



ที่ วันที่

ตามที่ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

บัดนี้

1. เรื่องที่ไป ประชุม /อบรม/ศึกษาดูงาน

2. สาระสำคัญที่เข้าร่วม ประชุม/อบรม/ศึกษาดูงาน

3. สิ่งที่น่าสนใจมาพัฒนางาน

[illegible]

.....

.....

.....

.....

.....

4. ผู้ที่เข้าร่วมอบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน จำนวน.....คน

ได้แก่.....

...

.....

.....

.....

.....

.....

5. เอกสารที่ได้รับในการเข้าร่วมอบรม/ประชุม/ศึกษาดูงาน ได้แก่

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้รายงาน

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

4. ความเห็นของหัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

4. ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....

.....

ลงชื่อ.....
(.....)

5. ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....
(.....)