114學年度第一學期社團活動預算總表

社團代碼:____ 社團名稱:

活動名稱	活動時間	預估參與人數	地點	預算
	年/月/日	全校/本科系社團oo人		
114學年度第__學期共計__個活動			預算總金額共計___元	

備註:本學期所有活動請列於本表單。

活動名稱	【相關文件的活動名稱應統一，若有核定社團補助費補助，請與申請時同一名稱】
活動主旨	【為整個活動的核心，籌辦本活動的背景、動機、需求、想達成的價值為何？一般而言不同的主旨會有不同的操作方式。應符合組織社團宗旨任務，有明確的企劃實施目的，才能安排適當的活動內容，也才能達到預期的效果，300字以內】
活動單位	【列名參與這次活動的所有單位或團體】
活動時間	【請填寫活動起迄日期、天數、時間，時間表達方式採24小時制】 年 月 日(星期) 時 分起 至 年 月 日(星期) 時 分止，共 天。
活動地點	【請列出活動會使用到的所有地點名稱全銜；若地點為校外，應列出詳細地址，若地點在校內，請列出詳細所在位置、大樓名稱、教室編號。】
活動人數	【共計有多少人（含工作人員、學員、社區民眾）】
預期效益	【分析辦理本活動帶來的效益、希望達到的具體效益及評估指標，盡量列出客觀化的數據指標。惟有經過對宗旨與預期效益的相呼應，才能對活動做適切分析和效益評估。如：實施滿意度調查(採五點量表)達3.5分以上、參與達500人次、社團粉絲專頁按讚數增加50人等。】

預計收入

	收 入 項 目	單價	數量(單位)	金額
1				
2				
3				
合計：新台幣 元整				

預計支出

支出項目	單價	數量(單位)	金額
文宣費(總金額：)	明細如下		
影印費(總金額：)	明細如下		

雜支費(總金額:　　)	明細如下		
其他(總金額:　　)	明細如下		
合計:新台幣　　元整			

收支相抵計	盈餘 (　　) 不足 (　　)	新台幣　　元整

備註 :是否有申請學輔經費? □是　□否

注意事項:

1. 一個活動須填寫一張預算細目表。
2. 本表如不夠使用, 請自行延伸使用。
3. 活動名稱、活動主旨、活動單位、活動時間、活動地點、活動人數、預期效益不可空白。
4. 如有特殊物品請於備註欄說明, 如未說明, 議會將自行決定, 不得異議。
5. 表格不得隨意更動。
6. 若有未在表格中之申請項目(如保險費、獎狀費等)請自行於其他格式中增添。