

Правила внутрішнього розпорядку для здобувачів освіти Вищого професійного училища № 22 м. Сарни(далі заклад освіти)

Правила поведінки здобувачів освітнього процесу Вищого професійного училища № 22 м. Сарни встановлюють норми поведінки здобувачів освітнього процесу у приміщенні та на території закладу освіти.

Правила розроблені з метою створення в закладі освіти належних умов, які б сприяли успішному навчанню та оволодінню здобувачами освіти обраною професією, забезпечення повноцінного фізичного, психічного, соціального й духовного розвитку особистості, а також протидії такому явищу, як булінг. Основним завданням Правил є формування в здобувача освітнього процесу загальнолюдських моральних цінностей і громадянської позиції, створення атмосфери доброзичливості і взаємної поваги між здобувачами освіти, педагогічними працівниками та співробітниками закладу освіти.

Права та обов'язки здобувачів освіти, на яких базуються Правила поведінки, визначені у Статуті ВПУ №22 м.Сарни, Правилах внутрішнього трудового розпорядку для колективу ВПУ №22 м. Сарни, Положенні про організацію навчально-виробничого процесу у ВПУ№ 22 м.Сарни.

1.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила розроблені відповідно до Законів України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», та Статуту Вищого професійного училища № 22 м. Сарни.

1.2. Прийом до закладу освіти проводиться згідно з правилами прийому, які розробляються відповідно до Умов прийому до закладів професійної (професійно - технічної) освіти.

1.3. Здобувачами освіти закладу освіти є особи, зараховані на навчання наказом директора. Здобувачам освіти видається квиток, на спеціальності залікова книжка встановленого зразка.

1.4. Метою цих правил є визначення обов'язків здобувачів освіти, передбачених нормами, які встановлюють внутрішній розпорядок у професійних (професійно – технічних) закладах освіти. Правила є обов'язковими для виконання всіма здобувачами освіти закладу освіти.

1.5. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил внутрішнього розпорядку, вирішує директор закладу освіти в межах наданих йому повноважень, а у випадках, передбачених цими Правилами, за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти.

2. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі освіти мають право:

- обирати та бути обраними до органів самоврядування;
- на безпечні та нешкідливі умови навчання і праці;
- на одержання знань, які відповідають сучасному рівню розвитку науки, техніки та культури;
- на користування навчально-технічною, науковою, культурно-спортивною, побутовою базами закладу освіти;
- брати участь у науковій діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах та ін.;
- на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- користуватися пільгами, встановленими за відмінне навчання, які не суперечать чинному законодавству, Статуту закладу освіти ;
- на забезпечення гуртожитком, отримання стипендії та матеріальної допомоги, відповідно до чинного законодавства, Статуту закладу освіти;
- приймати участь в обговоренні, вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, організації дозвілля, побуту тощо;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психологічного насильства, від дій педагогічних, інших працівників, які принижують їх честь і гідність;
- звертатися до адміністрації, в тому числі й анонімно, з приводу питань порушення їх прав педагогами або іншими працівниками закладу освіти .
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, мистецькі ,спортивні досягнення ,тощо;

2.2. Здобувачі освіти зобов'язані:

- дотримуватися чинного законодавства України, моральних, етичних норм;
- дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку та Положення про гуртожиток закладу освіти ;
- опановувати теоретичні та практичні знання, розвивати творчу ініціативу і навички самостійної діяльності;
- виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком організації освітнього процесу;
- відвідувати заняття згідно з розкладом занять;

→ при неявці на заняття з поважних причин доводити цей факт до відома керівників освітньої групи, а протягом трьох робочих днів надати документ про причини пропуску занять;

→ зміцнювати своє здоров'я, підтримувати фізичну працездатність протягом усього періоду навчання, вести здоровий спосіб життя;

→ підвищувати свій гуманітарний та загальнокультурний рівень, оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями та знаннями національної культури, історії, мови;

→ ощадливо ставитися до майна закладу освіти, підтримувати у належному стані освітні та житлові приміщення і їх обладнання;

→ допомагати підтримувати належний порядок на території закладу освіти

→ у разі відрахування з закладу освіти здати обхідний лист згідно встановленого порядку, після чого отримати відповідні документи про освіту, тощо;

→ бути дисциплінованими й охайними як у закладі освіти, так і поза ним.

2.3.Здобувачам освіти забороняється:

→ зухвалою поведінкою в закладі освіти або поза його межами створювати ситуації, які загрожують фізичному та моральному здоров'ю особистості, її добробуту;

→ брати участь у діях, які є злочином або ведуть до вуличних чи інших безладів;

→ без дозволу адміністрації закладу освіти вносити і виносити інвентар, різне устаткування, матеріали та приладдя з аудиторій, лабораторій, кабінетів закладу освіти;

→ приносити до закладу освіти гральні карти, грати на його території в азартні ігри;

→ приносити до закладу освіти, або використовувати газові балончики, вогнепальну, газову, пневматичну і холодну зброю, піротехніку;

→ користуватися мобільним телефоном під час навчальних занять; голосно розмовляти, шуміти або голосно вмикати мобільні телефони у коридорах під час навчальних занять;

→ курити у приміщеннях закладу освіти, в туалетах навчальних корпусів та гуртожитку, на території закладу освіти;

→ розклеювати на території закладу освіти, корпусах оголошення та наочну агітацію без дозволу адміністрації закладу освіти;

→ використовувати вирази, що принижують гідність особистості, у тому числі на ґрунті расового, етнічного або національного походження, на ґрунті релігійного віросповідання або статті;

→ використовувати непристойні жести і ненормативну лексику;

- поширювати непристойні матеріали або літературу, що містять порнографічні зображення або ненормативну лексику;
- зберігати і вживати алкоголь, наркотики, з'являтися в стані алкогольного або наркотичного сп'яніння в закладі освіти;
- сидати на столи, підвіконня, відчиняти вікна;
- приводити в навчальні корпуси закладу та гуртожиток сторонніх осіб; псувати майно закладу освіти.

2.4. Поведінка здобувачів освіти під час освітнього процесу:

- приходити до закладу освіти за 15 хвилин до початку занять за розкладом;
- вітатися з персоналом закладу освіти та іншими дорослими;
- після дзвоника здобувач освіти займає своє місце в аудиторії, готує необхідні для уроку речі;
- за кожним здобувачем освіти під час освітнього процесу закріплюється постійне робоче місце. Здобувач освіти має право пересідати на інше робоче місце тільки з дозволу педагогічного працівника;
- під час занять необхідно дотримуватися дисципліни й порядку, не залишати після себе сміття, папір на столах, підлозі;
- після закінчення заняття здобувачі освіти встають після слів педагогічного працівника «Урок закінчено». Виходити з аудиторії слід спокійно, тільки з дозволу педагогічного працівника;
- конспекти здобувачі освіти ведуть охайно, відповідно до вимог орфографічного режиму, підписи мають відповідати встановленим зразкам;
- у разі порушення дисципліни здобувачем освіти керівник освітньої групи інформує його батьків. Неодноразове порушення здобувачем освіти дисципліни тягне за собою виклик до закладу освіти батьків та впровадження відповідних дій, встановлених законодавством;
- здобувачам освіти закладу освіти не дозволяється самовільно залишати заклад до закінчення навчальних занять, це розглядається як порушення дисципліни;
- спілкування зі старшими, однолітками має бути виваженим, привітним і доброзичливим. Здобувач освіти не повинен допускати принизливі й образливі вислови, вживати ненормативну лексику та ін.;

2.5. Поведінка здобувачів освіти під час перерв:

- під час перерви здобувачі освіти переходять з однієї освітньої аудиторії в іншу спокійно, без метушні й галасу;

- особливо уважними треба бути здобувачам освіти під час руху сходами. При пересуванні слід триматися правого боку;
- здобувачам освіти забороняється бігати сходами, штовхати одне одного, створювати конфліктні ситуації, використовувати непристойні вирази і жести;
- заборонено під час руху коридорами вживати їжу, напої, штовхатися, розмахувати руками, галасувати.

3. ЗАОХОЧЕННЯ ТА СТЯГНЕННЯ

3.1. За успіхи у навчанні, науковій і творчій роботі, активну участь у самоврядуванні, громадському та спортивному житті закладу освіти здобувачам освіти встановлюються наступні форми морального і матеріального заохочення:

- оголошення подяки здобувачу освіти або його батькам;
- нагородження Почесною грамотою;
- нагородження грошовою премією;
- встановлення підвищених та персональних стипендій на навчальний семестр згідно з чинним законодавством, Статутом закладу;

3.2. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку накладається дисциплінарне стягнення у наступному порядку:

- попередження;
- виклик на засідання Штабу профілактики закладу освіти;
- виклик на засідання адміністративної ради закладу освіти, педагогічної ради закладу освіти;
- догана;
- відрахування з закладу освіти.

3.3. З закладу освіти здобувач освіти може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з переведенням до іншого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;
- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку;
- за появу на заняттях, гуртожитку в нетверезому стані, у стані наркотичного або токсичного сп'яніння;
- за крадіжку майна закладу освіти або індивідуального майна здобувачів освіти чи працівників закладу освіти (за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти);

→ за вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого входить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;

→ за застосування фізичної сили та умисного нанесення удару, побоїв або вчинення інших насильницьких дій, які завдали іншим здобувачам освіти або працівникам закладу освіти фізичного болю або спричинили тілесні ушкодження (за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти);

→ за моральну образу або використання нецензурної лексики під час спілкування з працівником закладу освіти при виконанні ним службових обов'язків (за погодженням з профспілковим комітетом закладу освіти);

→ в інших випадках грубих порушень Правил внутрішнього розпорядку.

3.4. Право застосування педагогічного впливу та притягнення до дисциплінарної відповідальності мають:

Викладачі предметники:

→ до здобувачів освіти освітньої групи , в якій проводяться заняття, за проступок, що порушує хід занять (усне та письмове зауваження);

→ до здобувачів освіти закладу освіти, які порушують правила поведінки в закладі освіти, під час екскурсій (залежно від виду та тяжкості проступку – від зауваження до виклику батьків до закладу освіти, звернення до органів правопорядку) відповідно до Порядку;

→ інформувати керівників освітньої групи про проступок здобувача освіти в урочний та позаурочний час для своєчасного вжиття заходів педагогічного впливу;

Керівники освітньої групи:

→ до здобувачів освіти групи за проступок, що порушує хід занять;

→ до здобувачів освіти, які порушують правила поведінки в закладі освіти, в гуртожитку закладу, на території, під час екскурсії, в урочний та позаурочний час залежно від тяжкості проступку, а також у разі скарг інших педагогічних та інших працівників закладу освіти, батьків інших здобувачів освіти, тощо;

→ своєчасно повідомляють батьків про проступки їх дітей або вчинені іншими особами протиправні дії;

→ слідкують за змінами у поведінці здобувачів освіти та своєчасно вживають заходів для попередження порушень, у разі необхідності запрошують до співпраці спеціалістів, готують документи для педагогічної ради тощо;

Заступники директора закладу освіти:

→ до здобувачів освіти закладу освіти, які порушують правила поведінки та заважають здійсненню освітнього процесу;

→ повідомляти керівництво інших закладів про порушення, вчинені їх здобувачами освіти.

Керівник закладу освіти:

→ до здобувачів освіти закладу освіти за порушення правил поведінки та ходу освітнього процесу;

→ поведінку в позаурочний час, у тому числі за пред'явленням керівників інших закладів освіти;

→ повідомляти керівництво інших закладів освіти про порушення, вчинені їх здобувачами освіти.

Педагогічна рада закладу освіти:

→ розглядає питання щодо відрахування, переведення до інших освітніх закладів, груп здобувачів освіти;

→ подання документів до органів правопорядку, служби у справах неповнолітніх;

→ притягнення батьків здобувачів освіти до відповідальності за невиконання батьківських обов'язків.

У випадку, якщо притягнення до відповідальності виходить за межі компетенції закладу освіти, здобувач освіти притягується до відповідальності іншими уповноваженими органами.