114學年度第一學期社團活動預算總表

社團代碼:____ 社團名稱:

活動名稱	活動時間	預估參與人數	地點	預算
		全校/本科系社團00		
	年/月/日	人 人		
 114學年	度第 <u>一</u> 學期共	預算總金額	共計元	

備註:本學期所有活動請列於本表單。

【相關文件的活動名稱應統一,若有核定社團補助費補助,請與申請時同一名稱】								
【為整個活動的核心,籌辦本活動的背景、動機、需求、想達成的價值為何?一般而言不同的主旨會有不同的操作方式。應符合組織社團宗旨任務,有明確的企劃實施目的,才能安排適當的活動內容,也才能達到預期的效果,300字以內】								
【列名參與這次活動的所有單位或團體】								
【請填寫活動起迄日期、天數、時間,時間表達方式採24小時制】 年月日(星期)時分起至年月日(星期)時分止,共天。								
【請列出活動會使用到的所有地點名稱全銜;若地點為校外,應列出詳細地址, 若地點在校內,請列出詳細所在位置、大樓名稱、教室編號。】								
【共計有多少人(含工作人員、學員、社區民眾)】								
【分析辦理本活動帶來的效益、希望達到的具體效益及評估指標,盡量列出客觀化的數據指標。惟有經過對宗旨與預期效益的相呼應,才能對活動做適切分析和效益評估。如:實施滿意度調查(採五點量表)達3.5分以上、參與達500人次、社團粉絲專頁按讚數增加50人等。】								
	收入項 目	,	單價	數量(單位)		金額		
合計:新台幣 元整								
	單價		數量(單位)			金額		
)	明細如下							
					_			
)	明細加下							
, <u> </u>								
	【般企內 【 【 【 【 】 【 】 【 化和 為而劃】 《 】 ,	【為整個活動的核心,籌辦不同的,才能會有排遊內別。	【為整個活動的核心, 籌辦本活般而言不同的主旨會有不同的企劃實施目的, 才能安排適當的內別。 【列名參與這次活動的所有單位 【請填寫話動起迄日期、天數至 【請項別 日(星期) 時 分起至 【請列出在校內, 請列出詳細內人(含工作人員、學問人) 【共計有多少人(含工作人員、學問人) 【共計有多少人(含工作人員、學問人) 【共計報據指標。如:實數增加50人 收入項目	【為整個活動的核心,籌辦本活動的背景般而言不同的主旨會有不同的操作方式企劃實施目的,才能安排適當的活動內的內別。 【列名參與這次活動的所有單位或團體】 【請填寫活動起迄日期、天數、時間,時間年月日(星期)時分起至年月日 【請列出活動會使用到的所有地點名稱為若地點在校內,請列出詳細所在位置、力 【共計有多少人(含工作人員、學員、社區 【分析辦理本活動帶來的效益、希望達到 化的數據指標。惟有經過對宗旨調查(採五期) 和效益評估。如:實施滿意度調查(採五期) 社團粉絲專頁按讚數增加50人等。】	【為整個活動的核心,籌辦本活動的背景、動機、需求般而言不同的主旨會有不同的操作方式。應符合組織企劃實施目的,才能安排適當的活動內容,也才能透內】 【列名參與這次活動的所有單位或團體】 【請填寫活動起迄日期、天數、時間,時間表達方式提年月日(星期)時分起至年月日(星期)時分起至年月日(星期)時 【請列出活動會使用到的所有地點名稱全銜;若地點若地點在校內,請列出詳細所在位置、大樓名稱、教 【共計有多少人(含工作人員、學員、社區民眾)】 【分析辦理本活動帶來的效益、希望達到的具體效益化的數據指標。惟有經過對宗旨與預期效益的相呼服和效益評估。如:實施滿意度調查(採五點量表)達3.6、社團粉絲專頁按讚數增加50人等。】 收入項目 單價 數量(單位) 合計:新台幣 單價 數量(單位)	【為整個活動的核心,籌辦本活動的背景、動機、需求、為 般而言不同的主旨會有不同的操作方式。應符合組織社企劃實施目的,才能安排適當的活動內容,也才能達到於 內】 【列名參與這次活動的所有單位或團體】 【請填寫活動起迄日期、天數、時間,時間表達方式採24年月日(星期)時分起至年月日(星期)時分且至年月日(星期)時分上 (請列出活動會使用到的所有地點名稱全銜;若地點為稅若地點在校內,請列出詳細所在位置、大樓名稱、教室総【共計有多少人(含工作人員、學員、社區民眾)】 【分析辦理本活動帶來的效益、希望達到的具體效益及認代的數據指標。惟有經過對宗旨與預期效益的相呼應:和效益評估。如:實施滿意度調查(採五點量表)達3.5分以社團粉絲專頁按讚數增加50人等。】 收入項目 單價 數量(單位) 中文學人(單位) 中文學人(單位) 中文學人(單位) 中文學人(單位) 中文學人(單位) 中文學人(單位)		

雜支費(總金額:)		明細如下					
其他(總金額:)		明細如下					
				合計:新台幣	元整		
		盈餘()				
收支相抵計					新台幣 元整		
		不足 ()				
備註 :是否有申請學輔經費? □是 □否							

<u>注意事項</u>:

- 1. 一個活動須填寫一張預算細目表。
- 2. 本表如不夠使用,請自行延伸使用。
- 3. 活動名稱、活動主旨、活動單位、活動時間、活動地點、活動人數、預期效益不可空白。
- 4. 如有特殊物品請於備註欄說明,如未說明,議會將自行決定,不得異議。
- 5. 表格不得隨意更動。
- 6. 若有未在表格中之申請項目(如保險費、獎狀費等)請自行於其他格式中增添。