



Conseil d'école 2024-2025 - Procès verbal

RÉUNION DU : Mercredi, 8 janvier 2025 LIEU : Bibliothèque

Membres présents :	Membres absents :
Troy Shaver	Sara Amokrane
Étienne Camirand	Nazia Peyrye
Nathalie Campeau	Imane Hamdani
Jessica Augustin	Mike Samad
Julie Fortier	Membres du public :
Anne Esso'one	NA
Mélissa Joseph	
Djamel Chellali	
Sanae-Jade Bentahar	

Points de l'ordre du jour	Discussion / Décision / Action
1. Mot de bienvenue et présentations	
2. Examen et approbation de l'ordre du jour	Proposée par : Troy Shaver Appuyée par : Sanae-Jade Bentahar
3. Adoption du procès-verbal	Proposée par : Troy Shaver Appuyée par : Julie Fortier





4. Déclaration de conflit d'intérêts (président)	Aucun conflit d'intérêt
5. Rapport d'activités des mini comités I. Comité de liaison école- parents (communication) Aller chercher des bénévoles chez les parents d'élèves pour les projets. Communication des projets du conseil d'école. Membres: Imane Hamdani, Troy Shaver II. Comité de financement Membres: Mélissa Joseph, Djamel Chellali, Imane Hamdani, Mike Samad	 I. Le comité de liaison va utiliser les plateformes de communication (infolettre hebdomadaire, Facebook et le site internet de l'école) de l'école pour informer la communauté scolaire des activités à venir. II. La dernière activité, la collecte des livres a eu du succès. Par contre, plusieurs parents n'étaient pas au courant de cette activité. Pour ce faire, il a été suggéré de faire plus de publicité pour les prochaines activités et de commencer à en parler un mois ou 3
	semaines d'avance (comité de liaison). Question: autres idées de financements? i. Combinaison pour une autre collecte de livres et le chocolat chaud. ii. Souper multiculturel et vente de livres. iii. Idée de chandail d'école pour les parents. Avec les mêmes couleurs? Idée à discuter lors des prochaines rencontres.
III. Comité de Gestion des évènements. Faire rayonner les initiatives du conseil d'écoles. Planification et logistique autour des évènements. Membres: Troy Shaver, Djamel Chellali, Sanae-Jade Bentahar.	III. Troy Shaver a partagé les photos de la dernière collecte de livres. Il a été suggéré d'utiliser ces photos pour faire la promotion des activités de levée de fonds. Le comité 1 va se charger de formuler l'annonce.
6. Brigadier – Démarches avec la ville	





	,
Personnes en charge : Melissa Joseph et Imane Hamdani	Mélissa Joseph s'est renseignée par rapport à ce sujet. Ce qui lui a été suggéré est d'attendre la fin de l'hiver pour attendre la réponse à la requête et/ou l'enquête car aucun changement n'est opéré pendant l'hiver. Toutes les demandes de changements doivent être faites avant le 31 mars.
	Choses à faire pour la suite: i. Contacter le 311 qui fournira un numéro de dossier pour le suivi du projet; ii. Solliciter l'appui du conseiller scolaire Marc Roy qui lui en parlera au conseiller municipal Matthew Luloff.
	Discussion autour du sujet: Il y a environ 510 élèves à Jeanne Sauvé. Les marcheurs représentent à peu près 20% de la population (données à confirmer par M. Camirand). Si on a les valeurs exactes des statistiques, ceci pourrait être utilisé pour appuyer la demande de brigadiers. Par ailleurs, on pourrait aussi aller chercher l'appui des parents de l'école pour ce projet en rédigeant une pétition et en les invitant à la signer.
	Comment faire signer une pétition par les parents de Jeanne Sauvé? Schoolcash? Monsieur Camirand fera une recherche sur la question et nous fournira des réponses d'ici la prochaine réunion.
7. Programme de tutorat	Le projet de tutorat est une bonne initiative. Mais le tutorat est complexe quant au respect des curriculums, de la pédagogie, etc. Ce qui pourrait être bon serait plutôt un service payant de tutorat.





Pour essayer d'aider les élèves à améliorer leur français, il a été proposé de faire une activité communautaire en français. Par exemple, un club de jeux en français à l'école.

Il faudra choisir des jeux adaptés à l'âge des élèves.

On devrait faire une demande de permis de location qui ne nous coûtera rien.

On pourrait rentabiliser la soirée avec une vente de pop-corn et/ou de chocolat chaud.

Pour cette soirée de jeux communautaire, propose la date du 20 février 2025 est proposée. On fera aussi une vente de pop-corn + chocolat chaud + des livres collectés.

Les élèves pourront apporter leurs jeux.

Ce qui est proposé:

- i. Petits formats de sacs de pop-corn (sacs à acheter) à vendre:
- ii. Encourager les participants à apporter leurs bouteilles d'eau:
- iii. Capacité maximale de la salle de bibliothèque à connaître.

Pour la soirée de jeux, le nombre de personnes qui peuvent assister doit être déterminé dans Schoolcash.

On mettra le lien sur Schoolcash ainsi que les articles à vendre (pop-corn et chocolat chaud).

On aura besoin d'aide de la part de M. Camirand pour créer le formulaire sur Schoolcash.

8. Levées de fonds - changement d'objectifs.

Étant donné que le projet de lignes du terrain est couvert par le conseil, nous avons déterminé de projets à financer pour nos efforts de collecte de fonds. Chaque collecte de fonds doit être soumise à la surintendante de l'éducation.

Nouvel objectif des levées de fonds: amélioration du système de sons et de lumière de l'auditorium/du gymnase de l'école.



M. Camirand va prendre les infos chez M. Christian Cléroux pour quels sont les besoins du système de sons et de lumière.

- Il faut voter pour ces projets. Étant donné que le quorum n'est plus complet, on va devoir faire un vote en ligne avant le 20 janvier pour approuver les projets proposés;
- Pour reporter l'utilisation des fonds à l'année prochaine, il faudra faire une demande au surintendant de l'éducation en expliquant les raisons du report (coût du projet)

Dons

Si une personne a l'intention de faire un don, elle devra le faire par le biais de Schoolcash. La manipulation de l'argent physique n'est plus permise par le CEPEO.

- 9. Plan d'action / Levée de fonds (comité des finances)
- I. Nombre de collecte(s) de fonds (comité des finances)
- III. Date(s) et durée collectes de fonds (comité des finances)
- IV. Thème(s) pour les collectes de fond (comité des finances)
- V. Activités et produits disponibles aux collectes de fonds (comité des finances)
- VI. Distribution des tâches (comité des finances)

١.

- i. Continuer avec la collecte de livres usagés;
 - Suggestion de faire du porte à porte pour collecter les livres;
 - Les élèves pourraient apporter des livres à l'école;
 - L'école a une large boîte offerte par Gisèle Lalonde qui pourra servir de boite de réception des livres que les élèves et/ou les parents pourront mettre les livres qu'ils souhaitent donner;
 - La collecte sera annoncée dans l'infolettre hebdomadaire de l'école.



École élémentaire publique **Jeanne-Sauvé**

	 ii. Soirée communautaire avec vente de pop-corn et de chocolat chaud le 20 février 2025. iii. Vente de garage le 31 mai 2025 Organiser une vente de garage des membres de la communauté de Jeanne-Sauvé (parents, élèves, enseignants inscrits dans Schoolcash) Les parents peuvent acheter des places (table) autant qu'ils voudront au montant de 10\$ par table/espace; Ils pourront aussi s'installer sur le terrain de l'école avec leurs propres tables, Si quelqu'un veut faire un don, il le fera par Schoolcash.
10. Nouvelles de l'école et communications (direction) & 11. Compte-rendu des activités (N. Campeau)	 Foire du livre à Jeanne Sauvé; Journées thématiques du mois de décembre; Choralie: l'école Jeanne Sauvé a maintenant une chorale avec deux enseignantes en charge de cette chorale; Présentation sécurité autobus; Spectacle Sherloconte(théâtre immersif); Spectacle du temps des fêtes auquel tous les élèves de l'école ont participé; Récompense du mois de décembre de toute l'école dans le cadre du programme climat scolaire positif: Visionnage de films dans chaque classe - journée pyjama – popcorns.
12. Varia	 Mme Julie Fortier propose de commencer la réunion désormais à 18h30 (approbation qui devrait être faite par vote à une réunion ultérieure);





	 Mme Mélissa Joseph voudrait savoir ce qu'il faudra faire pour permettre aux élèves de 6e année d'avoir des toges de graduation;
13. Prochaine rencontre	26 mars à 18h30
14. Levée de la séance à 19h34	Proposée par: Julie Fortier Appuyée par: Mélissa Joseph