

SOP PEMUSNAHAN DAN PENGHAPUSAN BARANG MILIK NEGARA

NO	KEGIATAN	PELAKSANA			MUTU BAKU			KET
		KEPSEK	KOORD.TU	WA SAR	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Mulai							
2	Menyampaikan rencana kegiatan dan melakukan koordinasi				Program kerja	1 jam	Rencana kegiatan	
3	Pemeriksaan dan pencocokan kembali keadaan barang-barang inventaris yang akan dimusnahkan dan dihapuskan				Rencana kegiatan	1 jam	Administrasi sarana prasarana	
4	Membuat surat permohonan pemusnahan dan penghapusan				Administrasi sarana prasarana	1 jam	surat permohonan pemusnahan dan penghapusan	
5	Memvalidasi surat permohonan				surat permohonan pemusnahan dan penghapusan	5 menit	surat permohonan pemusnahan dan penghapusan	
6	Menyampaikan surat permohonan dan menunggu balasannya				surat permohonan pemusnahan dan penghapusan	1 jam	Tersampaikan	
7	Menerima surat persetujuan dan melakukan persiapan				surat persetujuan pemusnahan dan penghapusan	1 jam	Persiapan	
8	Pelaksanaan kegiatan pemusnahan dan penghapusan barang milik negara				Barang milik negara	2 jam	Berita acara	

9	Selesai							