

ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ

(інформація про необхідні технічні, якісні та кількісні характеристики предмета закупівлі та опис предмета закупівлі)

***“Консультаційні та інформаційні послуги з психоемоційної підтримки учасників проєкту”
червень 2026 року-квітень 2027 року***

в рамках реалізації проєкту: ***“Online remedial education and MHPSS support for students in Eastern regions of Ukraine”, що реалізується ГО «Навчай для України» за підтримки UNICEF in Ukraine згідно з Програмним документом № UKR/PCA2024732/PD2026895 від 16.04.2026 року***

1. Загальна інформація:

У рамках проєкту передбачено реалізацію компонента психологічної підтримки та MHPSS-обізнаності у форматі онлайн вебінарів для учасників проєкту та індивідуальних онлайн-консультацій за запитом. Планується залучення 2 контрагентів. Попередній час виконання завдання ***червень 2026 року-квітень 2027 року.***

2. Перелік завдань*:

1. Підготовка тем та змістовної частини та плану онлайн-вебінарів.
2. Проведення 1-годинних онлайн-вебінарів для батьків учасників проєкту та вчителів відповідно до погодженого графіка проведення вебінарів у межах строку реалізації проєкту (орієнтовно 1 раз на тиждень протягом всієї тривалості проєкту).
3. Взаємодія з учасниками під час проведення онлайн-вебінарів: відповіді на питання у чаті, збір інформації щодо тем, які цікавлять учасників і стосуються соціоемоційного або психологічного компоненту.
4. Підготовка презентацій та візуального супроводу онлайн-вебінарів.
5. Проведення 1-годинних індивідуальних онлайн-консультацій для учасників проєкту за запитом та у випадку, якщо учасником є неповнолітня особа, - за згодою батьків.

** Загальна кількість послуг та графік проведення активностей є орієнтовним та буде значений під час підписання відповідного договору з обраним постачальником.*

3. Вимоги до виконавця:

- Кваліфікація: профільна освіта з психології.
- Досвід підготовки та проведення онлайн-вебінарів на профільні теми.
- Досвід проведення онлайн-консультацій і надання психологічної та соціоемоційної підтримки.
- Володіння українською мовою на високому рівні.
- Бажана форма залучення - договір з ФОП 3 групи, який має відповідні кведи або договір ЦПХ з фізичною особою.

4. Критерії оцінювання: [Додаток 1](#)

5. Фінансування:

Вартість пропозиції учасника повинна включати у себе всі витрати передбачені для виконання робіт за вимогами Замовника (в т.ч. сплату податків, зборів, обов'язкових платежів

тощо). Умови оплати: 100% післяплата, часткова передоплата (обов'язково зазначте ваш % передоплати), 100% передоплата. Буде перевагою 100% постоплата.

6. Пропозиція обов'язково має включати в себе:

1. Резюме (із зазначенням освіти, кваліфікації, досвіду);
2. Підписану Цінову пропозицію (**форма за посиланням**) подану у форматі PDF та Google Sheets, .xls або .xlsx.
3. Реєстраційні та інші документи, які мають надати Учасники:

3.1. Для фізичної особи:

- Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, довідку про місце реєстрації проживання (якщо паспорт ID-картка), довідку ВПО - за наявності
- Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника;

3.2. Для фізичної особи-підприємця (ФОП):

- Копії паспорту та довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру, довідку про місце реєстрації проживання (якщо паспорт ID-картка), довідку ВПО - за наявності
- Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриману у 2025-2026 році.
- Свідоцтво платника податків – витяг з реєстру платників єдиного податку, свідоцтво платника ПДВ тощо (отримані у 2025-2026 році) ;
- Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника;

3.3. Для юридичних осіб:

- копії протоколу зборів засновників про призначення керівника Учасника, наказу про призначення керівника Учасника та/або довіреність (доручення) на посадову особу Учасника, до якої додаються документи, що підтверджують повноваження видавати такі довіреності/доручення;
- копія статуту або інший установчий документ та документ, що підтверджує повноваження щодо підпису документів пропозиції (протокол, наказ, доручення тощо).
- Копія Витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, отриману у 2025-2026 році.
- Свідоцтво платника податків – витяг з реєстру платників єдиного податку, свідоцтво платника ПДВ тощо, витяг з реєстру неприбуткових установ та організацій у разі, якщо учасником виступає ГО (отримані у 2025-2026 році) ;
- Довідку про банківські реквізити на бланку банку або в форматі pdf за підписом Учасника.

Документи пропозиції просимо надсилати на ел. адресу: procurement@teachforukraine.org, з копією на: diana.nazarenko@teachforukraine.org не пізніше 16:00 за київським часом 01.06.2026 р.

Тема листа: Пропозиція щодо послуг з психоемоційної підтримки учасників проєкту.

Протягом 02-03 червня 2026 року може бути здійснено запит на надання додаткових або уточнюючих документів.

7. Кількість надавачів послуг - 2 особи. Термін залученості: *червень 2026 р. - 19 квітня 2027 року.*

Дедлайн подачі пропозицій учасників: до 16:00 за київським часом 01 червня 2026 року.