

Розглянуто і схвалено
на засіданні методичної комісії
викладачів суспільно-
гуманітарних дисциплін
Протокол № від _____ 2022
Голова методичної комісії
_____ Любов ГАРКУША

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчальної роботи
_____ Оксана ЄРЕСЬ
«__» _____ 2022

ПЛАН
РОБОТИ КАБІНЕТУ ІСТОРІЇ
на 2022/2023 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

Завідувач кабінетом: Любов ГАРКУША



№ зп	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідаль ний	Відмітка про виконанн я
-----------------	----------------------	-----------------------------	----------------------------	--

І Організаційна, господарча робота

1.1	Регулярно проводити засідання ради кабінету	1 раз на місяць	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
1.2	Силами закріпленої групи 94-Т проводити генеральне прибирання кабінету.	Четвер	Члени ради кабінету Зав.кабінету	
1.3	Проводити роз'яснювальну роботу серед учнів з питань дотримання техніки безпеки та безпеки життєдіяльності: - правила роботи в кабінеті; - правила пожежної безпеки; - права і обов'язки учнів; - єдині вимоги до учнів.	Регулярно протягом семестру	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
1.4	Поновити куточок «На допомогу учням».	Жовтень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
1.5	Здійснити поточний ремонт кабінету.	Січень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
1.6	Забезпечити постійний контроль за збереженням майна і обладнання в кабінеті.	Постійно	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	

План роботи кабінету історії

II. НАВЧАЛЬНО-МЕТОДИЧНА РОБОТА

1	Вивчити, спланувати й ухвалити поурочно - тематичні плани з історії України, всесвітньої історії, захисту України.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
2.2	Поновити тематичні папки з історії України з тем : - Україна в перші повоєнні роки. - Україна в умовах деєталінізації. - Україна в період загострення кризи радянської системи. - Відновлення державної незалежності України, її роль у розпаді СРСР. -Розвиток України як незалежної держави. - Європейський вибір України. Російсько-українська війна.	Вересень Жовтень Листопад Грудень Січень Лютий	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
	Поновити тематичні папки з всесвітньої історії з тем : - Облаштування повоєнного світу. - Держави Північної Америки та Західної Європи: формування постіндустріального суспільства. - Держави Центрально-Східної Європи: трансформаційні процеси. - Держави Азії, Африки та Латинської Америки: вибір шляхів розвитку. - Міжнародні відносини. -Повсякденне життя і культура.	Січень Лютий Березень Квітень Травень Червень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
	Поновити різномірівневі завдання з історії з тем: - Україна в період загострення кризи радянської системи. - Відновлення державної незалежності України, її роль у розпаді СРСР. -Розвиток України як незалежної держави. -Європейський вибір України. Російсько-українська війна.	Жовтень Листопад Грудень Січень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
	Доповнити завдання для проведення практичних робіт з історії України з тем : - Повсякденне життя населення в УСРР/УРСР та в українських регіонах у складі Польщі, Чехословаччини, Румунії в міжвоєнний період: спільне і відмінне. - Дослідження документів та матеріалів усної історії про Другу світову війну. - Вирвані з коренем. Депортації українців у 1944–1951 рр.: причини, етапи, наслідки.	Вересень Жовтень Листопад	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	

	- Повсякденне життя в місті та селі: переваги і проблеми (на прикладі України 1970-1980-х рр.) - Практичне заняття. «За живе...». Непоправні наслідки Чорнобильської трагедії.	Грудень		
	Поновити завдання для проведення зрізу знань учнів з історії за курс базової середньої школи.	Жовтень	Зав.кабінету	
	Обговорити й ухвалити план роботи методичної комісії на 2022/2023 навчальний рік.	Серпень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
	Залучити учнів до участі: - у першому та другому етапах Всеукраїнських учнівських олімпіад з історії; - у Всеукраїнському конкурсі учнівської творчості серед учнів ПТНЗ з номінації «Історія України та її державотворення»; - у Міжнародному учнівському конкурсі юних істориків «Лелека».	За планом За планом За планом	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
	Регулярно відвідувати уроки своїх колег з метою вивчення передового досвіду.	Постійно	Зав.кабінету	
0	Вчити учнів користуватися навчальною літературою, картами, атласами.	За планом	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
1	Вести роботу направлену на вивчення і впровадження в практику своєї роботи інноваційних технологій навчання.	Постійно	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
2	Розробити завдання для підсумкової перевірки знань учнів з теми «Держави Азії, Африки та Латинської Америки: вибір шляхів розвитку».	Жовтень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
3	Провести тиждень історії.	За планом	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
4	Систематизувати картки-завдання з історії України, II курс.	Січень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5	Організувати обмін позитивним педагогічним досвідом серед викладачів методичної комісії.	За планом	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
6	Розробити завдання для тематичного оцінювання з предмета «Захист України» з теми «Домедична допомога в разі опіку, теплового та сонячного удару, обмороження, електротравми, утоплення»	Листопад	Зав.кабінету. Гаркуша Л.С.	

2.17	Вести роботу направлену на вивчення нових досягнень історичної та педагогічної науки.	Постійно	Зав.кабінету. Гаркуша Л.С.	
------	---	----------	----------------------------------	--

III. УДОСКОНАЛЕННЯ МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ КАБІНЕТУ

	Поновити стенди : - «До уваги учнів» - «Готуємося до ЗНО».	Жовтень Лютий	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
2	Організувати роботу з ремонту наочних посібників (карт, таблиць).	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
3	Організувати виготовлення наочних посібників.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
4	Поповнити кабінет картами, таблицями.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5	Оформити підписку на періодичну пресу для кабінету.	Грудень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
6	Поповнити бібліотечний фонд кабінету довідковою літературою.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
7	Поповнити бібліотечний фонд кабінету: - новою методичною літературою; - історичними словниками.	Листопад Грудень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	

IV. ПОЗАКЛАСНА РОБОТА З УЧНЯМИ

	Організувати проведення консультування для учнів I-III курсів.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
2	Організувати й спланувати роботу факультативу «Історія української державності».	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
3	Організувати й провести для учнів II-III курсів олімпіаду з історії України для чого: - з метою підготовки до олімпіади для кожного курсу поновити зразки олімпіадних завдань; - раз на тиждень проводити заняття з учнями, які готуються до олімпіади.	Згідно графіка	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
4	Тісно співпрацювати з бібліотекою закладу.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5	Розробити план проведення предметного тижня.	Жовтень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
6	Поновити план роботи з обдарованою молоддю.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
7	Брати участь у розробці заходів з відзначення пам'ятних подій та визначних дат вітчизняної та світової історії.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	

V. ІНФОРМАЦІЙНО-БІБЛІОГРАФІЧНА РОБОТА

5.1	Вивчити склад фонду бібліотеки навчального закладу з проблем методики викладання історії	Жовтень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.2	Організувати виставку: «Кращі повідомлення учнів».	Грудень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.3	Взяти участь у замовленні літератури для бібліотеки закладу та кабінету.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.4	Вилучити із бібліотечного фонду кабінету застарілу та непридатну для користування літературу.	Листопад	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.5	Укомплектувати бібліотеку кабінету підручниками та літературою відповідно до вимог навчальних програм.	Жовтень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.6	Поповнити кабінет атласами з історії України, всесвітньої історії.	Протягом року	Зав.каб. Гаркуша Л.С.	
5.7	Поповнити кабінет картами з історії України, всесвітньої історії.	Протягом року	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5.8	Оформити картотеки: - періодичних видань; - навчальної літератури; - методичної літератури; - довідкової літератури.	Вересень Жовтень Листопад Грудень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	

VI. ОХОРОНА ПРАЦІ

1	Поновити в кабінеті інструкцію з ТБ.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
2	Поновити в кабінеті куточок з ТБ.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
3	Ознайомити учнів з інструкцією техніки безпеки та правилами роботи в кабінеті.	Вересень	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
4	Забезпечувати безпечні умови для роботи в кабінеті.	Постійно	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	
5	Вимагати від учнів неухильного виконання правил з техніки безпеки.	Постійно	Зав.кабінету Гаркуша Л.С.	