

..... ,
Kepada
Yth. Bupati Tana Toraja
Cq. Kepala BKPSDM
Di
Makale

FORMULIR PERMINTAAN DAN PEMBERIAN CUTI

I. DATA PEGAWAI			
Nama		NIP	
Jabatan		Masa Kerja	
Unit Kerja			

II. JENIS CUTI YANG DIAMBIL **	
1. Cuti Tahunan	
2. Cuti Sakit	
3. Cuti Melahirkan	

III. ALASAN CUTI

IV. LAMANYA CUTI					
Selama	 (hari/bulan/tahun)*	Mulai tanggal		s/d	

V. CATATAN CUTI***	
1. CUTI TAHUNAN	
2. CUTI SAKIT	
3. CUTI MELAHIRKAN	

VI. ALAMAT SELAMA MENJALANKAN CUTI		
	TELP	
		Hormat saya, (.....) NIP.

VII. PERTIMBANGAN ATASAN LANGSUNG **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI
			Ttd. Yang disertai Nama, NIP Pejabat, dan Stempel OPD

VIII. KEPUTUSAN PEJABAT YANG BERWENANG MEMBERIKAN CUTI **			
DISETUJUI	PERUBAHAN ****	DITANGGUHKAN ****	TIDAK DISETUJUI
			Ttd. Yang disertai Nama, NIP Pejabat, dan Stempel OPD

Catatan :

- * Coret yang tidak perlu
- ** Pilih salah satu dengan memberi tanda centang (√)
- *** diisi oleh pejabat yang menangani bidang kepegawaian sebelum PNS mengajukan cuti
- **** diberi tanda centang dan alasannya..
- N = Cuti tahun berjalan

N-1 = Sisa cuti 1 tahun sebelumnya
N-2 = Sisa cuti 2 tahun sebelumnya

.....,

IZIN SEMENTARA PELAKSANAAN CUTI KARENA ALASAN PENTING
NOMOR

1. Diberikan izin sementara untuk melaksanakan cuti karena alasan penting kepada Pegawai Negeri Sipil :
- | | |
|------------------------|---|
| Nama | : |
| NIP | : |
| Pangkat/golongan ruang | : |
| Jabatan | : |
| Unit Kerja | : |
- Selama hari, terhitung mulai tanggal sampai dengan tanggal, dengan ketentuan sebagai berikut :
- a. Sebelum menjalankan cuti karena alasan penting, wajib menyerahkan pekerjaannya kepada atasan langsungnya atau pejabat lain yang ditunjuk.
 - b. Setelah selesai menjalankan cuti karena alasan penting, wajib melaporkan diri kepada atasan langsungnya dan bekerja kembali sebagaimana biasa.
2. Demikian izin sementara melaksanakan cuti karena alasan penting ini dibuat untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(.....)
NIP.

- TEMBUSAN :
- 1. Kepala BKPSDM Kab. Tana Toraja di Makale;
 - 2. Kepala Dinas Pendidikan Kab. Tana Toraja di Makale;
 - 3. dan seterusnya.

Catatan :
* Tulis nama jabatan dari pejabat yang berwenang memberikan izin sementara.