



Pour organiser les rencontres de parents, plusieurs outils sont disponibles gratuitement (plus ou moins).

En voici quelques-uns :

- Calendly
- Réunions HubSpot.
- Griffonnage.
- Simplybook.me.
- Vocus.io.
- Calendrier.com.
- Planification de l'acuité.
- Nommez.ly.
- Google
- et **Microsoft Bookings (\$\$\$) !**

Le service Microsoft Bookings est un service payant et tous les employés du CSSS ont accès à cet outil très efficace.

L'alternative la plus connue est certainement Calendly. Il s'agit d'une très bonne plateforme et elle comporte plusieurs fonctionnalités, avantages et inconvénients :

Calendly

Fonctionnalités

- Plan gratuit et plans payants (avec plus de fonctionnalités)
- API fonctionnelle et gratuite
- Fonctionnalité de planification d'équipe et de groupe
- Plusieurs intégrations de calendrier

Avantages

- S'intègre facilement dans plusieurs calendriers
- Comprend une automatisation de base telle que des e-mails de rappel pour les participants et les organisateurs
- Facile pour toutes les parties à reprogrammer

Les inconvénients

- Création d'un compte
- Pour collaborer sur des événements, les participants doivent être des utilisateurs de votre compte
- Il n'y a pas d'options pour ajouter des actifs de marque ou d'entreprise
- Options minimales pour la prise de rendez-vous ou les réunions payantes
- **Vos données = ?** Rappelez-vous que si vous utilisez un service et que vous ne payez pas, vous n'êtes pas le client, vous êtes le produit ! Le client est toujours celui qui \$\$\$.

En ce qui concerne Microsoft Bookings, il s'agit du même système de réservation utilisé par la SAAQ et plusieurs autres organismes privés et gouvernementaux.

NOTE IMPORTANTE : un Bookings pour l'équipe-école est généralement une bien meilleure solution (à la place d'un Bookings par enseignant.e).

Microsoft Bookings

Fonctionnalités

- Peut tout faire ;-)
- Intégration **Bookings-Outlook-Teams**

Avantages

- **Un outil CSSS**
- Vous pouvez créer **un seul Bookings pour l'école en entier**
- Vous pouvez avoir **différentes plages horaires**
- Vous pouvez y inscrire **différents types de rencontres** (enseignants, intervenants, directions, etc.)
- **Le même outil peut être utilisé par les intervenants / professionnels** (CO, PsychoEd, Psy, etc.) dans leurs opérations normales (déjà utilisé pour certains services ex.: ergoconseil)
- Vos **données** demeurent dans l'écosystème Microsoft Office 365
- Les réservations se placent **automatiquement** dans les **calendriers Outlook** des enseignants avec le **lien Teams** pour la rencontre avec les parents. Les plages offertes pour chaque employé tiennent compte du calendrier de celui-ci.
- **Aucune intervention nécessaire** de la part du personnel enseignant et des intervenants
- Il est possible de faire un bookings pour automatiser la gestion des réservations de salles au CSSS.
- Etc.

Les inconvénients

- Pas aussi beau que Calendly ;-) Mais, ce n'est pas si grave puisque **le personnel de l'école n'accède pas à Bookings** (ils gèrent tout à partir d'Outlook).
- L'interface n'est pas aussi joyeuse que Calendly, mais ça va bien du côté des parents.
- Normalement, c'est un service payant (environ 80 \$US par utilisateur pour un an) ! Mais, Bookings fait partie de l'offre A3 de Microsoft, donc, c'est **déjà payé pour votre personnel et vous** !

Les ressources d'aide sont à la page 3

Tutoriels

Pour un bref survol de l'outil et de ses possibilités (9 min) :

À refaire... Par contre, vous avez tout dans la nouvelle capsule

NOUVELLE CAPSULE

Guide "pas-à-pas" version 3.0 (nouvelle interface) pour les rencontres de parents
(incluant les trucs très pratiques)



Lorsque les parents vont se brancher au lien pour la rencontre virtuelle, ils peuvent choisir d'utiliser le navigateur pour la rencontre. Il n'est pas nécessaire d'installer l'application Teams.

Vous pouvez inclure cette image à votre envoi invitation.

Si les parents utilisent un appareil mobile, alors ils devront installer l'application puisqu'il est impossible de faire de la visio à l'extérieur d'une appli (peu importe la plateforme).

Installez Teams après le téléchargement.

Vous allez immédiatement rejoindre votre réunion.

