

ПОЛОЖЕННЯ

про академічну доброчесність

учасників освітнього процесу

Комунального опорного навчального закладу

«Трушківський заклад загальної середньої

освіти

I-III ступенів»

Фурсівської сільської ради

Білоцерківського району Київської

області

I. Загальні положення

- 1.1. Положення про академічну доброчесність КОНЗ «Трушківський ЗЗСО I-III ступенів» (далі-Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на забезпечення якісних освітніх послуг

наданих здобувачам освіти, додержання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма учасниками **ОСВІТНЬОГО** процесу.

1.2. Положення розроблено на **основі** Конвенції ООН «Про права дитини» (1989), Конституції України, законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», **статуту закладу**, правил внутрішнього розпорядку.

II. Принципи, норми етики та академічної доброчесності закладу освіти

2.1. Академічна доброчесність це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, **якими** мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової(творчої) діяльності **з** метою забезпечення довіри до результатів навчання, попередження порушень освітнього процесу.

2.2. Порушеннями академічної доброчесності згідно ст. 42 п. 4 Закону України «Про освіту» вважається: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, **обман**, хабарництво, необ'єктивне оцінювання.

2.3. Етика та академічна доброчесність забезпечуються:

2.3.1. учасниками освітнього процесу шляхом:

дотримання Конвенції ООН «Про права **дитини**», Конституції, законів України;
утвердження позитивного іміджу закладу освіти, примноження його традицій;

ДОТРИМАННЯ етичних норм спілкування на засадах
партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;

- запобігання корупції, **хабарництву**;

- збереження, поліпшення та раціонального матеріальної

використання навчально

дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, **тверджень**, відомостей;

дотримання норм про авторські права; надання правдивої інформації навчальної наукової, творчої) діяльності;

про

результати

власної

невідворотності відповідальності з підстав та в порядку,

визначених

відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними

законами.

2.3.2. здобувачами освіти

шляхом:

самостійного виконання навчальних завдань поточного та підсумкового контролю без використання зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання (самостійні, контрольні, ДПА);

особистою присутністю на всіх заняттях, окрім випадків, викликаних поважними причинами.

2.3.3. педагогічними працівниками шляхом:

надання якісних освітніх послуг **З** використанням **В** практичній професійній діяльності інноваційних **здобутків** в галузі освіти; обов'язкової присутності, **активної участі на** засідання педагогічної **ради** та колегіальної відповідальності за прийняті **управлінські рішення**; незалежності професійної діяльності від політичних партій, громадських і релігійних організацій;

- підвищення професійного рівня **ШЛЯХОМ** саморозвитку і самовдосконалення, проходження вчасно курсової підготовки; **дотримання** правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної **етики**; оцінювання результатів навчання
- об'єктивНОВОГО і неупередженого здобувачів освіти;
- **здійснення контролю за дотриманням академічної доброчесності** здобувачами освіти;
- інформування здобувачів освіти про типові порушення академічної доброчесності та види відповідальності за її порушення.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться із даним Положенням під розписку після ознайомлення із правилами внутрішнього розпорядку

закладу.

3.2. Положення доводиться до батьківської громади на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

3.3. Заступник директора закладу, яка відповідає за методичну роботу:

3.3.1. **Забезпечує** попередження порушень академічної доброчесності шляхом практикумів, консультацій **та** інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками **щодо** створення, оформлення **ними** методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня;

3.3.2. **Використовує** у своїй діяльності (рецензування робіт конкурси різного рівня, на присвоєння педагогічного звання) **та** рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат. 3.4. Педагогічні працівники, в процесі своєї освітньої діяльності, **дотримуються** етики та академічної доброчесності, **умов даного** Положення, **проводять** роз'яснювальну роботу із здобувачами освіти **щодо** норм етичної поведінки **Та** неприпустимості

порушення академічної доброчесності (плагіат, порушення правил оформлення цитування, посилання на джерела інформації, списування).

3.5. Для прийняття рішення про призначення відповідальності **за списування** створюється Комісія навчального закладу з попередження списування здобувачами освіти (далі -Комісія) у складі класного керівника, вчителя предметника, представника учнівського самоврядування класу. 3.6. Комісія в разі встановлення фактів списування **надає** рекомендації щодо обрання форми відповідальності (повторне проходження оцінювання, відповідного освітнього компонента освітньої програми) з урахуванням індивідуальних результатів освітньої діяльності здобувача.

IV. Види відповідальності

за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та внутрішнє Положення закладу освіти.

***Порушення Суб'єкти
академічної порушення
доброчесності***

Списування

**Здобувачі
ОСВІТИ**

Обставини та умови наслідки і форма

відповідальності

***порушення
академічної
доброчесності***

- самостійні роботи; -контрольні роботи; -контрольні

зрізи

знань;

- річне оцінювання

(для екстернів) - моніторинги якості

знань

-екзамен (ДПА);

Повторне письмове проходження оцінювання ТерМіН-1 тиждень або

повторне проходження
відповідного

освітнього компонента освітньої програми

на

графіком проведення ДПА у закладі

Незарахування

Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду

Повторне проходження | Атестаційна оцінювання за

відповідальності Учителі предметники

Комісія

Необ'єктивне
оцінювання
результатів
навчання
здобувачів

Обман:

Фальсифікація

Фабрикація

Плагіат

- річне оцінювання
(для екстернів)

-І етап(шкільний)
Всеукраїнських
учнівських олімпіад,
конкурсів;

Педагогічні Се завищення
працівники або заниження оцінки
результатів навчання -усні відповіді;
-домашні роботи; -Контрольні роботи;
-лабораторні та практичні роботи; -ДПА;

-тематичне

оцінювання;

моніторинги; -олімпіадні та конкурсні роботи

Навчально-методичні освітні продукти, створені
педагогічними

працівниками:

Педагогічні | -методичні

працівники рекомендації; як автори	-навчальний посібник;	результатів
	-навчально методичний посібник -наочний посібник;	
-навчальний наочний посібник;	-практичний посібник;	результатів
	-збірка;	
-навчальний наочний посібник;	-методична збірка	результатів
	-методичний вісник;	
-навчальний наочний посібник;	-стаття;	результатів
	-методична розробка	

Робота учасника анулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування	учасник не	допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах
	Педагогічному працівнику	
опрацювати критерії оцінювання знань.	рекомендується	Факти систематичних порушень
	враховуються при встановленні	
кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	У випадку	порушень такого порядку:
	встановлення	
кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань	А) спотворене	кваліфікаційної категорії, присвоєнні педагогічних звань
	Б) встановлення	

представлення у
методичних розробках,
публікаціях **чужих**
розробок, ідей, синтезу
або компіляції **чужих** джерел,
використання Інтернету без
посилань, Фальсифікація
наукових досліджень,
неправдива інформація
про власну освітню
діяльність

Є підставою для відмови в
присвоєнні або
позбавленні раніше

присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії

Б) в разі встановлення
в атестаційний період

Оргкомітет, журі

Адміністрація
закладу, атестаційні
комісії усіх рівнів

Педагогічна та методичні ради

закладу, науково
методична рада

методичног

О кабінету,
атестаційні комісії
(закладу освіти,
міська)

V. Комісія з питань академічної доброчесності

та етики педагогічних працівників 5.1. Комісія з питань

академічної доброчесності та етики педагогічних працівників незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання усіма учасниками освітнього процесу морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу та батьківської громади.

Персональний склад Комісії затверджується рішенням педагогічної

ради.

Фактів списування здобувачами під час контрольних зрізів знань, фальсифікації

результатів власної
педагогічної діяльності
позбавлення

педагогічного

працівника I, II
кваліфікаційної
категорії

Термін повноважень Комісії - 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою учасників освітнього процесу.

5.4. Комісія звітує про свою роботу двічі на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється педагогічною радою закладу більшістю голосів і набирає чинності з моменту схвалення.