

ЛЮТИЙ

Назва заходів	Термін виконання	Відповідальний	Примітки
I. ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ			
1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці			
1.1. Забезпечення збереження життя та здоров'я учасників освітнього процесу			
Посипання піском доріжок і території школи, покритих кригою.	Протягом місяця	Савчук К. А.	
1.2. Організація харчування здобувачів освіти та працівників			
Посилити контроль за санітарним станом харчоблоку, умовами збереження і реалізації продуктів, якістю приготування страв, дотриманням правил особистої гігієни працівниками харчоблоку.	Протягом року	Войтович О. М.	
1.3. Адаптація та інтеграція здобувачів освіти до освітнього процесу			
Інформаційна п'ятихвилинка «Розвиваємо адаптаційні ресурси дитини».	II т.	Ходорчук І. О.	
Робота з учнями, що мають ознаки дезадаптації (за потреби). Консультації для батьків учнів.	Постійно	Класні керівники	
2. Створення освітнього середовища, вільного від будь яких форм насильства та дискримінації			
Засідання ради профілактики.	IV т.	Ходорчук І. О.	
3. Формування інклюзивного освітнього простору			
4. Бібліотека як простір інформаційної взаємодії та соціально- культурної комунікації учасників освітнього процесу			
1. Міжнародний день рідної мови. 2. День пам'яті Героїв Небесної сотні.	II т. III т.	Шульська Н. П.	
II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ			
1.Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень			
Провести опитувань та анкетувань здобувачів освіти про об'єктивність оцінювання у закладі	III т.	Адміністрація	
2. Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу. Внутрішній моніторинг результатів навчання здобувачів освіти			
1. Перевірка наявності медичних довідок та письмових пояснень батьків про причину відсутності учнів на навчальних	I т.	Охоча В. Г.	
3. Управління навчально-пізнавальною діяльністю та інтелектуальним розвитком учнів			
1. Участь здобувачів освіти у заходах та конкурсах.	протягом місяця	Учителі-предметники	
III. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ			
1. Система методичної роботи			

Організація та проведення методичної декади «Творчі звіти вчителів, які атестуються».	Упродовж місяця	Учителі, які атестуються.	
2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників			
1. Проходження курсової підготовки	Упродовж року	Учителі-предметники	
3. Заходи з атестації педагогічних працівників			
1. Вивчення роботи педагогічних працівників, які атестуються.	Упродовж місяця	Атестаційна комісія	
2. Написання характеристик діяльності педагогічних працівників, які атестуються.	IV т.	Секретар атестаційної комісії	
4. Співпраця з сім'єю та громадськістю			
Консультація-практикум для батьків учнів «Як правильно реагувати на оцінки дитини»	Упродовж місяця	Класні керівники	
Загальношкільні батьківські збори	26 (27). 02.	Адміністрація	
IV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ			
1. Організаційні заходи та робота з діловою документацією			
Формування реєстраційних документів випускників школи	II т.	Охоча В. Г.	
2. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань			
Наради при директорові			
<ul style="list-style-type: none"> ● Про хід атестації педагогічних працівників. ● Про стан оформлення календарно-тематичних та виховних планів педагогічних працівників школи на II семестр. ● Про стан ведення зошитів учнями. ● Організація повторення навчального матеріалу в 5-11 класах. ● Аналіз роботи шкільної бібліотеки. Контроль за збереженням підручників. ● Стан ведення класних електронних журналів, шкільної документації, виконання практичної частини програми, об'єктивність виставлення оцінок. 	III т.	Адміністрація	
3. Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм			
Анкетування педагогічних працівників «Психологічна атмосфера у педагогічному колективі»	II – III т.	Ходорчук І. О.	
4. Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників			
Обмін досвідом «Презентація професійної діяльності вчителя»	III т	Учителі, які атестуються.	
5. Внутрішньо-шкільний моніторинг і керівництво			

1 Фронтальний моніторинг. Вивчення стану гурткової роботи. 2. Контроль за веденням класних електронних журналів. 3. Вивчення роботи педагогічного колективу з впровадження нових підходів до організації освітнього процесу.	Упродовж місяця		
6. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою			
Накази: 1. Про аналіз дистанційного навчання. 2. Про стан військового обліку. 3. Про стан профорієнтаційної роботи.	Упродовж місяця	Заступники директора НВР та ВР	
6. Фінансово-господарська робота			
Підготовка таблицю робочого часу	до 10.02	Охоча В. Г.	