

Договір про надання послуг № _

м. Львів

“27” серпня 2022 року

ТОВ _____ в особі (надалі - Замовник) з однієї сторони, та ФОП _____ (надалі - Виконавець) з другої сторони, (надалі разом іменовані - Сторони) уклали цей Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ.

1.1. Виконавець зобов'язується надати послуги, передбачені п.1.2. цього Договору, а Замовник зобов'язується прийняти надані послуги і оплатити їх в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

1.2. Згідно з цього Договору, Виконавець надає Замовнику наступні послуги: дослідження кон'юнктури ринку будівельних матеріалів Львівської області та виявлення громадської думки. Опис аналізу, який необхідно провести буде погоджений Додатковою угодою Сторонами.

1.3. Прийняття Замовником послуг оформляється актом надання послуг.

2. ЦІНА ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ.

2.1. Вартість послуг становить _____ гривень з урахуванням ПДВ та/або інших податків.

2.2. Замовник здійснює попередню оплату (надає аванс) у розмірі 50% (п'ятдесят відсотків).

3.2. Замовник має перерахувати предоплату протягом ____ робочих днів з моменту підписання цього договору.

3.3. Оплата робіт (крім суми авансу) здійснюється Замовником шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Підрядника по факту надання послуг в розумні строки.

3.4. Розрахунок за цим Договором здійснюється у гривні в безготівковій формі.

3.5. За взаємною згодою сторін ціна може бути зменшена.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ТА ПРИЙМАННЯ ПОСЛУГ

3.1. Сторони визначають на протязі ____ днів після підписання Договору представників сторін, уповноважених на підписання акта надання послуг. Акти надання послуг готує Виконавець і передає для підписання уповноваженому представнику Замовника.

3.2. Виконавець має здійснити аналіз передбачений п .1.2. протягом 2 місяців з моменту підписання цього Договору.

3.3 Замовник зобов'язаний прийняти виконані послуги та підписати Акт прийняття послуг протягом _____ робочих днів з моменту подання їх до прийняття. Термін подання до прийняття

3.4. У випадку відмови Замовника підписати Акт прийняття підготовлений Виконавцем, Замовник протягом _____ робочих днів з моменту отримання

відповідного акту письмово повідомляє Замовника про причину відмови підписання Акту прийняття. У випадку відмови Виконавця протягом ____ з дати отримання Виконавця повідомлення про причину відмову підписання акту. Сторони складають двосторонній акт з переліком виявлених недоліків, і визначенням строку їх виправлення.

3.5. Якщо Виконавець не бажає чи не може усунути такі недоліки, Замовник може попередньо повідомивши Виконавця, усунути їх із залученням третіх осіб. Витрати, пов'язані з усуненням недоліків Замовником, компенсуються Виконавцем.

4. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН.

4.1. Виконавець має право:

4.1.1. Отримувати оплату за надані послуги відповідно до умов Договору;

4.1.2. За неможливості виконання договору, що виникло з вини Замовника, Виконавець має право на оплату вказану в п. 2.2. цим Договором.

4.1.3 У будь-який момент відмовитися від договору за умови відшкодування замовнику понесених збитків;

4.1.4. розірвати договір в односторонньому порядку в погодженому в договорі випадку.

4.2. Обов'язки Виконавця:

4.2.1. Своєчасно та якісно надавати послуги, зазначені в п. 1.2. цього Договору.

4.2.2. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання ним зобов'язань за Договором.

4.2.3. При виникненні обставин, що перешкоджають належному виконанню своїх зобов'язань, згідно цього Договору, терміново повідомити про це Замовника.

4.2.4. Складати та передавати Замовнику акти про надання послуг.

4.2.5. Зберігати конфіденційність інформації, що стала відомою під час надання послуг;

4.2.6. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки.

4.3. Замовник має право:

4.3.1. Ставити завдання для виконання, формулювати проблеми, ситуації, які треба вирішити в рамках наданих послуг;

4.3.2. Вимагати повернення документів, переданих виконавцю для надання послуг;

4.3.3 здійснювати у будь-який час, технічний нагляд і контроль за ходом, якістю, вартістю та обсягами наданих послуг.

4.3.4. Вимагати сплати Підрядником штрафів передбачених цим Договором.

4.3.5. Вимагати відшкодування завданих збитків, зумовлених порушенням Договору.

4.3.6. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Підрядником порушень.

4.2.6. У односторонньому порядку розірвати Договір та вимагати повернення невідпрацьованого авансу, відшкодування збитків, якщо Виконавець: не відпрацював аванс, своєчасно не розпочав роботу, виконує роботи з порушенням строків виконання робіт.

4.2.7. У односторонньому порядку розірвати Договір, у разі невиконання Виконавцем зобов'язань, визначених Договором, письмово повідомивши його про це Виконавця протягом ____ календарних днів із моменту прийняття такого рішення. Договір вважається розірваним на ____ із моменту вручення повідомлення про розірвання Договору.

4.4. Обов'язки Замовника:

4.4.1. У зазначені в договорі строки оплачувати послуги;

4.4.2. Забезпечити Виконавцю необхідні умови для виконання робіт за цим Договором;

4.4.2. Передати виконавцю інформацію або річ, необхідну для надання послуг;

4.4.3. Вчасно підписати і відправити замовнику акт приймання-передачі наданих послуг або мотивовану відмову;

4.4.4. Не вимагати вчинення юридичних дій, які суперечать положенням законодавства;

4.4.5. Повідомляти виконавцю про будь-які зміни та події, що впливають на належне виконання послуг виконавцем;

4.4.6. Оплатити послуги виконавця в обсязі авансу, передбаченому договором, у разі неможливості виконання договору з вини Виконавця.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ.

5.1. У випадку порушення своїх зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність визначену цим Договором та чинним законодавством.

Порушенням зобов'язання є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом зобов'язання.

5.2. Сторони не несуть відповідальність за порушення своїх зобов'язань за цим Договором, якщо воно сталося не з їх вини. Сторона вважається невинною, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів для належного виконання зобов'язання.

5.3. Жодна із Сторін не несе відповідальність за невиконання чи неналежне виконання своїх зобов'язань по цьому Договору, якщо це невиконання чи неналежне виконання зумовлені дією обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин). Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше ____ календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це у письмовій формі іншу Сторону.

5.4. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватися більше трьох місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у

випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах даного Договору.

5.5. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше п'яти днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

5.6. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово – промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

5.7. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилалися.

5.8. За одноразову необґрунтовану відмову від виконання своїх зобов'язань винна Сторона сплачує іншій Стороні штраф у розмірі _____.

5.9. За недотримання строків сплати вартості послуг, відповідно до п. 3.3. Договору, Замовник сплачує Виконавцю пеню у розмірі ____ % від суми прострочення (але не більше подвійної облікової ставки НБУ, що діяла на момент прострочення), за кожний день прострочення.

6. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

6.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів, консультацій та прийняттям відповідних рішень.

6.2. У разі неможливості досягнення сторонами згоди стосовно спірних питань, спір вирішується у судовому порядку.

7. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ ТА УМОВИ РОЗІРВАННЯ.

7.1. Договір набуває чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до моменту повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

7.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін з обов'язковим складанням письмового документу.

7.3. Договір може бути розірваний за взаємною згодою сторін. Одностороннє розірвання Договору можливе лише в випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. Кожна із сторін має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку, попередньо письмово повідомити про це другу сторону за ____ днів.

7.5. Договір може бути пролонгований за взаємною згодою Сторін, про що зацікавлена Сторона повинна повідомити другу за 1 місяць до закінчення строку дії договору.

8. ІНШІ УМОВИ

8.1. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються чинним законодавством України.

8.2. Способи повідомлення сторін включають засоби електронної комунікації.

9. РЕКВІЗИТИ СТОРІН

9.1.Замовник:

Поштова адреса та індекс_____

Телефон / факс_____

Поточний_____

рахунок_____

ЄДРПОУ_____

9.2. Виконавець:

Поштова адреса та індекс_____

Телефон / факс_____

Поточний_____

рахунок_____

ЄДРПОУ_____

Замовник:

Виконавець:
