PROGRAMACIÓN CURRICULAR ANUAL DE INGLÉS

I. **INFORMACIÓN GENERAL**

1. Gerencia Regional de Educación : ……..
2. UGEL : ……..
3. Institución Educativa : ……..
4. Área : INGLÉS
5. Grado y Sección : 4°
6. Horas Semanales : 5 horas
7. Turno : ……..
8. Docente : ……..
9. Director : ……..

II. **DESCRIPCIÓN GENERAL**

El área se sustenta en el enfoque comunicativo incorporando las prácticas sociales del lenguaje y la perspectiva sociocultural. Es comunicativo porque parte de situaciones auténticas de comunicación para desarrollar competencias comunicativas a través de las cuales los estudiantes comprenden y producen textos orales y escritos de distinto tipo, formato y género textual, con diferentes propósitos, en variados soportes, incluyendo los audiovisuales y virtuales.

Los niveles de logro que se alcance en cada una de ellas responderán a los estándares del VI, de tal modo que se consolidan los logros del ciclo anterior, pero con determinados avances respecto del siguiente. Para ello se tendrá como referencia los indicadores formulados para el grado en las JEC.

La utilización de las TICs en las diferentes áreas, y en especial en el área de Inglés son de vital importancia, ya que ayudarán a manera trascendental a lograr un aprendizaje significativo y que los alumnos alcances a desarrollar capacidades en el uso de la lengua, es decir, que aprendan a leer y entender lo que leen, que aprendan a redactar y que aprendan a expresarse oralmente.

III. **COMPETENCIAS, CAPACIDADES Y ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE INGLES**

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE DE LAS COMPETENCIAS EN INGLÉS
Se comunica oralmente en Inglés	▪ Obtiene información del texto oral en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto oral en Inglés. ▪ Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	▪ Se comunica oralmente mediante diversos tipos de textos en inglés. ▪ Infiere el tema, propósito, hechos y conclusiones a partir de información explícita e interpreta la intención del interlocutor. ▪ Se expresa adecuando el texto a situaciones comunicativas formales e informales usando pronunciación y entonación inteligible. ▪ Organiza y desarrolla ideas en torno a un tema y las relaciona haciendo uso de algunos recursos cohesivos, vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes. ▪ Utiliza recursos no verbales y paraverbales para garantizar la pertinencia del mensaje.

	▪ Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en Inglés.	▪ Reflexiona y evalúa sobre lo escuchado haciendo uso de sus conocimientos sobre el tema. ▪ En un intercambio, participa formulan do y respondiendo preguntas sobre temas que le son conocidos o habituales y evalúa las respuestas escuchadas para dar sus aportes tomando en cuenta los puntos de vista de otros.
Lee diversos tipos de texto en Inglés	▪ Obtiene información del texto escrito en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto escrito en Inglés ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés	▪ Lee diversos tipos de texto en inglés, con algunas estructuras complejas y vocabulario variado y especializado. ▪ Integra información contrapuesta ubicada en distintas partes del texto. ▪ Interpreta el texto integrando la idea principal con información específica para construir su sentido global. ▪ Reflexiona sobre las formas y contenidos del texto. ▪ Evalúa el uso del lenguaje y los recursos textuales asi como el efecto del texto en el lector a partir de su conocimiento y del contexto sociocultural.
Escribe en Inglés diversos tipos de textos	▪ Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. ▪ Organiza y desarrolla las ideas en Inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés.	▪ Escribe diversos tipos de textos de amplia extensión de forma reflexiva en inglés. ▪ Adecúa su texto al destinatario, propósito y registro a partir de su experiencia previa, fuentes de información variada. ▪ Organiza y desarrolla sus ideas alrededor de un tema central y las estructura en párrafos y subtítulos. ▪ Relaciona sus ideas a través del uso de algunos recursos cohesivos, (sinónimos, antónimos, pronominalización) y conectores aditivos, adversativos, temporales, condicionales, disyuntivos y causales) con vocabulario variado y pertinente a la temática tratada y construcciones gramaticales de mediana complejidad. ▪ Utiliza recursos ortográficos que permiten claridad en sus textos. ▪ Reflexiona sobre el texto que escribe y evalúa los usos del lenguaje con la finalidad de mejorar el texto que escribe en inglés.

IV. **MATRIZ DE DESEMPEÑOS POR COMPETENCIAS – CICLO VII – CUARTO AÑO**

COMPETENCIAS	CAPACIDADES	DESEMPEÑOS
Se comunica oralmente en Inglés	▪ Obtiene información del texto oral en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto oral en Inglés. ▪ Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica. ▪ Interactúa estratégicamente en inglés con distintos interlocutores. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en Inglés.	▪ Obtiene información explícita, relevante y contrapuesta en textos orales en inglés que presentan vocabulario variado reconociendo el propósito comunicativo, hechos y opiniones, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto. ▪ Infiere información en inglés deduciendo características de personas, animales, objetos, lugares y hechos, el significado de palabras frases y expresiones en contexto asi como secuencias temporales, propósito comunicativo, relaciones de semejanza y diferencia, relaciones de causa-efecto, el tema central, ideas complementarias y conclusiones en textos orales a partir de información implícita y explícita e interpreta el sentido del texto oral apoyándose en recursos verbales, no verbales y paraverbales del emisor. ▪ Expresa oralmente sus ideas y opiniones en inglés para realizar una compra, orden, pedido e invitación, describir memorias, actividades pasadas, experiencias, situaciones irreales y reportes, brindar sugerencias, comparar eventos, adecuando su texto oral a sus interlocutores y contexto, utilizando recursos no verbales y para verbales para enfatizar la información, mantener el interés y producir diversos efectos. ▪ Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información de forma pertinente. Organiza y jerarquiza ideas con coherencia, cohesión y fluidez a su nivel, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diferentes conectores coordinados, subordinados y otros referentes incorporando vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes mediante el uso de diversos tipos de oraciones en su mayoría complejas y compuestas.

		▪ Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo comentarios, explicando y complementando ideas, adaptando sus respuestas a los puntos de vista y necesidades del interlocutor, aclarando y contrastando ideas asi como decidiendo en que momento participará en situaciones como diálogos, debates, paneles y presentaciones, utilizando vocabulario variado y pronunciación y entonación inteligible. ▪ Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre el tema central, características de personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito comunicativo y relaciones de semejanza y diferencia, relaciones de causa-efecto y conclusiones, hechos y opiniones relacionando la información con sus conocimientos del tema.
Lee diversos tipos de texto en Inglés	▪ Obtiene información del texto escrito en Inglés. ▪ Infiere e interpreta información del texto escrito en Inglés ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés	▪ Obtiene e integra información relevante, complementaria y contrapuesta ubicada en distintas partes del texto escrito en inglés con estructuras gramaticales de mediana complejidad y algunas complejas, asi como vocabulario variado y especializado. ▪ Infiere información deduciendo el tema central, características, secuencias temporales de textos escritos en inglés acerca de comprar, órdenes, invitaciones, eventos pasados, experiencias, reportes, sugerencias, comparar eventos, expresar posibilidades futuras, obligaciones y prohibiciones, vocabulario variado en contexto asi como clasificando y sintetizando la información y elaborando conclusiones sobre el texto a partir de información explícita e implícita del texto. ▪ Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto. ▪ Reflexiona y evalúa los textos que lee en inglés, opinando acerca del contenido, organización textual y sentido de diversos recursos textuales, explicando el efecto del texto en el lector a partir de su experiencia y contexto.
Escribe en Inglés diversos tipos de textos	▪ Adecúa el texto en inglés a la situación comunicativa. ▪ Organiza y desarrolla las ideas en Inglés de forma coherente y cohesionada. ▪ Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente. ▪ Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en Inglés.	▪ Escribe textos variados en inglés de una extensión de 100 a 140 palabras adecuando su texto al destinatario, diferentes propósitos comunicativos y tipos de texto, usando registros formales e informales según el contexto, seleccionando el formato y soporte adecuados y empleando vocabulario variado y pertinente que permiten claridad en sus textos. ▪ Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente. Organiza y jerarquiza sus ideas en párrafos de mediana extensión, estableciendo relaciones lógicas entre éstas a través de un conjunto de diferentes conectores coordinados, subordinados y otros referentes e incorporando vocabulario variado y pertinente que contribuyen a dar sentido al texto. ▪ Utiliza diversas estrategias discursivas del lenguaje escrito tal como recursos ortográficos variados así como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y complejas con la finalidad de contribuir a la claridad del texto. ▪ Reflexiona y evalúa el texto que escribe en inglés de forma permanente, revisando si se adecúa a la situación comunicativa verificando la coherencia entre las ideas, el uso apropiado de recursos cohesivos, el vocabulario adecuado, las estructuras apropiadas usadas así como los recursos ortográficos utilizados para mejorar y garantizar el sentido del texto.

V. ENFOQUES TRANSVERSALES PARA EL DESARROLLO DEL PERFIL DE EGRESO.

ENFOQUE	DEFINICIÓN	TRATAMIENTOS DEL ENFOQUE		
		VALORES	ACTITUDES QUE SUPONEN	SE DEMUESTRA CUANDO

Enfoque de Derechos	Reconoce a los estudiantes como sujetos de derecho y no como objetos de cuidado.	Conciencia de derechos	Disposición a conocer, reconocer y valorar los derechos individuales y colectivos que tenemos las personas en el ámbito privado y público.	▪ Los docentes promueven el conocimiento de los derechos humanos y la Convención sobre los Derechos del Niño para empoderar a los estudiantes en su ejercicio democrático. ▪ Los docentes generan espacios de reflexión y crítica sobre el ejercicio de los derechos individuales y colectivos, especialmente en grupos y poblaciones vulnerables.
		Libertad y responsabilidad	Disposición a elegir de manera voluntaria y responsable la propia forma de actuar dentro de una sociedad.	▪ Los docentes promueven oportunidades para que los estudiantes ejerzan sus derechos en la relación con sus pares y adultos. ▪ Los docentes promueven formas de participación estudiantil que permitan el desarrollo de competencias ciudadanas, articulando acciones con la familia y comunidad en la búsqueda del bien común.
		Diálogo y concertación	Disposición a conversar con otras personas, intercambiando ideas o afectos de modo alternativo para construir juntos una postura común.	▪ Los docentes propician y los estudiantes practican la deliberación para arribar a consensos en la reflexión sobre asuntos públicos, la elaboración de normas u otros.

Enfoque Inclusivo o atención a la diversidad	Todos tienen de-recho no solo a educación de calidad sino a obtener resultados de aprendizaje de igual calidad.	Respeto por las diferencias.	Reconocimiento al valor inherente de cada persona y de sus derechos, por encima de cualquier diferencia.	▪ Docentes y estudiantes demuestran tolerancia, apertura y respeto a todos y cada uno, evitando cualquier forma de discriminación basada en el prejuicio a cualquier diferencia. ▪ Ni docentes ni estudiantes estigmatizan a nadie. ▪ Las familias reciben información continua sobre los esfuerzos, méritos, avances y logros de sus hijos entendiendo sus dificultades como parte de su desarrollo y aprendizaje.
		Equidad en la enseñanza.	Disposición a enseñar ofreciendo a los estudiantes las condiciones y oportunidades que cada uno necesita para lograr los mismos resultados.	▪ Los docentes programan y enseñan considerando tiempos, espacios y actividades diferenciadas de acuerdo a las características y demandas de los estudiantes, las que se articulan en situaciones significativas vinculadas a su contexto y realidad.
		Confianza en la persona.	Disposición a depositar ex pectativas en una persona, creyendo sinceramente en su capacidad de superación y crecimiento por sobre cualquier circunstancia.	▪ Los docentes demuestran altas expectativas sobre todos los estudiantes, incluyendo aquellos que tienen estilos diversos y ritmos de aprendizaje diferentes o viven en contextos difíciles. ▪ Los docentes convocan a las familias principalmente a reforzar la autonomía, la autoconfianza y la autoestima de sus hijos, antes que a cuestionarlos o sancionarlos. ▪ Los estudiantes protegen y fortalecen en toda circunstancia su autonomía, autoconfianza y autoestima.

Enfoque Intercultural	La interculturalidad es el proceso dinámico y permanente de inter-acción e intercambio entre personas de diferentes culturas, orientado a una convivencia basada en el acuerdo y la complementariedad asi como en el respeto a la propia identidad y a las diferencias.	Respeto a la identidad cultural.	Reconocimiento al valor de las diversas identidades culturales y relaciones de pertenencia de los estudiantes.	▪ Los docentes y estudiantes acogen con respeto a todos, sin menospreciar ni excluir a nadie en razón de su lengua, su manera de hablar, su forma de vestir, sus costumbres o sus creencias. ▪ Los docentes hablan la lengua materna de los estudiantes y los acompañan con respeto en su proceso de adquisición del castellano como segunda lengua. ▪ Los docentes respetan todas las variantes del castellano que se hablan en distintas regiones del país, sin obligar a los estudiantes a que se expresen oralmente solo en castellano estándar.
		Justicia	Disposición a actuar de manera justa, respetando el derecho de todos, exigiendo sus propios derechos y reconociendo dere-chos a quienes les corresponde.	▪ Los docentes previenen y afrontan de manera directa toda forma de discriminación, propiciando una reflexión crítica sobre sus causas y motivaciones con todos los estudiantes.
		Diálogo intercultural	Fomento de una interacción equitativa entre diversas culturas, mediante el diálogo y el respeto mutuo.	▪ Los docentes y directivos propician un diálogo continuo entre diversas perspectivas culturales, y entre estas con el saber científico, buscando complementariedades en los distintos planos en los que se formulan para el tratamiento de los desafíos comunes.

Enfoque Igualdad de Género	La igualdad de género se refiere a la igual valoración de los diferentes comportamientos, aspiraciones y necesidades de mujeres y varones.	Igualdad y dignidad.	Reconocimiento al valor inherente de cada persona, por encima de cualquier diferencia de género.	▪ Docentes y estudiantes no hacen distinciones discriminatorias entre varones y mujeres. ▪ Estudiantes varones y mujeres tienen las mismas responsabilidades en el cuidado de los espacios educativos que utilizan.
		Justicia.	Disposición a actuar de modo que se de a cada quien lo que le corresponde, en especial a quienes se ven perjudicados por las desigualdades de género.	▪ Docentes y directivos fomentan la asistencia de las estudiantes que se encuentran embarazadas o que son madres o padres de familia. ▪ Docentes y directivos fomentan una valoración sana y respetuosa del cuerpo e integridad de las personas, en especial, se previene y atiende adecuadamente las posibles situaciones de violencia sexual (ejemplo: tocamientos indebidos, acoso, etc.
		Empatía.	Transformar las diferentes situaciones de desigualdad de género, evitando el reforzamiento de estéreotipos.	▪ Estudiantes y docentes analizan los prejuicios entre géneros. Por ejemplo, que las mujeres limpian mejor, que los hombres no son sensibles, que las mujeres tienen menor capacidad que los varones para el aprendizaje de las matemáticas y ciencias, que los varones tienen menor capacidad que las mujeres para desarrollar aprendizajes en el área de Comunicación, que las mujeres son más débiles, que los varones son más irresponsables.

Enfoque ambiental	Los procesos edu-cativos se orientan hacia la formación de personas con conciencia crítica y colectiva sobre la problemática ambiental y la condición del cambio climático a nivel local y global así como sobre su relación con la pobreza y la desigualdad social.	Solidaridad pla-netaria y equidad intergeneracional.	Disposición para colaborar con el bienestar y la calidad de vida de las generaciones presentes y futuras, así como con la naturaleza asumiendo el cuidado del planeta.	▪ Docentes y estudiantes desarrollan acciones de ciudadanía, que demuestren conciencia sobre los eventos climáticos extremos ocasionados por el calentamiento global (sequías e inundaciones, entre otros) así como el desarrollo de capacidades de resiliencia para la adaptación al cambio climático. ▪ Docentes y estudiantes plantean soluciones en relación a la realidad ambiental de su comunidad, tal como la contaminación, el agotamiento de la capa de ozono, la salud ambiental, etc.
		Justicia y solida-ridad.	Disposición a evaluar los impactos y costos ambientales de las acciones y actividades cotidianas y a actuar en beneficio de todas las personas, asi como de los sistemas, instituciones y medios compartidos de los que todos dependemos.	▪ Docentes y estudiantes realizan acciones para identificar los patrones de producción y consumo de aquellos productos utilizados de forma cotidiana en la escuela y la comunidad. ▪ Docentes y estudiantes, implementan las 3R (reducir, reusar y reciclar) la segregación adecuada de los residuos sólidos, las medidas de ecoeficiencia, las prácticas de cuidado de la salud y para el bienestar común. ▪ Docentes y estudiantes impulsan acciones que contribuyen al ahorro del agua y el cuidado de las cuencas hidrográficas de la comunidad, identificando su relación con el cambio climático, adoptando una nueva cultura del agua. ▪ Docentes y estudiantes promueven la preservación de entornos saludables, a favor de la limpieza de los espacios educativos que comparten, así como de los hábitos de higiene y alimentación saludables.
		Respeto a toda forma de vida.	Aprecio, valoración y disposición para el cuidado a toda forma de vida sobre la tierra desde una mirada sistémica y global, revalorando los saberes ancestrales.	▪ Docentes planifican y desarrollan acciones pedagógicas a favor de la preservación de la flora y fauna local, promoviendo la conservación de la diversidad biológica nacional. ▪ Docentes y estudiantes promueven estilos de vida en armonía con el ambiente, revalorando los saberes locales y el conocimiento ancestral. ▪ Docentes y estudiantes impulsan la recuperación y uso de las áreas verdes y las áreas naturales, como espacios educativos, a fin de valorar el beneficio que les brindan.

Enfoque Orientación al Bien Común	Constituido por los bienes que los seres humanos comparten intrínsecamente en común y que se comunican entre sí, como los valores, las virtudes cívicas y el sentido de la justicia.	Equidad y Justicia.	Disposición a reconocer que ante situaciones de inicio diferentes, se requieren compensaciones a aquellos con mayores dificultades.	▪ Los estudiantes comparten siempre los bienes disponibles para ellos en los espacios educativos (recursos materiales, instalaciones, tiempo, actividades, conocimientos) con sentido de equidad y justicia.
		Solidaridad	Disposición a apoyar incon-dicionalmente a personas en situaciones comprometidas o difíciles.	▪ Los estudiantes demuestran solidaridad con sus compañeros en toda situación en la que padecen dificultades que rebasan sus posibilidades de afrontarlas.
		Empatía	Identificación afectiva con los sentimientos del otro y dis-posición para apoyar y com-prender sus circunstancias.	▪ Los docentes identifican, valoran y destacan continuamente actos espontáneos de los estudiantes en beneficio de otros, dirigidos a procurar o restaurar su bienestar en situaciones que lo requieran.

		Responsabilidad	Disposición a valorar y proteger los bienes comunes y compartidos de un colectivo.	▪ Los docentes promueven oportunidades para que los y las estudiantes asuman responsabilidades diversas y los estudiantes las aprovechan, tomando en cuenta su propio bienestar y el de la colectividad.

Enfoque Búsqueda de la Excelencia	Comprende el desa-rrollo de la capacidad para el cambio y la adaptación que garantiza el éxito personal y social.	Flexibilidad y apertura.	Disposición para adaptarse a los cambios, modificando si fuera necesario la propia conducta para alcanzar determinados objetivos cuando surgen dificultades, información no conocida o situaciones nuevas.	▪ Docentes y estudiantes comparan, adquieren y emplean estrategias útiles para aumentar la eficacia de sus esfuerzos en el logro de los objetivos que se proponen. ▪ Docentes y estudiantes demuestran flexibilidad para el cambio y la adaptación a circunstancias diversas, orientados a objetivos de mejora personal o grupal.
		Superación personal.	Disposición a adquirir cualidades que mejoraran el propio desempeño y aumentarán el estado de satisfacción consigo mismo y con las circunstancias.	▪ Docentes y estudiantes utilizan sus cualidades y recursos al máximo posible para cumplir con éxito las metas que se proponen a nivel personal y colectivo. ▪ Docentes y estudiantes se esfuerzan por superarse, buscando objetivos que representen avances respecto de su actual nivel de posibilidades en determinados ámbitos de desempeño.

VI. **ORGANIZACIÓN DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS**

Unidad / Situación significativa	DURACION (Semanas/ Sesiones)	Se comunica oralmente en inglés	Lee diversos tipos de textos en Inglés	Escribe en inglés diversos tipos de textos	CAMPO TEMÁTICO	PRODUCTO	

		Obtiene información del texto oral en inglés	Infiere e interpreta información del texto oral en inglés	Adecúa, organiza y desarrolla el texto en inglés de forma	Utiliza recursos no verbales y para verbales de forma estr	Interactúa estratégicamente en inglés con distintos int	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del t	Obtiene información del texto escrito en inglés	Infiere e interpreta información del texto escrito en ing	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del t	Adecúa el texto en inglés a situación comunicativa	Organiza y desarrolla el texto en inglés de forma coheren	Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de fo	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del t			

				o h e r e n t e y c o h e s i o n a d a	a t é g i c a	e r l o c u t o r e s	e x t o o r a l e n l n g l e s		l é s	e x t o e s c r i t o e n l n g l é s		t e y c o h e s i o n a d a	r m a p e r t i n e n t e	e x t o e s c r i t o e n l n g l é s			
UNIDAD DIDACTICA N° 01 **AT A PARTY**															▪ At a party ▪ Be like and look like ▪ At the mall shopping	Diálogo Hoja de aplicación	
UNIDAD DIDACTICA N° 02 **POSSESIVE ADJECTIVES**															▪ Object pronouns ▪ Possesive adjectives	Dramatización Cartas y notas	
UNIDAD DIDACTICA N° 03 **STOP**															▪ Stop ▪ Simple present tense	Diálogo E-mail	
UNIDAD DIDACTICA N° 04 **PRESENT PROGRESSIVE TENSE**															▪ Present progressive tense ▪ Eating well ▪ Comparison of adjectives	Dramatización E-mail	
UNIDAD DIDÁCTICA N° 05 **HONESTY**															▪ Verbs. ▪ Honesty (Reading Simon Bolivar). ▪ Adjectives comparatives and superlatives.	Mid- tem	

															▪ Sport (The Olympics games)		
UNIDAD DIDACTICA N° 06 **AUXILIARY CAN**															▪ Question why and because. ▪ Around of Peru: Arequipa. ▪ Auxiliary can / can´t – could / couldn´t. ▪ Question who	Aviso clasificado Diálogo	
UNIDAD DIDACTICA N° 07 **SPACE AND AROUND OF PERU**															▪ Reading: Space. ▪ Modals: May and Would. ▪ Verbs irregulars. ▪ Present progressive and present simple	Póster Diálogo	
UNIDAD DIDÁCTICA N° 08 **CHRISTMAS**															▪ Around of Peru: Ayacucho. ▪ Use of Which. ▪ Use of did / didn´t. ▪ Christmas	Folleto Tarjeta postal	

VII. VÍNCULOS CON OTROS APRENDIZAJES (Por Unidad de ser pertinente)

Unidad 1	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica
Unidad 2	Comunicación - Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica
Unidad 3	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica
Unidad 4	Arte y Cultura
Unidad 5	Comunicación
Unidad 6	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica
Unidad 7	Desarrollo Personal, Ciudadanía y Cívica
Unidad 8	Comunicación

VIII. PRODUCTOS IMPORTANTES

- Diálogo. Hoja de aplicación
- Dramatización. Cartas y notas

- Diálogo. E-mail
- Dramatización. E-mail
- Mid- Tem
- Aviso clasificado. Diálogo
- Póster. Diálogo
- Folleto. Tarjeta postal

IX. MATERIALES Y RECURSOS

PARA EL DOCENTE:

- Mapa de Progreso
- Matriz de contenidos
- Guía del docente (Teacher´s Guide)
- Guía docente EDO (Teacher´s Book)
- Guía para uso del sistema EDO (Teacher Management System (TMS)
- Cuaderno de trabajo (Workbook)
- Cuaderno de trabajo con respuestas (Workbook Answer Key)
- Computadora portátil
- Separatas
- Pizarra
- Marco Común Europeo de Referencia para las lenguas
- RSG N°2060-2014-MINEDU Lineamientos para la implementación de la enseñanza del Idioma Inglés en las Instituciones Educativas Públicas de EBR

PARA EL ESTUDIANTE:

- Cuaderno de trabajo (Workbook)
- Software English Discoveries Offline
- Computadora portátil
- Audífonos con micrófonos
- Mouse

X. ORIENTACIONES PARA LA EVALUACIÓN

- En cada Unidad se evaluará competencias del área.
- Durante el desarrollo de las unidades y sesiones se realizará los siguientes tipos de evaluación: evaluación de entrada.
- Se toma al inicio del año escolar.
- Según los resultados, el docente reajustará su planificación.
- El docente identificará a aquellos estudiantes que requieren reforzamiento o nivelación. Evaluación formativa.
- Es permanente y permitirá tomar decisiones sobre los procesos de enseñanza.

- El estudiante recibirá retroalimentación del docente para autorregular sus procesos de aprendizaje. Evaluación sumativa.
- Permitirá identificar los logros de aprendizaje de los estudiantes.
- Se plantea en cada unidad las situaciones de evaluación de cada competencia.
- Los resultados de la evaluación sumativa permitirá comunicar a los padres de familia, el resultado de los progresos y dificultades de los estudiantes.

NOMBRE DE LA PRIMERA UNIDAD: "AT A PARTY"

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACION SIGNIFICATIVA**

El dominio curricular de Inglés, se convierte en una herramienta útil en la formación integral de los estudiantes, pues les permite el acceso a la información para satisfacer las exigencias académicas actuales, desenvolverse de manera eficiente en diversas situaciones de la vida al entrar en contacto con otras personas de otros entornos sociales y culturales asi como para transitar laboralmente en diferentes contextos.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Diálogo.
Hoja de aplicación.

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Se comunica oralmente en inglés.	Obtiene información del texto oral en inglés.	At a party	Obtiene información explícita, relevante y contrapuesta en textos orales en inglés que presentan vocabulario variado reconociendo el propósito comunicativo, hechos y opiniones, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto.	En forma grupal responden preguntas What ocassions are important enough to celebrate and have a party?	

Lee diversos tipos de texto en inglés.	Obtiene información del texto escrito en inglés.	Be like and look like	Obtiene e integra información relevante, complementa-ria y contrapuesta ubicada en distintas partes del texto escrito en inglés con estructuras gramaticales de mediana complejidad y algunas complejas, así como vocabulario variado y especializado.	Realiza ejercicios de oraciones in-completas.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma coherente y cohesionada.	At the mail shopping	Utiliza diversas estrategias discursivas del lenguaje escrito tal como recursos ortográficos variados asi como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y complejas con la finalidad de contribuir a la claridad del texto.	Se emplea el término Mall y se explica que es el lugar donde se encuentran muchas tiendas juntas.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4

MINEDU : Texto de Inglés 4

MINEDU : Cuaderno de trabajo

SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEGUNDA UNIDAD: “POSSESIVE ADJECTIVES”

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA**

La necesidad de educar para una ciudadanía democrática e intercultural, surge como respuesta a la constatación de que la escuela debe recuperar su función formadora de ciudadanos y ciudadanas. Con este propósito tiene que transformarse en un espacio en el que sea posible vivir experiencias reales y significativas para el ejercicio de derechos, el cumplimiento de responsabilidades y la construcción de un sentido de pertenencia a una comunidad donde es posible deliberar con juicio crítico sobre lo público.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Dramatización
Cartas y notas

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Lee diversos tipos de texto en inglés.	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés.	0bject pronouns.	Reflexiona y evalúa los textos que lee en inglés, opinando acerca del contenido , organización textual y sentido de diversos recursos textuales, explicando el efecto del texto en el lector, a partir de su experiencia y contexto.	Los estudiantes com-pletan las oraciones con el correcto object pronoun.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos.	Adecúa el texto en inglés a la situación comunicati-va.	Possesive adjectives	Escribe textos variados en inglés de una extensión de 100 a 140 palabras adecuando su texto al destinatario, diferentes propósitos comunicativos y tipos de texto, usando registros formales e informales según el	Completa un diálogo con el apropiado	

			contexto, seleccionando el formato y soporte adecuado y empleando vocabulario variado y pertinente que permiten claridad en sus textos.	ad-jetivo o pronombre.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Ex posición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, debates y discusiones.	

V. **EVALUACION**

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4
MINEDU : Texto de Inglés 4
MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA TERCERA UNIDAD: “STOP”

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Comunicación
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA**

El dominio de Inglés adopta el enfoque comunicativo que implica aprender el inglés en pleno funcionamiento, en simulaciones de situaciones comunicativas y atendiendo las necesidades e intereses de los estudiantes. El aprendizaje de la lengua se realiza con textos auténticos y con sentido completo, evitando así la presentación de palabras y frases aisladas que no aportan significado

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Diálogo
E-mail

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Lee diversos tipos de texto en inglés	Infiere e interpreta información del texto escrito en ingles.	Stop	Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto.	Se comenta con los alumnos sobre el peligro de las drogas y lo difícil que es la recuperación	
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada.	Simple present tense	Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente.	Los estudiantes elaboran oraciones en forma afirmativa, negativa e inte-rrogativa.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, debates y discusiones.	

V. **EVALUACION**

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4
MINEDU : Texto de Inglés 4
MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA CUARTA UNIDAD: “PRESENT PROGRESSIVE TENSE”

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACION SIGNIFICATIVA**

La necesidad de educar en rutas del aprendizaje, surge como respuesta a que la democracia es una forma de vida, que tiene su germen en lo cotidiano, en la convivencia misma, en el seno de las relaciones humanas. Tiene así su sustento en el respeto de la dignidad del otro y en relaciones equitativas que suponen una auténtica asociación entre hombres y mujeres para la buena marcha de los asuntos públicos. Se trata de que unos y otros actúen en igualdad y complementariedad, para obtener un enriquecimiento mutuo a partir de nuestras diferencias.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Dramatización
E-mail

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Lee diversos tipos de texto en inglés.	Infiere e interpreta infor-mación del texto escrito en inglés.	Present progressive tense	Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto.	Los estudiantes diferencian el tiempo presente simple del presente progresivo. Y completan las oraciones con el apropiado tiempo.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos.	Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente.	Eating well	Utiliza diversas estrategias discursivas del lenguaje escrito tal como recursos ortográficos variados asi como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y complejas con la finalidad de contribuir a la claridad del texto.	Los estudiantes dialogan con sus compañeros sobre ¿Qué usualmente tienen en el desayuno? ¿En que tiempo diariamente toman desayuno?	
Se comunica oralmente en inglés.	Utiliza recursos no verbales y paraverbales de forma estratégica.	Comparison of adjectives	Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando información en forma pertinente.	Los estudiantes comparan las comidas de dos loncheras usa adjetivos.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposi-ción, improvisación, hablar por telé-fono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. **EVALUACION**

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4 MINEDU : Cuaderno de trabajo
MINEDU : Texto de Inglés 4 SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA QUINTA UNIDAD: "HONESTY"

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA**

El área de Inglés responde a la demanda nacional e internacional de formar estudiantes ciudadanos del mundo que puedan comunicarse a través de diferentes medios, sea vía directa o indirecta, es decir, utilizando las herramientas tecnológicas, vía virtual. Igualmente permite que los estudiantes tengan acceso a los avances de la ciencia y la tecnología, cuyas publicaciones se hacen por lo general en Inglés.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Mid - tem

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada	Verbs	Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativa de forma pertinente.	Elabora ejercicios los verbos en clase	
Lee diversos tipos de textos en inglés.	Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés	Honesty (Reading Simon Bolivar)	Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto.	Muestra iniciativa en las actividades de aprendizaje desarro-lladas en el área	

Se comunica oralmente en inglés.	Utiliza recursos no verba-les y paraverbales de forma estratégica.	Adjective s comparatives and superlatives	Organiza y jerarquiza ideas con coherencia, cohesión, y fluidez a su nivel, estableciendo relaciones lógicas entre ellas a través de diferentes conectores coordinados, subordinados y otros referentes incoporando vocabulario variado y construcciones gramaticales determinadas y pertinentes mediante el uso de diversos tipos de oraciones en su mayoría complejas y compuestas.	Practica ejercicios en su cuaderno y pizarra con las acciones que hace cotidianamente	
Se comunica oralmente en inglés.	Utiliza recursos no verba-les y paraverbales de forma estratégica.	Sport (The Olympics games)	Desarrolla ideas en torno a un tema ampliando informa-ción de forma pertinente.	Realiza oraciones con los deportes que conoce.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. **EVALUACION**

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4
MINEDU : Texto de Inglés 4
MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEXTA UNIDAD: “AUXILIARY CAN”

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : .....
I.4. Docente Responsable : .....

II. **SITUACION SIGNIFICATIVA**

El convencimiento del sentido y finalidad de la escuela exige, que ésta se convierta en una institución capaz de revisar y cuestionar sus prácticas habituales, de modificar su organización y estructura en virtud de una inspiración democrática, de provocar experiencias de convivencia alejadas del anonimato, la homogeneización y la discriminación, y capaz, por último, de consolidar procesos pedagógicos orientados a la autonomía, la creatividad, el pensamiento crítico y la innovación.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE.**

Aviso clasificado
Diálogo

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICO, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Lee diversos tipos de textos en inglés	Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés.	Question why and because.	Infiere información deduciendo el tema central, características, secuencias temporales de textos escritos en inglés acerca de comprar, órdenes, invitaciones, eventos pasados, experiencias, reportes, sugerencias, comparar eventos, expresar posibilidades futuras.	Elabora preguntas con Why y responde con Because.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Organiza y desarrolla las ideas en inglés de forma coherente y cohesionada.	Around of Peru: Arequipa	Desarrolla sus ideas con coherencia en torno a un tema central ampliando la información de acuerdo al propósito comunicativo de forma pertinente.	Anota en su cuaderno las interrogantes en base al departamento de Arequipa.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente.	Auxiliary can / can´t – could / couldn´t.	Utiliza diversas estrategias discursivas del lenguaje escrito tal como recursos ortográficos variados asi como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y complejas con la finalidad de contribuir a la claridad del texto.	Selecciona los verbos auxiliares correctamente	
Se comunica oralmente en inglés.	Obtiene información del texto oral en inglés.	Question who.	Obtiene información explícita, relevante y contrapuesta en textos orales en inglés que presentan vocabulario variado reconociendo el propósito comunicativo, hechos y opiniones, participando como oyente activo y apoyándose en el contexto.	Realiza ejercicios con la interrogación en clase	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Ex posición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. **EVALUACION**

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4
MINEDU : Texto de Inglés 4
MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA SEPTIMA UNIDAD: "SPACE AND AROUND OF PERU"

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA.**

El desarrollo de los aprendizajes en el área, implica el desarrollo interactivo de las capacidades de comprensión y producción de textos orales. Este proceso se da en diversas situaciones comunicativas y con diversos propósitos relacionados con la vida cotidiana del entorno familiar y social del estudiante. Involucra el saber escuchar y expresar las propias ideas, emociones y sentimientos en diversos contextos con interlocutores diferentes.

III. **PRODUCTO IMPORTANTE**

Póster
Diálogo

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto escrito en inglés.	Reading: Space.	Reflexiona y evalúa el texto que escribe en inglés de forma permanente, revisando si se adecúa a la situación comunicativa verificando la coherencia entre las ideas, el uso apropiado de recursos cohesivos, el vocabulario	Analiza e interpreta el texto desarrollado.	

			adecuado, las estructuras apropiadas usadas asi como los recursos ortográficos utilizados para mejorar y garantizar el sentido del texto.		
Lee diversos tipos de textos en inglés	Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés.	Modals: May and Would.	Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto.	Especifica en los ejercicios las categorias gramaticales.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Utiliza convenciones del lenguaje escrito en inglés de forma pertinente.	Verbs irregulars.	Utiliza diversas estrategias discursivas del lenguaje escrito tal como recursos ortográficos variados asi como construcciones gramaticales determinadas y pertinentes en su mayoría estructuras de mediana complejidad y compleja con la finalidad de contribuir a la claridad del texto.	Utiliza verbos en ejercicios oral y escritos	
Se comunica oralmente en inglés	Interactúa estratégica-mente en inglés con dis-tintos interlocutores.	Present progressive and present simple.	Interactúa en diversas situaciones orales con otras personas en inglés formulando y respondiendo preguntas, haciendo comentarios, explicando y complementando ideas.	Elabora oraciones respetando la estructura gra-matical tiempo presente	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. **BIBLIOGRAFÍA**

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4
MINEDU : Texto de Inglés 4
MINEDU : Cuaderno de trabajo
SOPENA : Diccionario

NOMBRE DE LA OCTAVA UNIDAD: "CHRISTMAS"

I. **DATOS INFORMATIVOS**

I.1. Área : Inglés
I.2. Grado y Sección : Cuarto
I.3. Duración : ……..
I.4. Docente Responsable : ……..

II. **SITUACIÓN SIGNIFICATIVA**

Debemos reconocer que la escuela y su entorno son espacios donde el ejercicio ciudadano se puede ampliar o restringir. Esto supone concebir una escuela capaz de propiciar, desde su organización, experiencias reales y significativas de vivir la democracia, e implica la vigencia de una institucionalidad legítima que dé soporte a los aprendizajes ciudadanos.

La escuela es un lugar privilegiado para fortalecer la formación ciudadana de los estudiantes, porque es allí donde en el día a día se convive, se participa y se delibera sobre los problemas cercanos a todos y todas

III. **PRODUCTO IMPORTANTE.**

Folleto
Tarjeta postal

IV. **ORGANIZACIÓN DE COMPETENCIAS, CAPACIDADES, CAMPOS TEMÁTICOS, DESEMPEÑOS Y ACTIVIDADES ESTRATÉGICAS**

Competencias	Capacidades	Campos temáticos	Desempeños	Actividades Estratégicas	Tiempo
Se comunica oralmente en inglés	Obtiene información del texto oral en inglés.	Around of Peru: Ayacucho	Obtiene información explícita, relevante y contrapuesta en textos orales en inglés que presentan vocabulario variado reconociendo el propósito comunicativo, hechos	Expresa la lectura con coherencia y entonación adecuada	

			y opiniones participando como oyente activo y apoyándose en el contexto.		
Lee diversos tipos de textos en inglés	Infiere e interpreta información del texto escrito en inglés.	Use of which.	Interpreta el sentido del texto relacionando información relevante y específica, elabora conclusiones sobre el texto.	Elabora ejercicios con la interrogación a desarrollar.	
Escribe en inglés diversos tipos de textos	Adecua el texto en inglés a la situación comunica-tiva.	Use of did / didn´t.	Escribe textos variados en inglés de una extensión de 100 a 140 palabras adecuando su texto al destinatario, diferentes propósitos comunicativos y tipo de texto, usando registro formal e informal según el contexto, seleccionando el formato y soporte adecuados y empleando vocabulario variado y pertinente que permiten claridad en sus textos.	Responde las interrogantes correctamente	
Se comunica oralmente en inglés	Reflexiona y evalúa la forma, el contenido y contexto del texto oral en inglés.	Christmas	Reflexiona sobre el texto oral que escucha en inglés, opinando sobre el tema central, características de personas, animales, objetos, lugares, secuencias temporales, propósito comunicativo y relaciones de semejanza y diferencia, relaciones de causa efecto y conclusiones, hechos y opiniones relacionando la infor-mación con sus conocimientos del tema.	Valora la comunicación en otros lenguajes y se prepara para las fiestas navideñas.	
Estrategias y Técnicas	Grupo de discusión. Estudio de casos, Jornadas, Conversatorio, Narración oral. Exposición oral. Conferencia, Foro, Panel, Entrevista, Mesa redonda. Debate. Técnicas: Dramas, escenificaciones, juegos de rol, simulaciones, diálogos escritos, juegos lingüísticos. Trabajo de equipo. Técnicas humanísticas, juegos mnemotécnicos, escuchar y dibujar, completar cuadros, aprendizaje cooperativo.			Comunicaciones específicas: Exposición, improvisación, hablar por teléfono, lectura en voz alta, video y cinta de audio, debates y discusiones.	

V. EVALUACION

Técnicas de Evaluación	Instrumentos de evaluación
Observación, preguntas de explotación, diálogo. Pruebas de ejecución. Ejercicios prácticos. Trabajos de ejecución. Desarrollo de actividades.	Exposición, debate, dramatización, intervenciones orales, exposición, guía de evaluación, comprensión lectora. Trabajos prácticos. Trabajos de ejecución. Prueba de ensayo. Producción de textos. Mapa conceptual.

VI. BIBLIOGRAFÍA

MINEDU : Manual para docente 4 - Comunicación 4

MINEDU : Texto de Inglés 4

MINEDU : Cuaderno de trabajo

SOPENA : Diccionario