

หนังสือคำร้องขอฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

ข้าพเจ้านาย/นางสาว.....รหัสประจำตัว.....

นักศึกษาระดับ () ปวช. () ปวส. ปีที่.....กลุ่ม.....แผนกวิชา.....คณะวิชา.....

มีผลการเรียนเฉลี่ยสะสม.....มีความประสงค์ขอฝึกอาชีพประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

ภาคเรียนที่ /..... ระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

1. หาสถานที่ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพเองที่ (ชื่อสถานประกอบการ).....

.....โปรดระบุตำแหน่งผู้ที่ติดต่อ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

2. ให้วิทยาลัยหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพให้ (ชื่อสถานประกอบการ).....

.....โปรดระบุตำแหน่งผู้ที่ติดต่อ.....

เลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทร.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(.....)

นักเรียน นักศึกษา

ความเห็นของผู้ปกครอง.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของครูที่ปรึกษา



อนุญาต



ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

ความเห็นของหัวหน้าแผนกวิชา



อนุญาต



ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของสถานประกอบการแล้ว

ลงชื่อ.....

(.....)

หัวหน้างานทวิภาคี.....

ลงชื่อ.....

(นายจักรกฤษณ์ ดอกประทุม)

ประวัตินักเรียน นักศึกษาฝึกอาชีพ

1. ชื่อ - สกุลชั้น.....กลุ่ม.....รหัสประจำตัว.....
วัน เดือน ปี เกิด.....อายุ.....ปี สูง.....เซนติเมตร น้ำหนัก.....กก.
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....โรคประจำตัว.....ยาที่แพ้.....
กลุ่มเลือด.....โทรศัพท์.....
2. ภูมิลำเนาเดิม.....
.....
3. ที่อยู่ปัจจุบัน.....
เพื่อนที่สนิทชื่อ.....ที่อยู่.....
.....
4. ชื่อบิดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ชื่อมารดา.....อายุ.....ปี อาชีพ.....
ที่อยู่บิดา - มารดา.....
.....
5. ผู้ปกครอง ในขณะศึกษาอยู่ ชื่อ - สกุล
เกี่ยวข้องเป็น.....ที่อยู่.....
.....โทรศัพท์.....
6. คะแนนเฉลี่ยสะสมถึงภาคเรียนสุดท้าย.....
7. ความสามารถพิเศษ 1.....
 2.....
 3.....
8. บุคคลที่สามารถให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน นักศึกษาได้ ชื่อ - สกุล.....
อาชีพ.....ที่อยู่/ที่ทำงาน.....
.....
โทรศัพท์.....
9. ครูที่ปรึกษาชื่อ.....
ครูนิเทศชื่อ.....

เขียนแผนที่ตั้งจากวิทยาลัย ถึงสถานประกอบการ

แผนที่โดยสังเขป โปตรระบุถนนใหญ่ ซอย ระยะทางที่สังเกตได้ง่าย

ชื่อสถานประกอบการ.....
ที่ตั้งเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....

สถานที่อยู่ใกล้เคียง และสังเกตได้ง่าย คือ.....

ชื่อนักเรียน นักศึกษาที่เข้ารับการฝึกอาชีพ

1.แผนก.....ระดับ.....
2.แผนก.....ระดับ.....
3.แผนก.....ระดับ.....
4.แผนก.....ระดับ.....
5.แผนก.....ระดับ.....
6.แผนก.....ระดับ.....
7.แผนก.....ระดับ.....

หนังสืออนุญาตจากผู้ปกครอง

เขียนที่.....
.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง อนุญาตให้ นักเรียน / นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคโนโลยีและการจัดการรัตนบุรี

ข้าพเจ้า..... บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่.....
สถานที่ที่สามารถติดต่อได้.....
.....

เกี่ยวข้องเป็น.....ของ นาย/นางสาว.....ซึ่งเป็นนักเรียน /
นักศึกษา ระดับชั้น.....แผนกวิชา.....ซึ่งอยู่ในความปกครองของข้าพเจ้า

โดยอนุญาตให้นักเรียน / นักศึกษา ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ตาม วัน เวลา และสถานที่ ตามที่วิทยาลัยกำหนด

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ได้รับอุบัติเหตุหรืออันตรายใด ๆ เนื่องจากการฝึก
ประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ ซึ่งอาจเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย หรือความประมาทเลินเล่อ เกิดจากเครื่องมือเครื่องใช้
และสิ่งแวดลอมใด ๆ ในสถานที่ฝึกอาชีพหรืออื่น ๆ ทั้งนี้ไม่ว่าจะเป็นการฝึกอาชีพ ไม่ว่าจะป็นในหรือนอกสถานที่
ข้าพเจ้าจะไม่ร้องโดยอาศัยบทบัญญัติของกฎหมายนั้น ๆ ด้วย

ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณี นาย/นางสาว.....ได้ทำให้เกิดความเสียหายขึ้น
แก่ทรัพย์สินที่ใช้ในการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ โดยผลการไม่ว่าจะเป็นของสถานที่ฝึกอาชีพ หรือของวิทยาลัย

ถ้าหากนาย/นางสาว.....ฝ่าฝืนกฎระเบียบข้อบังคับของสถานที่ฝึกประสบการณ์
ทักษะวิชาชีพ ถือว่าเป็นความผิดอย่างร้ายแรง ตามระเบียบข้อบังคับของสถานฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือ
ของวิทยาลัย ข้าพเจ้าขอยินยอมให้วิทยาลัย คัดค้านาย/นางสาว.....ออกจากการเป็น
นักเรียน/นักศึกษา ของวิทยาลัย โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้ให้ความยินยอม
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน
(.....)