

областное государственное бюджетное  
профессионально образовательное учреждение  
«Костромской техникум торговли и питания»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ и.о. директора  
техникума

№ 10 ОД от 16 января 2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-методическом службе (управлении)**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение об учебно-методическом службе (управлении) регламентирует деятельность и полномочия учебно-методической службы в ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания» (далее - Техникум)

2. Учебно-методическое служба (управление) является структурным подразделением Техникума.

3. Учебно-методическое служба (управление) в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям, специальностям среднего профессионального образования;
- Нормативными документами и инструктивными материалами Министерства образования и науки РФ; Министерства просвещения РФ;
- Уставом ОГБПОУ «Костромской техникум торговли и питания»;
- Локальными нормативными актами Техникума
- Настоящим положением.

4. Цель деятельности структурного подразделения – организация и управление учебно-методической деятельностью Техникума по реализации основных образовательных программ в соответствии с государственной лицензией на право ведения образовательной деятельности в сфере образования.

5. Задачи учебно-методического управления (службы):

- координация всех аспектов учебной деятельности Техникума; поиск новых образовательных технологий, оптимального сочетания традиционных и инновационных (электронных, дистанционных, смешанного, гибридного и др) форм обучения;
- координация взаимодействия структурных подразделений и их частей в ходе проектирования, организации и контроля процесса реализации образовательных программ, развития цифровых компетенций разных субъектов образовательного процесса;
- повышение качества подготовки обучающихся;

- организация работы по созданию учебно-методических средств для реализации ФГОС СПО.

6. Руководство учебно-методическим управлением (службой) осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

## **2. Основные функции подразделения**

7. К основным функциям учебно-методического управления (службы):

- учебно-методическое, организационное и консультативное сопровождение образовательного процесса в Техникуме;
- разработка нормативных, методических и организационных локальных актов по управлению образовательным процессом;
- распределение, учет и контроль учебной нагрузки педагогической нагрузки;
- организация и проведение внутренней оценки качества реализации образовательных программ;
- координация учебной и учебно-методической работы подразделений, служб и отделов Техникума;
- совершенствование различных тактик преобразования инфраструктуры Техникума для создания материально-технических, информационных и кадровых условий;
- организация взаимодействия подразделений Техникума в целях повышения качества подготовки выпускников, модернизации образовательного процесса в соответствии с современными направлениями развития образовательной деятельности;
- организация разработки образовательных программ, методического сопровождения, координирование процесса и анализ результатов образовательной деятельности;
- организация систематического изучения, обобщения и распространения педагогического опыта педагогических работников Техникума с целью совершенствования образовательного процесса;
- ведение текущей документации по организации образовательного процесса, подготовка проектов ответов на внешние запросы, касающиеся образовательной деятельности;
- организация совещаний, семинаров, инструктирования и консультирования педагогических работников по вопросам учебной и учебно-методической работы
- информирование и сопровождения педагогических работников в ходе участия в конкурсных мероприятиях, процедуре аттестации
- организационное сопровождение процедур лицензирования, государственной аккредитации, аккредитационного мониторинга;
- размещение информации на сайте Техникума

8. Структуру учебно-методического управления (службы) составляют: учебная часть, отдел инновационной и проектной деятельности, методические комиссии, отдельные сотрудники по направлениям деятельности. Функциональные обязанности структурных элементов

учебно-методического управления (службы) определяются лояльными нормативными актами Техникума

### **3. Ответственность**

8. Всю полноту и ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на подразделение задач несут руководители отделений и служб, сотрудники учебно-методического управления (службы).

9. Степень ответственности других работников устанавливается должностными инструкциями.

### **4. Порядок внесения изменений**

10. Данное Положение пересматривается 1 раз в 3 года. Положение пересматривается и принимается решение о продлении без изменений или внесения изменений в Положение.