагогічними працівниками з питань забезпечення академічної доброчесності:	так

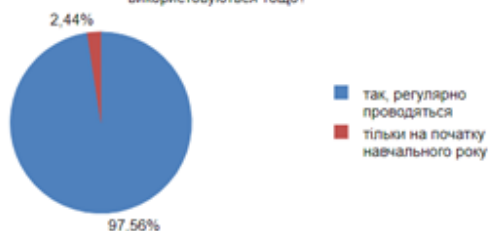
Узагальнююча інформація. Опитувальник для керівника закладу освіти	
Питання	Відповідь
12. Чи проводяться заходи щодо формування академічної доброчесності в учасників освітнього процесу?	Проводиться роз'яснювальна робота. Позакласні заходи, виховні години, години спілкування, індивідуальні бесіди.

За результатами опитування здобувачів освіти 97,56% вказали, що регулярно проводяться бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються. 2,44% вказали, що заходи проводять тільки на початку навчального року.

Результати анкетування

Здобувачі освіти

Проводяться з Вами бесіди про важливість дотримання академічної доброчесності: неприпустимість списування та плагіату, необхідності вказувати джерела інформації, які використовуються тощо?



Під час опитування педагоги вказали, що для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності усі (100%) посиляються на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей, 12 вчителів оцінюють результати навчання учнів об'єктивно і неупереджено, 11 осіб добирають індивідуальні та пропонують різні варіанти завдань для учнів з метою запобігання списуванню, а також проводять бесіди відповідної тематики з учнями та їхніми батьками, 3 вказують колегам на плагіат в їхніх матеріалах.

Педагогічні працівники

Що саме Ви робите для забезпечення академічної доброчесності в своїй професійній діяльності?



Середній бал за критерієм 4.5.1. – 3,6 ВИСОКИЙ

Критерій 4.5.2. Керівництво закладу освіти сприяє формуванню в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції.

Керівництво ліцею забезпечує проведення освітніх та інформаційних заходів спрямованих на формування в учасників освітнього процесу негативного ставлення до корупції, почуття відповідальності за свої вчинки.

Про це свідчить опитування педагогічних працівників, які на запитання: «У закладі освіти проводяться інформаційні, освітні заходи, спрямовані на формування негативного ставлення до корупції?» 100% відповіли «так, проводяться з усіма учасниками освітнього процесу».



За результатами відповіді здобувачів освіти на запитання «У яких формах вчителі та керівництво інформують Вас про негативне ставлення до корупції?» результати наступні: - 15 учнів зазначили, що інформовані регулярно на уроках, 31 опитаних – на позаурочних заходах, 38 вказали, що були проведені бесіди, а 14 - бесіди із запрошенням гостей, через електронні ресурси - 23, з 17 проведена індивідуальна робота, 2 учні зазначили, що їх практично не інформують.

Результати анкетування



Середній бал за критерієм 4.5.2 – 2,875 ДОСТАТНІЙ

Середній бал за ВИМОГОЮ 4.5. – 3,237 ДОСТАТНІЙ

РЕКОМЕНДАЦІЇ

1. Залучати більшу кількість педагогів, членів учнівського та батьківського самоврядування до реалізації Стратегії розвитку ліцею, формуванню річного плану роботи, процедури внутрішньої системи забезпечення якості освіти закладу, розробки правил внутрішнього розпорядку, вибору факультативів, курсів за вибором тощо.
2. Враховувати Санітарний регламент та побажання здобувачів освіти щодо режиму роботи закладу та розкладу навчальних занять.
3. Необхідно вдосконалити структуру та зміст річного плану роботи ліцею на 2024/2025 н.р. з урахуванням усіх стратегічних цілей розвитку закладу відповідно до Стратегії розвитку на 2024-2026 роки на виявлених слабких сторін під час самооцінювання за напрямом 4.
3. Урізноманітнювати форми проведення засідань педагогічної ради, методичних об'єднань вчителів в умовах воєнного стану та дистанційного

навчання.

4. Продовжити співпрацю з благодійними організаціями та надавати пропозиції засновнику щодо покращення матеріально-технічної бази закладу,
5. Мотивувати учасників освітнього процесу до систематичного та відвертого спілкування на рівні адміністрація – педагог – батьки – учні з метою випередження можливих проблем у спілкуванні, наданні та отриманні якісних отриманні освітніх послуг.