

## DOMANDA DI ISCRIZIONE e DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ padre  
La sottoscritta \_\_\_\_\_ madre  
dell'alunn \_\_\_\_\_

Cognome e nome

### CHIEDONO

l'iscrizione dell' \_\_\_\_\_ stess \_\_\_\_\_ alla **Scuola dell'Infanzia - "Maria Bambina" – BORMIO** per l'a.s. **2026/2027**

consapevoli delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000

### DICHIARANO che

l'alunn \_\_\_\_\_ \*  
Cognome e nome \_\_\_\_\_ Codice fiscale dell'alunno/a \_\_\_\_\_

- è nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

- è cittadino italiano ☐ altro ☐ (indicare quale) \_\_\_\_\_

- è residente a \_\_\_\_\_ (CAP \_\_\_\_\_) Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

zona n. \_\_\_\_\_ parrocchia \_\_\_\_\_

tel. CASA \_\_\_\_\_ MADRE: tel. Uff. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

PADRE: tel. Uff. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ tel. nonni materni \_\_\_\_\_

tel. nonni paterni \_\_\_\_\_ altro \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

- proviene dalla scuola \_\_\_\_\_

- la propria famiglia è composta, oltre all'alunno, da:

| grado di parentela | cognome e nome | luogo e data di nascita | cittadinanza | codice fiscale |
|--------------------|----------------|-------------------------|--------------|----------------|
| Padre/<br>tutore   |                |                         |              |                |
| madre              |                |                         |              |                |
| figli              |                |                         |              |                |
|                    |                |                         |              |                |
|                    |                |                         |              |                |

professione del padre \_\_\_\_\_ professione della madre \_\_\_\_\_

- ai fini di una corretta gestione della mensa specificare a quale religione appartiene o presentare certificato medico per eventuali intolleranze alimentari

- accettano il **Patto Educativo** della Scuola e il **Regolamento**

- chiedono l'**assistenza pre scolastica** (dalle ore 7.45 alle ore 8,30) SI ☐ NO ☐

- chiedono l'**assistenza post scolastica** (dalle ore 16.00 alle ore 17.00) SI ☐ NO ☐

Dichiarano, altresì, di essere informati, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L. art. 13 n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati dalla scuola anche con strumenti informatici. I dati rilasciati sono utilizzati nel rispetto delle norme sulla privacy, di cui al Regolamento definito con Decreto Ministeriale del 07 dicembre 2006, n.305.

Il padre \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_\_

La madre \_\_\_\_\_

Firma di autocertificazione (Leggi 15/68; 127/97; 131/98; D.P.R. 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all' impiegato della scuola o allega fotocopia del documento di identità in corso di validità)

# CONDIZIONI DI FORNITURA DEL SERVIZIO SCOLASTICO

I sottoscritti ..... e ..... in qualità di genitori/tutori esercenti la potestà genitoriale sul minore, all'atto della compilazione della presente, si impegnano in via solidale a corrispondere la retta come da prospetto retta di cui dichiarano di aver ricevuto copia, avendo preso visione ed accettando le seguenti condizioni che regolano la fornitura del servizio scolastico.

**1 - Quota di iscrizione** - La quota di iscrizione, versata contestualmente alla sottoscrizione della presente scrittura, non è in alcun caso restituibile, nemmeno nell'ipotesi di iscrizione presso altra scuola o di recesso unilaterale che avvenga prima dell'avvio dell'anno scolastico.

**2 - Iscrizione ad anno scolastico avviato** - L'iscrizione ad anno scolastico avviato comporta l'obbligo per i genitori/tutori di pagare l'intera quota di iscrizione, nonché la quota parte della retta scolastica di importo pari alle mensilità di frequenza calcolate dal primo giorno del mese in cui l'alunno viene iscritto fino al termine dell'anno scolastico.

**3 - Rateizzazione della retta scolastica e pagamento anticipato** - La retta annuale può essere saldata in unica soluzione all'inizio dell'anno scolastico entro il 30 settembre o con pagamento rateale, come da prospetto di cui i genitori/tutori dichiarano di aver preso visione da considerare parte integrante della presente scrittura.

**4 - Modalità di pagamento** - Il pagamento delle rate della retta scolastica viene effettuato secondo la seguente modalità:

- in via principale con bonifico bancario

La famiglia, si impegna formalmente a rispettare puntualmente le scadenze di cui al precedente punto 3. Il mancato rispetto di tali scadenze comporta le conseguenze di cui ai punti 6 e 7.

**5 - Recesso** - Il recesso unilaterale dalla presente convenzione (anche per il solo fatto dell'iscrizione ad altra scuola) che avvenga dopo l'avvio dell'anno scolastico (1° settembre dell'anno scolastico di riferimento) non fa venir meno l'obbligazione dei genitori di versare la residua parte della retta annuale.

**6 - Ritardo nel pagamento della retta scolastica** - Il ritardato pagamento delle rate della retta scolastica, non concordato con la Direzione amministrativa, comporta la applicazione di una penale di € 10,00 ogni 20 giorni di ritardo. Inoltre, in caso di grave o reiterato ritardo nel pagamento delle rate della retta scolastica, l'Ente gestore della scuola si riserva la facoltà di accettare l'iscrizione all'anno scolastico successivo solo a seguito del pagamento anticipato dell'intera retta scolastica.

**7 - Mancato pagamento della retta scolastica** - Il mancato pagamento (in tutto o in parte) della retta scolastica dà facoltà all'Ente gestore della scuola di azionare le tutele previste dalla legge e, in particolare, potrà interrompere il servizio scolastico o far cessare il contratto avvalendosi della clausola risolutiva espressa prevista dall'art. 1456 c.c. che ad ogni effetto si considera qui inserita. In tal caso l'Ente gestore avrà diritto al pagamento delle rate non pagate e delle altre rate dovute sino alla conclusione dell'anno scolastico.

**8 - Mancata fruizione del servizio scolastico** - La mancata fruizione del servizio scolastico dovuta a cause non imputabili alla scuola (ad es.: assenze dell'alunno per malattia, viaggi, motivi familiari), dipendenti dal calendario scolastico, da disposizioni dell'autorità civile o da delibere degli organi collegiali, non esonera i genitori/tutori dall'obbligo di corrispondere quanto dovuto a titolo di retta scolastica.

**9 - Durata del contratto** - Il presente contratto ha validità esclusivamente per l'anno scolastico a cui l'alunno viene iscritto e, al termine, si intende risolto.

Luogo, ..... data .....

firma del padre ..... firma della madre  
.....

I suddetti genitori/tutori, sottoscrittori della presente scrittura ed esercenti la potestà genitoriale sull'alunno di cui chiedono l'iscrizione, dichiarano di aver preso visione e di accettare integralmente le condizioni che regolano i loro rapporti con la *Congregazione Suore di Carità delle Sante Bartolomea Capitanio e Vincenza Gerosa*, ente gestore della scuola; essi, inoltre, dichiarano espressamente di accettare le clausole sopra indicate con i numeri 1,5,6,7,8.

Luogo, ..... data .....

firma del padre ..... firma della madre  
.....

**\*Allegato: Fotocopia del Codice fiscale dell'alunno/a**

**\*Allegato: Fotocopia del Codice fiscale del padre**

**\*Allegato: Fotocopia del Codice fiscale della madre**

**PATTO EDUCATIVO DI CORRESPONSABILITÀ' SCUOLA -  
FAMIGLIA (Art. 3 D.P.R. 235/2007)**

**Premessa**

*La condivisione dei valori stabiliti nel Progetto Educativo ed il rispetto delle regole del vivere e del convivere, dettate dal Regolamento interno, sono parametri di riferimento fondamentali per realizzare gli obiettivi garantiti nel nostro Istituto..*

**L'Istituzione scolastica si impegna a garantire:**

- Un'offerta formativa efficace, efficiente, improntata a criteri di qualità e di professionalità;
- Il diritto alla frequenza di ogni singolo alunno, nel rispetto della sua individualità e specificità;
- Il diritto alla sicurezza dell'ambiente;
- Il diritto alla privacy;
- Il diritto all'accoglienza ad un ambiente idoneo alla crescita;
- La massima collaborazione con la famiglia.

**La famiglia si impegna a:**

- Far frequentare regolarmente la scuola nel rispetto degli orari;
- Rispettare le regole dell'Istituto e le norme del vivere civile, a scuola e durante tutte le attività promosse dalla scuola e con tutte le persone coinvolte;
- **Partecipare attivamente alla vita della Scuola, impegnandosi ad apportare il proprio contributo, valorizzando sé stessa e l'Istituto;**
- Conoscere la proposta formativa della scuola;
- **Collaborare al progetto formativo della Scuola, partecipando alle assemblee, alle riunioni, apportando il proprio contributo con proposte di miglioramento;**
- Dare informazioni utili per una migliore conoscenza del bambino;
- Rivolgersi ai Docenti e alla Coordinatrice in presenza di problemi didattici o personali o famigliari;
- Educare il figlio al rispetto delle regole scolastiche e del vivere civile, assumendosi la responsabilità in caso contrario;
- Risarcire economicamente eventuali danni arrecati dal figlio agli arredi o alle strutture scolastiche.

*Il presente "Patto Educativo di corresponsabilità scuola - famiglia" è letto, assunto e firmato al momento dell'iscrizione alla Scuola e ha validità per tutto il ciclo della Scuola dell'Infanzia.*

Letto e sottoscritto in data \_\_\_\_\_

Genitori dell'alunn\_ \_\_\_\_\_

Padre \_\_\_\_\_ Madre \_\_\_\_\_

## REGOLAMENTO INTERNO

Nell'ottica dei principi educativi condivisi dalla Comunità Educante, l'osservanza delle norme, richieste perché la vita della Scuola si svolga con ordine e serenità, non vuole avere carattere burocratico e disciplinare, ma è finalizzata alla formazione degli alunni e delle loro famiglie in quanto favorisce l'assunzione delle responsabilità personali e la presa di coscienza dei propri diritti-doveri.

### Art. 1 ASSENZE E RITARDI

Fanno parte di una effettiva collaborazione sul piano educativo l'osservanza dell'orario e delle disposizioni scolastiche. È consigliata la frequenza regolare per un armonico sviluppo del bambino. Il ritardo abituale richiede alla famiglia un più puntuale adeguamento alla regolare partecipazione al tempo scolastico del bambino.

### Art. 2 CALENDARIO SCOLASTICO E DELLE ASSEMBLEE

Il calendario scolastico si rapporta a quello Regionale; l'adattamento alle specifiche esigenze ambientali è definito dal Collegio dei Docenti e deliberato dal Consiglio d'Istituto.

Il calendario delle assemblee di classe è annualmente predisposto dal Collegio dei docenti e comunicato alle famiglie, tramite il sito internet della scuola ed il pieghevole dell'Itinerario Educativo Annuale e nell'assemblea del mese di ottobre.

### Art. 3 NORME

Nell'ottica dei principi educativi è richiesta l'osservanza delle seguenti norme per vivere insieme con gioia e serenità

- Con l'iscrizione alla scuola la famiglia si impegna ad **accogliere il Patto Educativo** della stessa.
  - I genitori sono pregati di non intrattenersi con le insegnanti dei bambini - sia all'accoglienza che all'uscita - se non per brevissime e urgenti comunicazioni
- Si consiglia un abbigliamento comodo: pantaloni con l'elastico, scarpe con lo strappo ed evitare body e salopette. Contrassegnare con le iniziali giacche e cappotti, munendoli di gancio per appenderli con facilità.
- **I BAMBINI FREQUENTANO LA SCUOLA CON:**
    - **Fazzoletto**( 1 confezione grande di fazzoletti di carta)
    - **Bavaglia** con elastico, **busta e salviettina** contrassegnata con il nome
    - **Pantofole** chiuse( no crocks, no ciabatte)
    - Un cambio di **indumenti** da lasciare a scuola
    - 4 **foto** tessera
  - I genitori in prima persona sono responsabilmente invitati a vigilare affinché i bambini evitino di portare a scuola giocattoli o altri oggetti pericolosi.
  - La Scuola sconsiglia l'uso di oggetti di valore e non risponde di possibili loro guasti o smarrimenti.
  - La Direzione al momento dell'uscita non affida bambini a persone non autorizzate dai genitori con delega scritta.
  - Le insegnanti non possono rispondere al telefono in orari di scuola. Per urgenze, lasciare un messaggio in centralino, verrà recapitato all'interessata.
  - Su disposizione dell'ASL, le insegnanti non possono somministrare medicinali ai bambini.

### Art. 4 MODIFICHE

Aggiunte e variazioni al presente Regolamento Interno possono essere proposte da parte del Comitato Genitori, del Collegio Docenti.

## **LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE, L'UTILIZZO, LA PUBBLICAZIONE E LA DIFFUSIONE DI RIPRESE FOTOGRAFICHE E AUDIOVISIVE**

*La Congregazione delle Suore di Carità della Sante B. Capitanio e V. Gerosa (di seguito "Congregazione"), da sempre, pone al centro di ogni suo agire e di ogni sua scelta la persona umana, garantendo senza riserve il pieno rispetto della sua dignità e della sua integrità. Nel perseguimento della propria missione, la Congregazione e la Scuola della infanzia "Maria Bambina" di Bormio Via De Simoni 15 (di seguito "Scuola"), che appartiene alla Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, possono avere l'esigenza di effettuare riprese fotografiche e audiovisive contenenti l'immagine dello studente, la sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni dallo stesso rese; ciò unicamente nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse. Assicurandovi espressamente, sin d'ora, che la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la divulgazione avverranno sempre nel massimo rispetto dello studente, Vi invitiamo a leggere l'informativa ex art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 ("Regolamento") inerente le modalità di trattamento dei dati personali, ad esprimere il consenso e a sottoscrivere per autorizzazione la liberatoria.*

*La Congregazione*

### **INFORMATIVA**

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Scuola, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it. **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scssrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

#### **3. Dato personale**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione che La riguarda ed è a Lei riferibile.

Nello specifico il trattamento potrà riguardare la Sua immagine, la Sua voce e le informazioni contenute nelle dichiarazioni da Lei rese (di seguito "Dati").

#### **4. Finalità del trattamento**

I Dati verranno trattati per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di fotografie e di riprese sonore e/o audiovisive o altri materiali multimediali contenenti l'immagine e/o la voce, effettuate nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse. L'effettuazione e l'utilizzo di fotografie e di riprese sonore e/o audiovisive o altri materiali multimediali contenenti l'immagine e/o la voce, all'interno di attività educative e didattiche per scopi documentativi, formativi e informativi, riguarderà anche contesti didattici esterni alla scuola purché connessi con il Piano dell'Offerta Formativa. Tali fotografie e di riprese sonore e/o audiovisive o altri materiali multimediali contenenti l'immagine e/o la voce realizzate dalla scuola in relazione ad attività istituzionali (a titolo di

esempio non esaustivo si elencano le seguenti attività: lezioni e attività didattiche interne e/o esterne al plesso scolastico, attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, partecipazioni a gare sportive ecc.) potranno essere utilizzate esclusivamente per documentare e divulgare le attività della scuola.

La presente autorizzazione non consente, in ogni caso, l'uso dell'immagine in contesti che pregiudichino la dignità personale ed il decoro dell'alunno/a e comunque per uso e/o fini diversi da quelli sopra indicati.

#### **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati trova base giuridica nel consenso da Lei espresso.

#### **6. Modalità del trattamento**

Il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate.

Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

#### **7. Comunicazione e diffusione dei Dati**

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate, i Dati possono essere pubblicati e divulgati, contemporaneamente e/o successivamente alle riprese fotografiche e audiovisive sia sulle piattaforme multimediali ad uso interno che su reti web fruibili da terzi, nonché sul sito, sui canali ufficiali attivati su Internet, sui social network e sul giornalino della Scuola, ovvero in occasione di pubblicazioni, mostre, corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dalla Scuola anche in collaborazione con altri enti pubblici e privati.

Per attività legate alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici e del sito internet, per le attività di ripresa fotografica e audiovisiva, per attività di realizzazione del materiale informativo i Dati possono essere trattati da soggetti / enti a ciò addetti, specificamente nominati Responsabili del Trattamento.

#### **8. Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati saranno conservati per un periodo di tempo di 5 anni dopo la conclusione del percorso scolastico presso la Scuola, fermo restando la possibilità di revoca del consenso come da successivo punto 9).

La pubblicazione dei Dati sulle piattaforme multimediali ad uso interno che su reti web fruibili da terzi, nonché sul sito e sui canali ufficiali attivati su Internet, sui social network della Scuola avrà durata temporanea per il solo tempo necessario per la finalità cui sono destinati e, in ogni caso, non superiore a 5 anni dalla pubblicazione. I Dati raccolti potranno essere conservati negli archivi della Scuola unicamente a memoria storica degli eventi e delle attività istituzionali della Scuola.

#### **9. Diritti dell'interessato**

Con riferimento ai Dati, ha diritto di chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art.15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;

- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Ha altresì il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestatosi prima della revoca. Tutti i diritti sopra elencati potranno essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [suoremariabambina.mi@pec-mail.it](mailto:suoremariabambina.mi@pec-mail.it) o a mezzo lettera raccomandata indirizzata alla scuola dell'Infanzia "Maria Bambina" Bormio, via De Simoni 15.

#### 10. Reclamo

Nel caso il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

#### 11. Natura del conferimento dei Dati

Il conferimento dei Dati è facoltativo. Il diniego potrebbe comportare la Sua impossibilità di partecipare alle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, agli eventi e alle iniziative qualora organizzati senza la predisposizione di spazi non coinvolti dalle riprese fotografiche e audiovisive.

#### 12. Trasferimento dei Dati all'estero

I Dati sono conservati presso la sede della Scuola o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

\*\*\*\*\*

#### CONSENSO

Con riferimento all'alunno/a \_\_\_\_\_

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nella mia qualità di **madre\*** del minore sopraindicato;

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nella mia qualità di **padre\*** del minore sopraindicato;

Io sottoscritto \_\_\_\_\_, nella mia qualità di **tutore** del minore sopraindicato;

#### **DICHIARO**

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto ed

☐ **esprimo il consenso** ☐ **non esprimo il consenso**

ai sensi dell'art. 6. 1 lett. a) del Regolamento, al trattamento dei Dati, per la realizzazione, l'utilizzo, la pubblicazione e la diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse.

#### **AUTORIZZO**

la Congregazione e la Scuola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 c.c. e degli artt. 96 e 97 L. n. 633/1941 (Legge in materia di protezione del diritto d'autore e di altri diritti connessi al suo esercizio) alla realizzazione, utilizzo, pubblicazione e diffusione di riprese fotografiche e audiovisive, effettuate nell'ambito delle attività didattiche, ricreative e istituzionali svolte dalla Congregazione e dalla Scuola, degli eventi e delle iniziative organizzati anche per scopi documentativi, formativi e informativi rispetto alle attività effettuate ed alle iniziative di sensibilizzazione promosse. L'utilizzo dei Dati è da intendersi a titolo gratuito, con espressa rinuncia ad ogni qualsivoglia pretesa al riguardo.

luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

(firma)\* \_\_\_\_\_ \* è obbligatoria la firma di ENTRAMBI I GENITORI

#### **IL MODULO VA SOTTOSCRITTO DA ENTRAMBI I GENITORI** **AUTORIZZAZIONE ALLE USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO**

Al fine di evitare continue richieste di autorizzazione ad effettuare gite/uscite sul territorio, si chiede ai genitori di **autorizzare in via permanente le uscite sul territorio comunale** con l'accompagnamento delle docenti di classe.

I sottoscritti

.....e.....  
(Cognome e nome del padre) (Cognome e nome della madre)

genitori dell'alunno \_\_\_\_\_

(Cognome e nome)

#### **AUTORIZZIAMO PERMANENTEMENTE**

la partecipazione di nostro/a figlio/a alle uscite didattiche che verranno effettuate dalla scuola sul territorio del Comune di Bormio e dei comuni limitrofi con l'accompagnamento delle docenti di classe.

Resta comunque inteso che ogni uscita sarà preceduta da un avviso e che con comunicazione scritta alla Direzione in qualsiasi momento la famiglia potrà revocare l'assenso dato.

Luogo, ..... Data .....

Firma del padre ..... Firma della madre .....

### ***INFORMATIVA ALUNNI e FAMIGLIE per ISCRIZIONE – FREQUENZA***

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "Regolamento"), forniamo le seguenti informazioni relative al trattamento dei dati personali degli alunni, dei genitori e/o soggetti esercenti la potestà e di altri componenti del nucleo familiare, conferiti ai fini della **iscrizione e della frequentazione** alla scuola dell'infanzia "Maria Bambina" di Bormio che appartiene alla Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa.

#### **1. Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è la Congregazione delle Suore di Carità delle Sante B. Capitanio e V. Gerosa, (C.F. e P.IVA 03183100159), ente ecclesiastico civilmente riconosciuto cui appartiene la Scuola, con sede in Milano, Via Santa Sofia n. 13, telefono 02 583451, fax 02 58303793, indirizzo e-mail rappresentanteleg@suoredimariabambina.org, indirizzo PEC suoremariabambina.mi@pec-mail.it (di seguito "Congregazione").

#### **2. Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati è il Sig. Francesco Di Terlizzi, (C.F. DTRFNC68H03F205B), con studio in Vimodrone, (MI), Via Cattaneo 39/i, telefono 02 25007152, fax 02 45500759, indirizzo e-mail francesco.diterlizzi@scssrl.net, indirizzo PEC scs.pec@legalmail.it (di seguito "DPO").

#### **3. Dato personale**

Per dato personale si intende qualsiasi informazione fornita, ivi comprese quelle indicate all'art. 9 del Regolamento, denominate "categorie particolari di dati personali", quali ad esempio le informazioni relative alla salute, all'origine razziale o etnica, alle convinzioni religiose o filosofiche.

Nello specifico, il trattamento potrà riguardare i seguenti dati:

- per quanto riguarda gli alunni: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, attestati degli esiti scolastici e notizie in merito alla carriera scolastica, informazioni relative ai componenti del nucleo familiare, alle convinzioni religiose o filosofiche, all'origine razziale o etnica, allo stato di salute ivi comprese a titolo meramente esemplificativo quelle inerenti obblighi vaccinali, allergie anche alimentari, disabilità o disturbi di apprendimento (DSA);
- per quanto riguarda i genitori e/o soggetti esercenti la potestà: nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, indirizzo di residenza, codice fiscale, immagine riportata nei documenti di identità, recapiti telefonici, indirizzo di posta elettronica, titolo di studio, professione, informazioni relative alla situazione reddituale e familiare.

(di seguito "Dati").

#### **4. Finalità del trattamento**

Nell'ambito del rapporto con la Congregazione, i Dati verranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della domanda di iscrizione e frequenza;
- b) esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali alla gestione della domanda di iscrizione, tra cui l'inserimento e/o l'aggiornamento dell'anagrafica e il ricontatto telefonico e/o l'invio di comunicazioni;
- c) gestione delle attività e degli adempimenti connessi alle attività di istruzione e formazione degli Studenti;
- d) esecuzione di attività strettamente connesse e strumentali all'istruzione e formazione degli Studenti, ivi comprese quelle per agevolare orientamento, formazione e inserimento professionale;
- e) gestione delle attività e degli adempimenti connessi all'ottenimento di benefici per gli Studenti con disabilità certificata, quali a titolo esemplificativo ausili e insegnanti di sostegno, educatori e figure similari;
- f) pubblicazione degli esiti scolastici e rilascio di diplomi o certificati;
- g) gestione del servizio mensa;
- h) gestione delle attività sportive, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione;
- i) gestione degli adempimenti connessi agli accertamenti attinenti gli obblighi vaccinali;
- j) adempimento degli obblighi previsti da leggi nazionali e regionali, regolamenti e dalla normativa comunitaria anche in materia amministrativa, contabile e fiscale, di igiene, sanità, sicurezza e infortuni;
- k) invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta;
- l) invio di newsletter relative alle iniziative della Scuola;
- m) realizzazione di foto di classe degli Studenti;
- n) esercizio e difesa dei diritti della Congregazione in ogni sede anche giudiziaria, amministrativa, nelle procedure arbitrali e/o di mediazione e conciliazione.

#### **5. Base giuridica del trattamento**

Il trattamento dei Dati trova base giuridica:

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g), i), j):

- quanto ai dati personali, nell'adempimento di obblighi di legge (art. 6.1 c) Regolamento; art. 96 D. Lgs. n. 101/2018) e nell'esecuzione del contratto di cui è parte (art. 6.1 b) Regolamento);
- quanto ai dati particolari, nei motivi di interesse pubblico rilevante (art. 9.2 g) Regolamento; art. 2-sexies, comma 2, lettera bb) D. Lgs. n. 101/2018);

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettera h), k), l), m):

- quanto ai dati personali, nel consenso espresso (art. 6.1 a) Regolamento);

per le finalità indicate al precedente punto 4) lettera n):

- quanto ai dati personali, nel legittimo interesse della Congregazione (art. 6.1 f) Regolamento);

- quanto ai dati particolari, nella necessità di accertare, esercitare o difendere un diritto della Congregazione in sede giudiziaria (art. 9.2 f) Regolamento).

## **6. Modalità del trattamento**

Nell'ambito delle finalità indicate al precedente punto 4), il trattamento dei Dati avverrà in forma cartacea e mediante strumenti elettronici, nel rispetto delle disposizioni normative in materia di trattamento dei dati personali, adottando le misure di sicurezza adeguate. Il trattamento dei Dati sarà gestito da personale appositamente formato e istruito, proprio per garantirne l'adeguata sicurezza e riservatezza, nonché per evitare rischi di perdita e/o distruzione e accessi da parte di soggetti non autorizzati.

## **7. Comunicazione e diffusione dei Dati**

Nei limiti strettamente pertinenti alle finalità indicate al precedente punto 4) i Dati potranno essere comunicati a:

- Organi della Pubblica Amministrazione in adempimento di obblighi di legge o funzionali alla gestione delle attività di istruzione, formazione, ottenimento benefici per Studenti con disabilità certificata (a titolo esemplificativo Regione, Provincia, Comuni, MIUR, ecc.) e in caso di verifiche e accessi ispettivi;
- Agenzie di viaggio, società di trasporti e strutture ricettizie;
- Imprese di assicurazione;
- Organismi e strutture sanitarie, personale medico e paramedico qualora fosse necessario per la tutela del diritto alla salute degli alunni;
- Autorità Giudiziaria e/o Autorità di Pubblica Sicurezza;
- altri soggetti ai sensi e per gli effetti dell'art. 96 D. Lgs. n. 101/2018.

I Suoi Dati possono inoltre essere comunicati a:

- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività connesse alla gestione della domanda di iscrizione ed alle attività strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale amministrativo e gli addetti alla segreteria);
- soggetti interni alla Congregazione appositamente autorizzati che svolgono attività di istruzione e formazione e le attività connesse e strumentali (come, a titolo esemplificativo, il personale docente, gli addetti alla segreteria);
- soggetti specificamente nominati Responsabili del trattamento (persone fisiche o enti che trattano dati su istruzione documentata della Congregazione quali, a titolo esemplificativo, soggetto addetto alla gestione e manutenzione dei sistemi informatici, soggetti che erogano il servizio mensa, soggetto che gestisce il Registro elettronico).

L'elenco nominativo dei Responsabili del trattamento è a disposizione presso la Scuola.

## **8. Periodo di conservazione dei Dati**

I Dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il perseguimento delle finalità per cui detti Dati sono stati raccolti. I Dati saranno conservati per tutta la durata del percorso scolastico e, comunque, fino alla prescrizione dei diritti derivanti, fermo restando in ogni caso il rispetto di obblighi di conservazione previsti dalla legge.

## **9. Diritti dell'interessato**

Con riferimento ai Dati, è possibile chiedere alla Congregazione con le modalità indicate dal Regolamento e ferme restando le disposizioni e limitazioni di cui al D. Lgs. n. 101/2018 (Parte I - Titolo I - Capo III):

- l'accesso, nei casi previsti (art. 15 Regolamento);
- la rettifica dei Dati inesatti e l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 Regolamento);
- la cancellazione dei Dati per i motivi previsti (art. 17 Regolamento), come ad esempio quando non siano più necessari rispetto alle finalità sopra indicate o non siano trattati nel rispetto del Regolamento;
- la limitazione di trattamento per le ipotesi previste (art. 18 Regolamento), come nel caso si contesti l'esattezza dei Dati e occorra verificarne la correttezza;
- la portabilità, vale a dire il diritto di ricevere, nei casi previsti (art. 20 Regolamento), in un formato strutturato di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i Dati e di trasmettere detti Dati ad un altro titolare del trattamento;
- l'opposizione al trattamento, nei casi previsti (art. 21 Regolamento).

Con riferimento al trattamento dei Dati che trova base giuridica nel consenso, quest'ultimo può essere revocato in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento prestato prima della revoca. La revoca comporterà l'impossibilità di proseguire nel trattamento. Tutti i diritti sopra elencati potranno da Lei essere esercitati inviando alla Congregazione una comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [suoremariabambina.mi@pec-mail.it](mailto:suoremariabambina.mi@pec-mail.it).

## **10. Reclamo**

Nel caso riteniate che il trattamento dei Dati violi le disposizioni contenute nel Regolamento, è possibile proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali secondo quanto previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso.

## **11. Natura del conferimento dei Dati**

Il conferimento dei Dati è strettamente necessario per le finalità di cui al punto 4) lettere a), b), c), d), e), f), g), h), i), j). Pertanto, il mancato conferimento anche parziale dei Dati comporta l'oggettiva impossibilità di adempiere a quanto richiesto. Il conferimento dei Dati ha natura facoltativa con riferimento alle finalità di cui al punto 4) lettere k), l), m).

## **12. Trasferimento dei Dati all'estero**

I Dati sono conservati presso la sede della Scuola o presso la sede della Congregazione e su server ubicati nell'Unione Europea. La Congregazione utilizza anche servizi cloud forniti da società di paesi terzi riconosciuti adeguati in termini di sicurezza dalla Commissione ai sensi dell'art. 45.3 del Regolamento.

*La Congregazione*

Io sottoscritto / Noi sottoscritti \_\_\_\_\_ e \_\_\_\_\_, personalmente

in qualità di ☐ genitore/i dello studente \_\_\_\_\_

☐ tutore/i o esercente/i la potestà sullo studente \_\_\_\_\_

### **Dichiariamo/Dichiaro**

di aver ricevuto copia dell'informativa sopra estesa e di averne letto il contenuto e inoltre

☐ **esprimiamo/esprimo il consenso** ☐ **non esprimiamo/non esprimo il consenso**

al trattamento dei Dati per la gestione delle attività sportive, delle visite guidate e dei viaggi di istruzione

☐ **esprimiamo/esprimo il consenso** ☐ **non esprimiamo/non esprimo il consenso**

al trattamento dei dati per l'invio di comunicazioni telefoniche, via sms, e-mail e posta

☐ **esprimiamo/esprimo il consenso** ☐ **non esprimiamo/non esprimo il consenso**

al trattamento dei Dati per l'invio di newsletter relative alle iniziative della Scuola

☐ **esprimiamo/esprimo il consenso** ☐ **non esprimiamo/non esprimo il consenso**

al trattamento dei Dati per la realizzazione di foto di classe degli alunni.

(luogo) \_\_\_\_\_, (data) \_\_\_\_\_

Firma (entrambi i genitori) \_\_\_\_\_

Firma (tutore/esercente la potestà) \_\_\_\_\_

AUTORIZZAZIONE DEI GENITORI AL RITIRO DI MINORE DA PARTE DI  
ALTRA PERSONA DELEGATA (**MAGGIORENNE**)

I sottoscritti

.....  
..

.....  
.....

genitori dell'alunno/a ..... iscritto nella  
sezione.....

Scuola ..... di  
.....

**Delegano:**

**1.** Il/la signor/a (*nome e cognome*)

.....

in qualità di ..... Tel. .... Cell.  
.....

Documento identificativo

.....

**2.** Il/la signor/a (*nome e cognome*)

.....

in qualità di ..... Tel. .... Cell.  
.....

Documento identificativo

.....

**3.** Il/la signor/a (*nome e cognome*)

.....

in qualità di ..... Tel. .... Cell.  
.....

Documento identificativo

.....

**4.** Il/la signor/a (*nome e cognome*)

.....

in qualità di ..... Tel. .... Cell.  
.....

Documento identificativo  
.....

**a prelevare il proprio figlio/a da scuola.**

I sottoscritti si assumono ogni responsabilità derivante dalla presente delega in merito alla sicurezza dell'alunno, sollevando l'Istituzione scolastica da ogni responsabilità e dovere di sorveglianza.

**Firma di autorizzazione dei genitori** .....  
.....

Data, .....  
(Il modulo va ritirato e allegato al registro di classe)