

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«РІВНЕНСЬКИЙ АВТОТРАНСПОРТНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ВОДНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ»**

СХВАЛЕНО
Протокол засідання
Педагогічної ради
ВСП «РАТФК НУВГП»
«15» травня 2025 р.
№ 03

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ ВСП «РАТФК НУВГП»
15.05.2025
№ 45-осн

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ВПРОВАДЖЕННЯ ЕЛЕМЕНТІВ ДУАЛЬНОЇ
ФОРМИ НАВЧАННЯ
у Відокремленому структурному підрозділі
«Рівненський автотранспортний фаховий коледж
Національного університету водного господарства
та природокористування»**

1. Загальні положення

Дуальна форма здобуття освіти – це спосіб, що передбачає поєднання навчання здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Рівненський автотранспортний фаховий коледж Національного університету водного господарства та природокористування» (далі – Коледж) з навчанням на робочих місцях (підприємствах, установах, організаціях, транспортних підприємствах тощо), для здобуття певної кваліфікації на основі тристороннього договору між коледжем, підприємством і здобувачем освіти, укладеного відповідно до чинного законодавства та внутрішніх положень коледжу.

Сучасна освіта вимагає нових освітніх технологій, форм та інновацій, які здатні забезпечити високу якість підготовки фахівців.

Організація освітнього процесу з елементами дуальної освіти базується на співпраці підприємств, установ, організацій, транспортних підприємств та коледжу, що мають взаємні права і обов'язки, які регулюються тристороннім договором між підприємством, Коледжем та здобувачем освіти.

Ефективність системи дуального навчання забезпечується шляхом послідовної реалізації базових принципів та спільної відповідальності всіх учасників цього процесу. Робота з координації співпраці покладається на всі сторони даного процесу і полягає у постійному діалозі між ними.

Головне завдання даної форми освіти полягає у вдосконаленні системи підготовки сучасних висококваліфікованих фахівців і забезпеченні успішної адаптації студентів-випускників до професійної діяльності.

До дуальної форми навчання можуть залучатися здобувачі освіти, які виявили бажання та відповідають вимогам підприємств-партнерів і коледжу, з урахуванням результатів навчання та рекомендацій педагогічних працівників.

2. Підприємство

Підприємство на основі договору з Коледжем про впровадження елементів дуальної форми навчання забезпечує організацію виробничого навчання. Підприємство забезпечує базу для проходження виробничого навчання та закріплює наставників на виробничих місцях, надає можливість здобувачам освіти та викладачам коледжу опанувати сучасні виробничі технології, сприяє стажуванню студентів і викладачів коледжу, створює належні умови для роботи

наставників, бере активну участь у формуванні змісту навчальних програм та структури навчально-виробничого процесу, здійснює контроль знань та умінь студентів.

У перспективних планах розвитку та колективних договорах передбачає

заходи щодо зміцнення матеріально-технічної бази для забезпечення комфортних умов навчання, роботи, відпочинку всіх учасників дуальної форми навчання.

Основні напрямки співпраці підприємства і Коледжу передбачають:

- підготовку кваліфікованих робітників, що відповідають вимогам сучасних виробничих технологій і потреб транспортної галузі;

- формування й управління професійними компетенціями, планування графіку навчання, розвитку персоналу і створення нових робочих місць.

-

3. Права підприємства

1. Враховувати при формуванні бюджету кошторисні призначення для модернізації навчально-виробничої бази (навчально-виробничих ділянок) для забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів коледжу.

2. Брати участь у моніторингу потреб регіонального ринку праці у кваліфікованих спеціалістах автомобільної галузі.

3. Брати участь у спільній розробці з Коледжем експериментальних навчальних планів і програм підготовки майбутніх спеціалістів.

4. Погоджувати з коледжем графік проходження професійно-практичної підготовки в межах затвердженого навчального процесу та робочих планів. Брати участь у формуванні пропозицій до змісту освітніх програм та навчальних планів, з урахуванням потреб виробництва, без втручання у затверджені державні стандарти.

5. Укладати договори між підприємством, коледжем, студентами з метою забезпечення якісної професійно-практичної підготовки студентів, механізмів стимулювання ефективної праці студентів та їх наставників, сприяти працевлаштуванню випускників коледжу.

6. Сприяти навчанню студентів Коледжу на сучасному навчально-виробничому обладнанні, оволодінню інноваційними виробничими технологіями.

7. Здійснювати обмін інформацією з Коледжем щодо прийняття управлінських рішень з кадрових питань, внесення змін у нормативно-правові акти з питань підготовки кадрів в умовах виробництва.

4. Обов'язки підприємства

1. Надавати робочі місця студентам для проходження виробничого

навчання та забезпечувати виконання програм виробничого навчання.

2. Призначати відповідального працівника, який здійснює загальне керівництво професійним навчанням здобувачів освіти на підприємстві у відповідності до вимог робочих навчальних планів і програм професійної підготовки.

3. Організовувати навчання - інструктувати студентів з охорони праці перед початком навчання на підприємстві та здійснювати періодичну перевірку їх знань з охорони праці.

4. Забезпечувати проведення виробничого навчання студентів у провідних цехах, на робочих місцях, які оснащені сучасною технікою з новітньою технологією і високим рівнем організації праці, під керівництвом досвідчених наставників.

5. Контролювати дотримання внутрішнього трудового розпорядку, встановленого на виробництві.

6. Передавати (за можливості) безоплатно коледжу необхідне устаткування, обладнання, машини, механізми, транспортні засоби, інструменти, інвентар з метою зміцнення матеріально-технічної бази коледжу.

7. Забезпечувати (за можливості) студентів спеціальним робочим одягом, взуттям, іншими індивідуальними засобами захисту за встановленими нормативами для відповідних штатних працівників підприємств.

8. Здійснювати оплату праці студентів відповідно до умов тристороннього договору та фактичного обсягу виконаних робіт, у випадках, коли це передбачено домовленістю сторін.

9. За потреби складати виробничі характеристики студентам із призначенням рекомендаційного рівня кваліфікації.

10. Надавати заявки на підготовку кадрів у Коледж у розрізі спеціальностей рівнів кваліфікації, виходячи з потреб підприємства.

11. Працевлаштовувати на базі підприємств (за наявності вільних робочих місць) випускників, які здобули професійну кваліфікацію за дуальною формою навчання.

12. Укладати тристоронні договори зі студентами та коледжем, що передбачають надання робочих місць для виробничої практики та працевлаштування.

5. Коледж

Впровадження елементів дуальної форми навчання у навчально - виробничий процес коледжу запроваджується з метою забезпечення відповідності змісту професійної освіти визначеного державними Стандартами до вимог сучасного виробництва, технологічних процесів та

технологічного забезпечення.

Коледж на основі державних стандартів з конкретних спеціальностей розробляє навчальні плани та програми, формує графік навчально-виробничого

процесу із врахуванням потреб та виробничих інтересів підприємства.

Навчання проводиться за робочими планами і програмами, затвердженими коледжем у встановленому порядку з урахуванням пропозицій роботодавців.

Навчальний процес з елементами дуальної форми навчання передбачає три основних етапи:

- опанування базовими знаннями та навичками, що здобуваються у коледжі на початку освітнього процесу та вимагає теоретичну підготовку і виробниче навчання у Коледжі та підприємствах.

- професійно-теоретична підготовка, яка здійснюється на базі коледжу;

- професійно-практична підготовка, що продовжується в умовах виробництва, підприємства вимагає навчання й виробничої практики і забезпечує опанування здобувачами освіти професійного компоненту змісту навчання.

Складання графіка освітнього процесу може бути багатоваріантним та формувати навчальні компоненти у залежності від особливостей діяльності підприємства, складності в опануванні професійних кваліфікацій тощо.

Професійно-практична підготовка проводиться на виробничих об'єктах підприємств – замовленні кадрів для забезпечення здобуття сучасних професійних компетентностей і спрямовується на закріплення, розширення, поглиблення і систематизацію знань, умінь, навичок, отриманих під час вивчення спеціальних дисциплін, формування і закріплення практичного досвіду.

Для якісної організації практичного навчання за кожним студентом закріплюється наставник з числа працівників даного підприємства. Контроль за отриманням практичних знань та навичок здійснюється керівником практики, призначеним Коледжем та наставником, закріпленим за студентом із числа кращих працівників-виробничників. За підсумками контролю встановлюється оцінка, яка фіксується у журналі практичного навчання. Підсумком практичного навчання є захист звіту про проходження виробничої практики із наданням заповненого щоденника про проходження навчальної або виробничої практики та виробничої характеристики (з підписом керівника та наставника з виробництва).

6. Права коледжу

1. Заклювати тристоронні договори для впровадження елементів дуальної

форми навчання з підприємствами, установами, організаціями та здобувачами освіти.

2. Вносити спільно з роботодавцем зміни до структури освітньо-виробничого процесу, змісту професійної підготовки, графіка проходження професійно-практичної підготовки за умови дотримання діючих нормативно-правових актів у сфері освіти та погодження і затвердження робочих навчальних планів в установленому порядку.

3. Призначати відповідального керівника для організації та контролю за здійсненням професійно-практичної підготовки в умовах виробництва.

4. Визначити посадові обов'язки наставників виробничого навчання закріплених за студентами, які навчаються за елементами дуальної форми.

5. Погоджувати кандидатури наставників, що призначаються підприємством для проведення виробничого навчання та виробничої практики.

6. Видавати довідку або інший документ інформаційного характеру (не державного зразка), що підтверджує проходження практичного етапу дуальної підготовки, за погодженням з підприємством.

7. Ініціювати оновлення матеріально-технічної бази, технічного забезпечення навчально-виробничих дільниць та майстерень Коледжу, покращення соціально-побутових умов праці здобувачів освіти та наставників через керівництво підприємства.

7. Обов'язки коледжу

1. Вчасно реагувати на рекомендації та пропозиції підприємств-партнерів щодо удосконалення форм і методів організації виробничого навчання та виробничої практики.

2. Дотримуватись державних стандартів професійної підготовки майбутніх спеціалістів.

3. Здійснювати контроль за дотриманням умов проходження практики, передбачених тристороннім договором і забезпечувати взаємодію з підприємством з питань організації праці та виплат студентам (у разі передбачення).

4. Сприяти матеріальному стимулюванню підприємством якісного виконання виробничих завдань студентами, ефективної роботи керівників виробничої практики та наставників.

5. Формувати нові професійні компетентності майбутніх спеціалістів, психологічну готовність працювати у колективі, виховувати лідерські якості.

6. Забезпечувати належну якість професійно-теоретичної підготовки студентів, відповідно до вимог технологічних процесів із урахуванням запитів роботодавців.

8. Здобувачі освіти Коледжу

Здобувачі освіти, які навчаються у Коледжі є важливим складником упровадження елементів дуальної форми навчання у навчально-виробничий процес. Надання можливості студентам коледжу опановувати сучасні виробничі технології безпосередньо в умовах виробництва сприяє підготовці спеціалістів відповідно до вимог сучасного виробництва, забезпечує ріст працевлаштування випускників Коледжу.

9. Права здобувачів освіти

1. Бути відповідальною стороною при укладанні трохстороннього договору щодо умов проходження практики та виробничого навчання в умовах підприємства з можливістю подальшого працевлаштування.

2. Отримувати оплату праці за виконаний обсяг робіт відповідно до умов тристороннього договору та чинного законодавства.

3. Отримувати додаткові винагороди та спеціальні пільги, передбачені для працівників підприємства (за можливістю).

4. Після завершення освітнього процесу і терміну дії тристороннього договору, за наявності пропозиції від підприємства, укласти з підприємством трудовий договір (за можливістю).

10. Обов'язки здобувачів освіти

1. Відвідувати заняття і виконувати виробничі завдання, в рамках вимог державного освітнього стандарту з конкретної спеціальності, відповідно до графіка навчально-виробничого процесу.

2. Виконувати рекомендації та поради наставників, призначених підприємством, щодо навчального та виробничого процесів та для набуття професійних компетентностей.

3. Сумлінно ставитися до опанування програм підготовки за обраною професією.

4. Дотримуватися вимог Статуту, правил внутрішнього розпорядку та інших нормативних актів, що діють на підприємстві, в тому числі й у сфері охорони праці, дбайливо та ощадливо ставитися до майна підприємства.

5. Після завершення навчання, за наявності вакансій і за взаємною згодою, розглядати пропозиції підприємства щодо працевлаштування.

11. Прикінцеві положення

11.1 Положення набуває чинності після схвалення Педагогічною радою коледжу та затвердження (введення в дію) наказом керівника (директора).

11.2 Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і ухвалюються Педагогічною радою та затверджуються наказом директора коледжу.

11.3. Дія Положення скасовується за рішенням Педагогічної ради та оформляється наказом директора коледжу.