



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินอุดหนุน-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน เพื่อจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน

ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา.....

เรียน ผู้อำนวยการ.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความจำเป็นต้องดำเนินการจ่ายค่าเครื่องแบบนักเรียน/ค่าอุปกรณ์การเรียน ภาคเรียนที่..... ปีการศึกษา..... ซึ่งได้รับเงินจากเงินอุดหนุนสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่อนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน กิจกรรมสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. **ยังไม่ครบถ้วน** ความละเอียดตามหนังสือ สพป.ชลบุรี เขต 1 ที่ได้แจ้งไว้

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงิน จากเงินอุดหนุน-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปี จำนวนเงิน บาท (.....) โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. ค่าเครื่องแบบนักเรียน จำนวนเงิน บาท

2. ค่าอุปกรณ์การเรียน จำนวนเงิน บาท

ทั้งนี้ เมื่อได้รับงบประมาณแล้วจะดำเนินการส่งคืนโดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ ให้ยืมเงินอุดหนุนรายหัว-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียน ประจำปี..... เป็นเงิน บาท (.....) และเมื่อได้รับโอนเงินเพิ่มเติม จะดำเนินการส่งคืน อุดหนุน-กิจกรรมพัฒนาคุณภาพผู้เรียนโดยด่วน

ลงชื่อ.....

(.....)

เจ้าหน้าที่การเงิน

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

อนุมัติให้เบิกเงิน

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ

1. ไม่ต้องจัดทำสัญญาการยืมเงิน

2. ให้บันทึกการยืมเงิน ด้านรับในทะเบียนคุมค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน

และด้านจ่ายในทะเบียนคุม - กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

3. ให้บันทึกการคืนเงิน ด้านจ่ายในทะเบียนคุมค่าเครื่องแบบนักเรียน และค่าอุปกรณ์การเรียน
และด้านรับในทะเบียนคุมอุดหนุน-กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน