

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**ЧЕРКАСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА БІЗНЕСУ**

УХВАЛЕНО

Педагогічною радою коледжу
Протокол № 1 від 30 серпня 2021р.

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор
_____ Людмила КРИКУНЕНКО
«__» _____ 2021 р.

**Положення
про педагогічну раду
Черкаського фахового коледжу
харчових технологій та бізнесу**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада Черкаського фахового коледжу харчових технологій та бізнесу (далі – Фаховий коледж) є колегіальним органом управління Фахового коледжу, склад якого щорічно затверджується наказом директора коледжу, що створюється для розгляду і вирішення найважливіших питань діяльності та розвитку Фахового коледжу відповідно до його Положення.

1.1. Основне завдання Педагогічної ради – це постійне вдосконалення якості підготовки фахівців з урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури.

1.2. У своїй діяльності Педагогічна рада керується:

- Конституцією України;
- Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про загальну середню освіту»;
- нормативними документами органів управління освітою;
- Статутом Фахового коледжу;
- положенням про Фаховий коледж;
- даним Положенням;
- наказами і розпорядженнями директора коледжу.

II. ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

2.1. Педагогічна рада Фахового коледжу:

1) визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Фахового коледжу;

2) розглядає проєкт Статуту Фахового коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;

3) розглядає проєкт кошторису (фінансового плану) Фахового коледжу та річний фінансовий звіт Фахового коледжу;

4) ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Фахового коледжу у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах;

5) визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

6) погоджує за поданням директора коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

7) за поданням директора коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

8) затверджує положення про організацію освітнього процесу;

9) затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;

10) має право вносити подання про відкликання директора коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Фахового

коледжу, контрактом, яке розглядається вищим колегіальним органом громадського самоврядування Фахового коледжу;

11) обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

12) приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

13) має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Фахового коледжу;

14) приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

15) приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

16) приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та установчих документів закладу фахової передвищої освіти.

2.2. Крім того, педагогічна рада здійснює такі функції:

Розглядає та обговорює:

1) конкретні питання поліпшення навчальної, наукової, виробничої та господарської діяльності Фахового коледжу за поданням керівників структурних підрозділів;

2) рекомендації засідань рад директорів Фахових коледжів;

3) плани науково-дослідної та методичної роботи, плани підвищення кваліфікації викладацького складу;

4) стан і підсумки навчально-виховної роботи і методичної роботи, питання якості навчання за денною та заочною формами навчання, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання, питання удосконалення методів і впровадження інноваційних технологій навчання за різними формами підготовки;

5) заслуховує звіти завідуючих відділеннями, керівників структурних підрозділів з питань основної діяльності;

6) стан виховної, культурно-масової і спортивної роботи;

7) питання зв'язку з роботодавцями та залучення їх до формування змісту підготовки фахівців (під час розробки освітніх програм);

8) вирішення актуальних проблем підвищення якості професійно-практичної підготовки фахівців, забезпечення випускників першим робочим місцем;

9) бере участь у визначенні заходів щодо морального і матеріального стимулювання праці;

10) питання про заміщення посад викладацького складу, питання підвищення кваліфікації викладачів, майстрів виробничого навчання;

11) план розвитку Фахового коледжу та зміцнення його матеріально-технічної бази;

12) досвід роботи відділень, циклових комісій, інших структурних

підрозділів та кращих викладачів, доповіді викладачів та інших працівників з найбільш актуальних питань навчання і виховання студентів;

13) питання нового прийому студентів, випуску фахівців, вивчення їх виробничої діяльності;

14) вносить пропозиції щодо відкриття та закриття спеціальностей;

15) матеріали щодо ліцензування, атестації та акредитації спеціальностей;

16) питання охорони праці і енергозбереження;

17) заходи з підготовки, проведення поточного контролю, семестрових та випускних екзаменів, захисту курсових робіт та проєктів;

18) питання відрахування студентів за неуспішність, за порушення навчальної дисципліни, правил внутрішнього розпорядку, інших причин, передбачених нормативними документами, а також, в окремих випадках, питання поновлення студентів;

19) пропозиції щодо призначення студентам стипендій Президента, Верховної Ради України, інших іменних стипендій;

20) питання атестації педагогічних викладачів, обговорення її результатів, а також питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів виконуваним ними педагогічній та виховній роботі;

21) інші питання внутрішнього життя Фахового коледжу і пропозиції керівних органів, що виникають у роботі педагогічного колективу.

ІІІ. СТРУКТУРА ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

3.1. Педагогічна рада є колегіальним органом, склад якого затверджується наказом директора коледжу строком на один рік.

3.2. Педагогічну раду Фахового коледжу очолює його голова, яким є директор коледжу.

3.3. За посадою до педагогічної ради входять:

- директор;
- заступники директора;
- головний бухгалтер;
- завідувачі відділеннями;
- керівник фізичного виховання;
- завідувач навчально-виробничої практики;
- методист;
- секретар педагогічної ради;
- голови циклових комісій;
- викладачі;
- вихователь;
- практичний психолог;
- провідний бібліотекар;
- голова профкому працівників;
- голова студентської ради;
- інші виборні представники.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні працівники Фахового коледжу

і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів Фахового коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Фахового коледжу.

Виборні представники з числа студентів Фахового коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Фахового коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які у ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради Фахового коледжу, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Фахового коледжу не застосовується.

3.4. Директор Фахового коледжу може тимчасово делегувати повноваження голови педагогічної ради (за наказом чи усним розпорядженням) заступнику директора з навчальної роботи.

3.5. Обов'язки секретаря педагогічної ради виконує один з членів педагогічної ради.

3.6. Педагогічні працівники, що не є членами педагогічної ради, можуть запрошуватися на її засідання або на обговорення окремих питань.

IV. РЕГЛАМЕНТ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ

4.1. Виборчий процес

4.1.1. Секретар педагогічної ради обирається відкритим голосуванням.

4.2. Ведення засідань

4.2.1. Робота педагогічної ради проводиться за планом, складеним на навчальний рік і затвердженим директором коледжу.

4.2.2. Засідання педагогічної ради проводиться відповідно до плану роботи Фахового коледжу не рідше одного разу у два місяці.

У разі потреби проводяться позачергові засідання.

4.2.3. Засідання педагогічної ради відкриває, веде і закриває голова педагогічної ради.

4.2.4. Голова педагогічної ради на її засіданні може доручати конкретним членам педагогічної ради зачитувати письмові документи, пропозиції щодо обговорюваного питання.

4.2.5. Читання документів і пропозицій від комісій, груп, що готували певне питання, здійснюється визначеним комісією, групою доповідачем.

4.2.6. Засідання педагогічної ради є повноважним, якщо на ньому присутні не менше двох третин від складу педагогічної ради.

4.3. Прийняття ухвал

4.3.1. Ухвали педагогічної ради з будь-якого питання приймаються на її засіданні після обговорення.

4.3.2. Ухвали педагогічної ради без обговорення питання можуть прийматися, якщо жоден з її членів не заперечує.

4.3.3. Голосування під час прийняття ухвал здійснюється членами педагогічної ради особисто.

4.3.4. Інші співробітники Фахового коледжу, які не є членами педагогічної ради і запрошені на її засідання, участі у голосуванні не беруть.

4.3.5. Голосування на засіданнях педагогічної ради здійснюється за

схемою: «за», «проти», «утримався».

4.3.6. Ухвали з питань основної діяльності Фахового коледжу приймаються педагогічною радою шляхом відкритого голосування, а ухвали з кадрових питань, як правило, шляхом таємного голосування.

4.3.7. Ухвали приймаються простою більшістю голосів.

4.3.8. Результати голосування зазначаються в протоколі засідання, який оформлюється в передбаченому Положенням Фахового коледжу порядку.

4.4. Здійснення контролю

4.4.1. На підставі ухвал педагогічної ради Фахового коледжу директор коледжу може видавати накази, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

4.4.2. Голова організовує перевірку, виконання наказів, виданих на їх підставі, і періодично інформує членів педагогічної ради про виконання прийнятих ухвал.

4.4.3. Поточний контроль за дотриманням структурними підрозділами виконання ухвал педагогічної ради здійснює секретар педагогічної ради.

4.4.4. Рішення педагогічної ради Фахового коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

4.4.5. Рішення педагогічної ради можуть бути відмінені лише директором коледжу.