

**Схема действий при наличии участников итогового сочинения (изложения),
отказавшихся от обработки персональных данных**

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов / ознакомления с документами
Итоговое сочинение (изложение)				
Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных	- Обучающийся, отказавшийся от обработки персональных данных; - Родители (законные представители) обучающегося, отказавшегося от обработки персональных данных	- Заявление на имя руководителя образовательной организации на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных. - Заявление на имя руководителя образовательной организации об отказе от обработки персональных данных.	Заявления подаются в образовательную организацию, где участник проходит обучение, лицу, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 в образовательной организации.	Не позднее чем за две недели до даты проведения итогового сочинения (изложения)
	Руководитель образовательной организации	- Информационное письмо на бланке образовательной организации о наличии участника итогового сочинения (изложения), отказавшегося от обработки персональных данных.	Направляет в муниципальный орган управления образованием (специалисту МОУО, ответственному за организацию и проведение ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа)	В течение двух рабочих дней с момента получения заявлений

Мероприятия	Категория	Документы	Действия	Сроки подачи документов / ознакомления с документами
Прием заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) без обработки персональных данных	Специалист МОУО, курирующий вопросы организации и проведения ГИА-11 на территории муниципального района (городского округа)	- Сводная информация (на бланке МОУО) на имя руководителя регионального центра обработки информации (РЦОИ) о наличии участников итогового сочинения (изложения), отказавшихся от обработки персональных данных	Направляет в региональный центр обработки информации	В течение двух рабочих дней с момента получения заявлений
Организация проведения итогового сочинения (изложения) без обработки персональных данных	Руководитель образовательной организации		1. Информировать участника и его родителей (законных представителей) под подпись об организации проведения итогового сочинения (изложения) 2. Организует проведение итогового сочинения (изложения)	1. Не позднее чем за три дня до даты проведения итогового сочинения (изложения) 2. Согласно датам проведения итогового сочинения (изложения)
Информирование о результатах итогового сочинения (изложения)	Руководитель образовательной организации	- Протокол проверки итогового сочинения (изложения)	Обеспечивает ознакомление участника, отказавшегося от обработки персональных данных, и его родителей (законных представителей) с результатами итогового сочинения (изложения) под подпись	В соответствии с графиком