

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КЫРГЫЗСКОЙ РЕСПУБЛИКИ
БИШКЕКСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИМ. А. МОЛДОГАЗИЕВА**

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность: 060108 «Фармация»

Квалификация: фармацевт

Форма обучения – очная

Бишкек 2023г.

Коллектив разработчиков основной профессиональной образовательной программы специальность: 060108 «Фармация»:

Абасканова Рона Каниметовна	Председатель ПЦК «Фармакология, латинский язык»
Жданова Нина Борисовна	Преподаватель дисциплины «Организация и экономика фармации»
Дунай Елена Владимировна	Преподаватель дисциплины «Латинский язык»
Асангулова Ажар Бакытбековна	Преподаватель дисциплины «Фармакогнозия»

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Фармация», разработана в соответствии с государственным образовательным стандартом СПО – специальность 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.

Основная профессиональная образовательная программа СПО – программа специальности «Фармация» размещена на официальном WWW.bmk.kg

<p>Рекомендована к утверждению Педагогическим советом БМК им. А. Молдогазиева «04» июля 2023 г., протокол №17.</p> <p>Директор БМК им. А. Молдогазиева _____ Ч.С. Усубалиева</p>	<p>Одобрена и рекомендована к утверждению на заседании УМС БМК «__» _____ 20__ г., протокол №__</p> <p>Зам. директора по учебной работе, председатель Учебно - методического совета БМК им. А. Молдогазиева _____ А.О. Байдалиева</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Акушерство и гинекология» «22» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей:</p> <p>Коняшина Ю.А.- зав.производством аптеки№398 ОсОО “Imex”;</p> <p>«__» _____ 20__ г.</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Основы сестринское дела» «20» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей:</p> <p>Турдалиева К.А.-зав.аптекой Медицинского Управления МВД КР;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Педиатрия» «20» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей:</p> <p>Ажибекова Г.К.-зав.аптекой Национального Центра Охраны Материнства и Детства,;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК</p>	<p>Эксперты – представители работодателей:</p>

<p>«Хирургия» «22» июня 2022 г., протокол №10 _____</p>	<p>Чекирова А.А.-зав.аптекой ОсОО «Вита»;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Филология» «22» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Джилкайдарова Ч.К.- зав.аптекой «Адмирал»;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Основы общественных наук» «22» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Токтомушева Т.М.-зав.аптекой Национального Госпиталя;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Анатомия» «23» июня 2023 г., протокол №10</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Куручбекова А.А.-зам.зав. аптеки Национального Госпиталя;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Терапия» «23»июнь 2023 г., протокол №____ _____</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Абакирова Л.Б.- зав.аптекой «Неман-фарм»;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Инфекционные, нервные болезни и дерматовенерологии» «__» _____ 20__ г., протокол №____ _____</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Алдеева Б.С.-зав.аптекой ОсОО «Центральная аптека»;</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Фармакология и латинский язык» «__» _____ 20__ г., протокол №____ _____</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Кулмурзаева З.Б.- ОсОО Натурпродукт» «__» _____ 20__ г.</p>
<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Химико-фармацевтический» «__» _____ 20__ г., протокол №____ _____</p>	<p>Эксперты – представители работодателей: Исакова Б.- ОсОО «Фармрегион».</p>

<p>Рассмотрена и одобрена на заседании ПЦК «Стоматология ортопедическая » « ___ » _____ 20__ г., протокол № ___</p>	

Оглавление

Раздел 1. Общие положения

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

Раздел 6. Характеристика среды учебного структурного подразделения, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций выпускников

Раздел 7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП

Раздел 8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Приложение 1. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Приложение 2. Календарный учебный график

Приложение 3. Учебный план

Приложение 4. Перечень УМК

Приложение 5. Программа учебно-производственной практики для получения первичных профессиональных навыков по ботанике

Приложение 6. Программа учебно-производственной практики по привитию первичных профессиональных навыков -по фармацевтической технологии

Приложение 7. Программа учебно-производственной практики по профилю специальности:
- по фармакогнозии
- по фармацевтической технологии

Приложение 8 Учебно – производственная практика по профилю специальности:
-по организации и экономике фармации; - по
фармацевтической технологии

Приложение 8. Программа предквалификационной практики

Приложение 9. Состав преподавателей

Приложение 10. Учебно-методическое обеспечение

Приложение 11. Сборник Паспортов кабинетов

Приложение 12. Программы ИГА

Приложение 13. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Приложение 14. Положение по организации итоговой государственной аттестации выпускников

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа

Основная профессиональная образовательная программа, реализуемая БМК им. А. Молдогазиева, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную БМК с учетом требований практического здравоохранения на основе Государственного образовательного стандарта по специальности 060108 «Фармация» (<https://www.bmk.kg/>),

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ОПОП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных дисциплин, программы производственной практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся.

ОПОП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников колледжа.

Программа подготовки специальности «Фармация» реализуется на основе следующих принципов:

- приоритет практико - ориентированности в подготовке выпускника;
- использование современных педагогических технологий обучения, применяемых преподавателями специальности «Фармация»;
- учет запросов практического здравоохранения при определении содержания образования;
- мотивация обучающихся к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению повышения квалификации

1.2. Нормативные документ для разработки ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

Нормативную правовую базу разработки ОПОП СПО составляют:

- Закон Кыргызской Республики об Образовании от 11 августа 2023 года № 179;
- Государственный образовательный стандарт СПО – специальность 060108 «Фармация», утвержденным приказом №863/1 «10» мая 2022г. Регистрационный №8 Код 200724.
- Нормативно-правовые акты Кыргызской Республики в области образования;
- Устав БМК им. А. Молдогазиева.
- Правила внутреннего распорядка БМК им. А. Молдогазиева.
- Положения и локальные акты БМК им. А. Молдогазиева в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Термины и определения

–основная профессиональная образовательная программа – совокупность учебно–методической документации, регламентирующей цели, ожидаемые результаты, содержание и организацию реализации образовательного процесса по соответствующей специальности;

–цикл дисциплин – часть образовательной программы или совокупность учебных дисциплин, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–модуль - часть учебной дисциплины, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к установленным целям и результатам обучения, воспитания;

–компетенция – заранее заданное социальное требование (норма) к образовательной подготовке обучаемого, необходимой для его эффективной продуктивной деятельности в определенной сфере;

–кредит – условная мера трудоемкости основной профессиональной образовательной программы;

–результаты обучения – компетенции, приобретенные в результате обучения по основной образовательной программе/модулю;

–профессиональный стандарт основополагающий документ, определяющий в рамках конкретного вида профессиональной деятельности требования к её содержанию и качеству и описывающий качественный уровень квалификации сотрудника, которому тот обязан соответствовать, чтобы по праву занимать свое место в штате любой организации, вне зависимости от рода её деятельности;

–матрица компетенций - представляет собой отражение структурно-логических связей между содержанием образовательной программы и запланированными компетентностными образовательными результатами.

В настоящей основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования используются следующие сокращения:

ГОС - Государственный образовательный стандарт;

СПО - среднее профессиональное образование;

ОПОП - основная профессиональная образовательная программа;

УМС - учебно-методический совет;

РО — результат обучения;

ОК - общенаучные компетенции;

ПК - профессиональные компетенции;

ИК - инструментальные компетенции

1.4. Общая характеристика ОПОП по специальности 060108 «Фармация»

1.4.1. Цели ОПОП

Целями основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 060108 «Фармация», являются:

Цель 1 Качественное, современное, средне-профессиональное медико-фармацевтическое образование в соответствии требованиями рынка труда;

Цель 2 Подготовка профессионально-компетентных специалистов среднего медицинского персонала и воспитание духовно-нравственных личностей, способных внести вклад в развитие Кыргызской Республики;

Цель 3 Подготовка квалифицированного специалиста по обеспечению населения эффективными, безопасными и качественными лекарственными средствами, изделиями медицинского назначения для укрепления и профилактики здоровья населения. Оказание

качественной фармацевтической помощи, путем повышения профессионального долга, этики, гуманизма, милосердия и ответственности фармацевта.

Результаты обучения ОПОП:

РО 1 -Работать в коллективе, эффективно общаться с членами команды и потребителями, применяя устную и письменную речь на государственном и официальном языках, владеть иностранным языком на уровне социального общения, а также применять греко-латинскую терминологию в практической деятельности и при ведении медицинской документации

РО 1= ОК1+ОК5+ОК6+ОК9+ПК3+ПК13

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК9. Логически верно, аргументированно, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами (греко-латинский).

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

РО2. Использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности (в сфере обращения лекарственных средств);

РО 2=ОК2+ОК3+ПК1+ПК5+ПК6+ПК11

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку, и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

РО3. Применять принципы фармацевтического менеджмента и маркетинга в профессиональной деятельности

РО 3=ОК4+ОК7+ПК6+ПК7+ПК12

ОК4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК12 Организовывать приём, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

РО4. Принимать решения в рамках своих полномочий, осуществлять фармацевтическую консультацию населению по вопросам правил приема и хранения лекарственных средств в домашних условиях.

РО 4=ОК5+ОК6+ОК8+ПК10+ПК11+ПК13+ПК14

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6. Брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий.

ОК8. Быть готовым к организационно -управленческой работе с малыми коллективами;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

РО 5. Выдавать из аптеки лекарственные средства по рецептам и без рецепта врача, а также вести их учет с применением информационных технологий в фармацевтической деятельности.

РО 5=ОК1+ОК4+ОК5+ОК8+ОК9+ПК3+ПК4+ПК8+ПК9+ПК13

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК8. Быть готовым к организационно -управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9. Логически верно, аргументированно, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами (греко-латинский).

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

РО 6- Применять правила выписывания рецептов и отпуска лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Изготавливать лекарственные формы в аптечных условиях согласно нормативно правовым актам и проводить обязательные виды внутриаптечного контроля.

РО 6=ОК1+ОК2+ОК9+ПК1+ПК2+ПК5+ПК7+ПК8+ПК9

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК9. Логически верно, аргументированно, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами (греко-латинский).

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку, и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

РО 7 Использовать физические, химические, математические способы и правила для изготовления, разработки и анализа неорганических, органических и др. лекарственных средств.

РО 7=ОК1+ОК3+ОК4+ПК1+ПК2+ПК7

ОК1. Уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК3. Осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 4. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

РО 8. Осуществлять фармацевтическую деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии.

РО 8=ОК7+ОК8+ОК10+ПК11+ПК13+ПК14

ОК7. Управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8. Быть готовым к организационно -управленческой работе с малыми коллективами;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь;

РО 9. Любить родину не покушаясь на политические, религиозные, культурные и гендерные свободы других людей. Понимать свою ответственность за экстремистские, коррупционные и другие нарушения.

РО 9=ОК5+ОК10

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия;

РО 10.- Определять действие лекарственных средств по фармакологическим группам с учетом фармакодинамики и фармакокинетики.

РО 10=ОК2+ОК5+ОК9+ПК8+ПК11

ОК2. Решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК5. Уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК9. Логически верно, аргументированно, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами (греко-латинский).

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

Форма освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 060108 «Фармация» - очная.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования при очной форме обучения на базе среднего общего образования составляет не менее 2 года 10 месяцев.

Общая трудоемкость освоения ОПОП специалиста среднего профессионального образования составляет 180 кредитов.

Трудоемкость одного учебного семестра равна 30 кредитам (зачетным единицам) (при двухсеместровом построении учебного процесса). Один кредит (зачетная единица) эквивалентен 30 часам учебной работы студента (включая его аудиторную, самостоятельную работу и все виды аттестации).

Трудоемкость включает: сроки теоретического обучения, практик, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул:

Таблица 1.

Учебные циклы	Количество часов
Аудиторная нагрузка	2356
Самостоятельная работа	2324
Учебно-производственная практика	120
Предквалификационная практика	240
Государственная итоговая аттестация	30
Итоговые междисциплинарные экзамены	90
Каникулы	25
Итого:	5400 в кредитах 180

1.5. Требования к уровню подготовки абитуриента, необходимые для освоения данной ОПОП

Абитуриент при поступлении должен иметь аттестат о среднем общем образовании (или диплом о среднем специальном и высшем образовании).

Образовательная организация, реализующая программы среднего профессионального образования, по результатам переаттестации может полностью или частично перезачесть результаты обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) студентов при получении среднего профессионального образования по иной специальности.

Процедура зачисления обучающихся осуществляется на конкурсной основе в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о приемной комиссии БМК.

Раздел 2: Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников специальности 060108 «Фармация» - обеспечение населения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, включает в себя следующие виды профессиональной деятельности:

- организационная;
- производственная;
- аналитическая;
- управленческая;
- консультативно-информационная.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности медицинской сестры/медицинского брата по специальности 060108 «Фармация» являются:

- лекарственные средства;
- лекарственное растительное сырье;
- вспомогательные материалы;
- оборудование, применяемое при изготовлении лекарственных препаратов в условиях аптеки;
- приборы, аппаратура, химические реактивы, используемые для проведения внутриаптечного контроля;
- поставщики и потребители;
- нормативно-правовое обеспечение производственной, торговой и информационной деятельности фармацевтической организации;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускник по подготовке специальности 060108 «Фармация» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организационная:

- организация хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения в соответствии с требованиями нормативной документации;
- ведение первичной отчетности;
- прием товара от поставщиков и их первичный контроль;
- отпуск населению по рецептам и без рецепта лекарственных средств и изделий медицинского назначения;

Производственная:

- изготовление лекарственных средств по индивидуальным рецептам, требованиям организаций здравоохранения и в виде внутриаптечной заготовки, в том числе в асептических условиях;
- стерилизация посуды и вспомогательных материалов;
- изготовление титрованных растворов;
- получение воды очищенной;
- заготовка и фасовка лекарственного растительного сырья.

Аналитическая:

- проведение контроля качества лекарственных препаратов;
- титрование растворов;
- определение количественного содержания лекарственных веществ в препарате;
- определение качественного содержания химических веществ;
- применение различных методов анализа при учете товарно-материальных ценностей и денежных средств с оформлением.

Управленческая:

- организация работы структурных подразделений аптечных учреждений;
- осуществление руководства структурными подразделениями аптечных учреждений в отдаленных сельских местностях при отсутствии фармацевта с высшим образованием;
- контроль за сроками годности лекарственных средств.

Консультативно-информационная:

- информирование населения и медицинских работников об ассортименте и потребительских свойствах товаров, реализуемых через аптеки;
- консультирование населения о правилах приема и отпуска лекарственных средств и их хранении в домашних условиях в соответствии с нормативными документами;
- информирование населения о возможных побочных действиях лекарственных средств;
- консультирование по вопросам доврачебной помощи.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.

Перед выпускниками, получившими квалификацию фармацевт стоят следующие задачи:

В организационной деятельности:

- уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

- соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной деятельности;

- отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

- владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

В производственной деятельности:

- изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

- организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

- эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду.

В аналитической деятельности:

- определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и превышение дозы в прописях рецептов;

- владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

- анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

В управленческой деятельности:

- организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отдаленных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

- организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации.

В консультативно-информационной деятельности:

- информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

- оказывать доврачебную медицинскую помощь.

2.5. Востребованность выпускников

Выпускники, освоившие ОПОП по специальности 060108 «Фармация», востребованы в области фармацевтического рынка.

Элективная часть учебного плана составлена с учетом потребностей фармацевтического рынка, что дает возможность для подготовки специалистов, максимально отвечающих потребностям работодателей независимо от их организационно-правовых форм.

2.6. Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОПОП по специальности 060108 «Фармация» подготовлен:

- к освоению основных образовательных программ высшего профессионального образования;
- к освоению основной образовательной программы высшего профессионального образования соответствующего профиля по ускоренным программам.

2.7. Основные пользователи ОПОП администрация и педагогический состав образовательных организаций, имеющих право на реализацию основной профессиональной образовательной программы по данной специальности;

- студенты, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению основной образовательной программы по данной специальности;
- объединения специалистов и работодателей в соответствующей сфере профессиональной деятельности;
- учебно-методические объединения и советы, обеспечивающие разработку основных образовательных программ по поручению уполномоченного государственного органа в сфере образования Кыргызской Республики;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие финансирование среднего профессионального образования;
- уполномоченные государственные органы в сфере образования, обеспечивающие контроль за соблюдением законодательства в системе среднего профессионального образования, осуществляющие аккредитацию и контроль качества в сфере среднего профессионального образования.

Раздел 3. Компетенции выпускника ОПОП, формируемые в результате освоения данной ОПОП СПО, карта компетенций.

Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

ОК1: уметь организовать собственную деятельность, выбирать методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК2: решать проблемы, принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях, проявлять инициативу и ответственность;

ОК3: осуществлять поиск, интерпретацию и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК4: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК5: уметь работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами;

ОК6: брать ответственность за работу членов команды (подчиненных) и их обучение на рабочем месте, за результат выполнения заданий;

ОК7: управлять собственным личностным и профессиональным развитием, адаптироваться к изменениям условий труда и технологий в профессиональной деятельности;

ОК8: быть готовым к организационно-управленческой работе с малыми коллективами;

ОК9: логически верно, аргументировано, ясно строить свою устную и письменную речь на государственном и официальном языках и владеть одним из иностранных языков на уровне социального общения и греко-латинскими терминами. (греко-латинский);

ОК10: бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК):

Организационная.

ПК1. Уметь использовать нормативную документацию в фармацевтической деятельности;

ПК2. Соблюдать правила санитарно – гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности;

ПК3. Отпускать рецептурные и безрецептурные лекарственные средства, изделия медицинского назначения и другие товары аптечного ассортимента населению и организациям здравоохранения;

ПК4. Владеть основами маркетинга и мерчандайзинга в аптечных учреждениях;

Производственная.

ПК5. Изготавливать лекарственные формы по рецептам и требованиям организаций здравоохранения, внутриаптечную заготовку и фасовать лекарственные средства для последующей реализации;

ПК6. Организовывать сбор лекарственных растений, знать пути использования лекарственного растительного сырья на основе нормативных документов с учетом рационального использования природных ресурсов;

ПК7. Эффективно использовать приборы, аппараты, средства малой механизации, обрабатывать и стерилизовать аптечную посуду;

Аналитическая.

ПК8. Определять правильность оформления рецептов (требований), совместимость входящих ингредиентов, соответствие прописанных доз возрасту больного, особенности применения и завышение дозы в прописях рецептов;

ПК9. Владеть обязательными видами внутриаптечного контроля лекарственных средств и контроля за сроками годности;

ПК10. Анализировать процесс движения товаров аптечного ассортимента и оформлять первичную учетно-отчетную документацию;

Управленческая.

ПК11. Организовывать работу структурных подразделений аптечных учреждений и осуществлять руководство в отделенных сельских местностях в отсутствие фармацевта с высшим образованием;

ПК12. Организовывать прием, хранение лекарственных средств, лекарственного растительного сырья, товаров аптечного ассортимента в соответствии с требованиями нормативной документации;

Консультативно-информационная.

ПК13. Информировать население и медицинских работников организаций здравоохранения о товарах аптечного ассортимента;

ПК14. Оказывать доврачебную медицинскую помощь.

Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ОПОП представляет собой основу, на базе которой сформирован компетентностно-ориентированный учебный план. Матрица представлена в Приложении 1.

Раздел 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

4.1. Календарный учебный график

В календарном учебном графике указывается последовательность реализации ОПОП специальности 060108 «Фармация», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график приведен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки

Основная профессиональная программа среднего профессионального образования предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- 1) общегуманитарный цикл;
- 2) математический и естественно - научный цикл;
- 3) профессиональный цикл разделов:
- 4) практика
- 5) итоговая государственная аттестация;
- 6) физическая культура

Каждый цикл дисциплин имеет базовую (обязательную) и элективную части. Элективная часть должна дать возможность расширения или углубления знаний, умений и навыков студентов, определяемых содержанием дисциплин базовой части. Элективная часть устанавливается исходя из специфики реализуемой профессиональной образовательной программой.

Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных и профессиональных дисциплин и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных и профессиональных дисциплин;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным и профессиональным дисциплинам, и их составляющим (междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий, по учебным и профессиональным дисциплинам и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность всех видов практик;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и сдачи государственного комплексного экзамена в рамках ИГА;
- объем каникул по годам обучения.

Учебный план реализуется в режиме шестидневной учебной недели, занятия группируются парами. Максимальный объем учебной нагрузки составляет 45 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной работы.

Объем аудиторных занятий в неделю при очной форме обучения находится в пределах не более 50% общего объема, выделенного на изучение каждой учебной дисциплины. Каникулярное время в учебном году составляет 25 недель, в том числе не менее двух недель в зимний период.

Обязательная аудиторная нагрузка предполагает лекции, практические занятия, включая лабораторные работы. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения домашних и индивидуальных заданий, подготовки докладов/рефератов, самостоятельного изучения отдельных тем, работы в симуляционных центрах и на тренажерах и т.д. Учебный план приведен в Приложении 3.

4.3. Учебно-методические комплексы дисциплин в соответствии с ГОС СПО имеют следующую структуру (Приложение 4.)

- Рабочая программа (согласно типовой учебной программы).

- Силлабус
- Учебно-методические материалы (УММ), методическая разработка теоритического и практического занятий по всем видам занятий (лекции, семинарские/практические, лабораторные занятия);
- Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.
- Методические рекомендации и материалы по организации самостоятельной работы студентов, в которых отражен характер и критерии оценки результатов самостоятельных работ.
- Фонд оценочных средств (контрольные вопросы по темам/модулям, текущие контрольные задания, тесты и т.д.)
- Программа промежуточной аттестации (контрольные вопросы на экзамен, зачет).
- Список рекомендуемой литературы.
- Глоссарий (термины, определения).
- Рецензия

4.4. Программы практик

Практика является обязательным разделом ОПОП и представляет собой вид учебной деятельности, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся, направленную на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Учебный план по специальности 060108 «Фармация» предусматривает следующие виды практик:

- учебно-производственная практика для получения первичных профессиональных навыков по ботанике (гербаризация) (Приложение 5);
- учебно-производственная практика по привитию первичных навыков о фармацевтической технологии (Приложение 6);
- учебно-производственная практика по профилю специальности организация и экономика фармации, фармацевтическая технология и фармакогнозия (Приложение 7);
- предквалификационная практика (Приложение 8).

Раздел 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими кадрами колледжа, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин, в том числе профессиональных, имеющие опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и систематически занимающиеся учебно-методической и научно-исследовательской деятельностью.

К реализации профессиональных дисциплин, программ практик привлечены специалисты-практики из организаций здравоохранения города и региона.

Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП, приведен в Приложении 9

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Ресурсное обеспечение ОПОП по специальности 060108 «Фармация» формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ГОС СПО по данной специальности.

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и учебно-методическими комплексами по всем учебным и профессиональным дисциплинам учебного плана.

Реализация основной образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, сформированным по полному перечню дисциплин основной образовательной программы. Образовательная программа образовательной организации, реализующей программы среднего профессионального образования, должна включать лабораторные практикумы и практические занятия (определяются с учетом формируемых компетенций).

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Содержание дисциплин и учебно-методических материалов представлено в учебно-методических ресурсах, размещенных в образовательном портале колледжа

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет. Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания из расчета 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся

При использовании электронных изданий во время самостоятельной работы каждый обучающийся обеспечивается рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Учебно-методическое обеспечение приведено в Приложении 10.

5.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Для реализации ОПОП колледж владеет достаточной материально-технической базой, которая позволяет обеспечивать качественное проведение теоретических и практических занятий, научно-исследовательской работы обучающихся, что предусмотрено учебным планом подготовки. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам. Помещения, предназначенные для изучения общепрофессиональных и профессиональных дисциплин, оснащены необходимым оборудованием и техническими средствами. Компьютеризация учебного процесса обеспечивается компьютерным классом, оснащенным обучающими и информационными программами. Каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

При проведении лекционных, семинарских и практических занятий используется мультимедийное оборудование.

Профессиональные дисциплины проводятся в кабинетах для практических занятий.

