



**ПЛАН**  
**офлайн-навчання**  
**«Фахівець з публічних закупівель: 5-денний інтенсивний практичний курс»**

Час	Тема	Лектор
День 1 Початок 10:00 – 11:00	<b>Вступна частина. Публічні закупівлі: хто має право проводити закупівлі, що треба враховувати і чим керуватися:</b> — розглянемо нормативно-правові акти, за якими реалізуються публічні закупівлі; — розглянемо, хто здійснює державне регулювання, контроль у сфері закупівель та громадський контроль; — визначимо вартісні межі за Законом про публічні закупівлі та за Особливостями під час воєнного стану; — розберемо предмети закупівель, на які дія Закону не поширюється; — здійснимо загальний огляд системи Prozorro; — ознайомимось з різними майданчиками; — здійснимо реєстрацію тестових майданчиків; — розглянемо інші корисні сайти екосистеми закупівель (Ю-Контрол, Кларіті та інші)	Лілія Груздо
11:00 – 12:00	<b>Готуємо все необхідне для здійснення діяльності уповноваженою особою:</b> — визначимо, що таке КЕП та як його отримати; — навчимося відрізнити КЕП від УЕП; — потронуємося підписувати документи; — визначимо, хто може проводити закупівлі; — розглянемо документи, необхідні для роботи уповноваженої особи; — покажемо, як на порталі знайти зразки документів для уповноваженої особи; — розберемо необхідні вимоги та документи для оптимізації роботи уповноваженої особи, що стосуються взаємодії зі структурними підрозділами	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	<b>Розвиток системи публічних закупівель. Основні задачі Уповноваженого органу в управлінні в сфері публічних закупівель. (Міністерство Економіки України - Уповноважений орган з питань закупівель)</b>	Христина Кичма
14:00 – 15:00	<b>Відповідальність у сфері публічних закупівель:</b> — розглянемо, які штрафні санкції передбачені для службових (посадових), уповноважених осіб; — з'ясуємо строк притягнення до адміністративної відповідальності; — визначимо, яка може бути відповідальність у публічних закупівлях. <b>Моніторинги процедур закупівель, загальний алгоритм:</b> — проаналізуємо практики моніторингів та типові порушення, встановлені під час здійснення моніторингів; — розберемо, як оскаржувати висновок ДАСУ за результатами моніторингу на прикладах судової практики.	Олена Черевко
15:00 – 15:30	Підсумок. Питання-відповіді	
День 2 Початок 10:00 – 12:00	<b>Визначення предмета закупівлі товарів і послуг:</b> — розглянемо нормативні документи, що регламентують визначення предмета закупівлі; — розберемо, що таке Єдиний закупівельний словник та як ним користуватися; — попрактикуємося визначати предмет закупівлі товарів; — розглянемо приклади визначення та зазначення предмета закупівлі під час закупівлі товарів та послуг; — з'ясуємо, як визначити кожен номенклатурну позицію предмета закупівлі товарів та послуг; — розглянемо визначення предмета закупівлі окремих видів товарів (медичні вироби, ліки)	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	

13:00 – 14:00	<b>Визначення предмета закупівлі послуг з поточного ремонту та робіт:</b> — розглянемо, як визначати предмет закупівлі послуг з поточного ремонту; — визначимо предмет закупівлі послуг з поточного ремонту, розглядаючи різні варіанти поточного ремонту; — розглянемо, як визначати предмет закупівлі робіт; — попрактикуємося визначати предмет закупівлі робіт, враховуючи різні умови закупівлі робіт.	Олена Черевко
14:00 – 15:00	<b>Планування закупівель:</b> — потренуємося правильно структурувати заплановані закупівлі, щоб нічого не пропустити; — розглядаємо на прикладі ведення таблиці всіх запланованих закупівель на рік. Внесемо до таблиці визначені предмети закупівлі; — розберемо, як визначити очікувану вартість закупівлі; — навчимося затверджувати річний план та зміни до нього; — ознайомимось з лайфхаками майданчиків по роботі з річним планом.	Лілія Груздо
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
<b>День 3 Початок 10:00 – 11:00</b>	<b>Закупівлі шляхом укладання договору без застосування електронних систем</b> — навчимося визначати, які закупівлі можна здійснювати шляхом укладання «прямого» договору; — визначимо та підготуємо пакет документів для укладення «прямого» договору; — розглянемо, на що треба звертати уваги при укладанні договорів без застосування електронної системи; — потренуємося оприлюднювати звіт про договір без застосування електронної системи.	Лілія Груздо
11:00 – 12:00	<b>Спрощені закупівлі за Наказом ДП «Прозорро» № 25:</b> — розглянемо, що передбачено при проведенні спрощеної закупівлі; — розберемо на прикладі, як готувати оголошення про проведення спрощеної закупівлі; — підготуємо технічне завдання для закупівлі; — встановимо вимоги до учасників; — оприлюднимо на майданчику оголошення про проведення спрощеної закупівлі; — розберемо порядок розгляду пропозицій та умови відхилення пропозицій; — розглянемо, як реагувати на звернення учасників.	Олена Черевко
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	<b>Закупівля через електронний каталог (Prozorro Market):</b> — розглянемо електронний каталог Prozorro Market на майданчику; — розглянемо, як здійснити закупівлю на Prozorro Market; — підготуємо та відпрацюємо здійснення запиту пропозицій; — розглянемо можливості розробки проекту договору на закупівлю шляхом запиту пропозицій постачальника та можливості внесення змін до такого договору; — з'ясуємо, як звітувати в разі закупівлі через електронний каталог.	Олена Черевко
14:00 – 15:00	<b>Тендерна документація: що враховувати при її складанні:</b> — визначимо, що повинна містити тендерна документація з урахуванням Особливостей; — встановимо вимоги до учасника, розберемо, що заборонено замовнику вимагати від учасника; — розглянемо технічні та якісні характеристики до предмета закупівлі; — визначимо, що має передбачити замовник у тендерній документації.	Олена Черевко
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
<b>День 4 Початок 10:00-11:00</b>	<b>Кваліфікаційні критерії та вимоги до учасника та переможця з урахуванням Особливостей:</b> — практично розглянемо критерій «Наявність обладнання, матеріально-технічної бази та технологій» у разі закупівлі товару та послуг; — практично розглянемо критерій «Наявність працівників відповідної кваліфікації, які мають необхідні знання та досвід» у випадку закупівлі товару та послуг; — практично розглянемо критерій «Наявність документально підтвердженого досвіду виконання аналогічного (аналогічних) за предметом закупівлі договору (договорів)» у випадку закупівлі товару та послуг. Розглянемо	Лілія Груздо

	<p>приклади формування вимоги щодо «аналогічності договорів»;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— практично розглянемо критерій «Наявність фінансової спроможності, яка підтверджується фінансовою звітністю» у разі закупівлі товару та послуг.</li> </ul>	
<b>11:00 – 12:00</b>	<p><b>Підстави для відмови в участі в процедурі закупівлі:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— розглянемо, яким чином та керуючись якими вимогами необхідно передбачити можливість відмови в участі учасникам;</li> <li>— встановимо, які документи та інформацію вимагати від учасника, а які документи — від учасника-переможця та яким чином зазначити дані вимоги;</li> <li>— визначимо, який алгоритм дій замовника у разі відхилення пропозиції учасника;</li> <li>— подання документів переможцем та строки подання;</li> <li>— попрактикуємося розглядати документи переможця на відповідність вимогам тендерної документації;</li> <li>— навчимося користуватися доступними електронними інструментами для перевірки учасника.</li> </ul>	Олена Черевко
12:00 – 13:00	Перерва	
<b>13:00 – 15:00</b>	<p><b>Відкриті торги за Особливостями</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— попрактикуємо оприлюднення оголошення про проведення відкритих торгів та тендерної документації;</li> <li>— вирахуємо період уточнень: надання роз'яснень та відповідальність та дату розкриття пропозицій;</li> <li>— підготуємо внесення змін до тендерної документації та оголошення і навчимося оприлюднювати дану інформацію з урахуванням перерахунку строків;</li> <li>— розглянемо пропозиції учасника та підготуємо вимогу про усунення невідповідностей;</li> <li>— підготуємо протоколи про відхилення пропозиції/визначення переможця;</li> <li>— розглянемо укладання договору: строки та особливості укладання договору в багатолотовій закупівлі, відповідальність за укладання договору не у відповідності та як оприлюднити договір та додатки до нього;</li> <li>— розглянемо підготовку звіту про виконання договору, враховуючи строки оприлюднення інформації в ЕСЗ;</li> </ul>	Лілія Груздо
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок	
15:30 – 16:10	<p><b>Усе про закупівлі під час дії воєнного стану для замовників у сфері оборони. Здійснення закупівель відповідно до Постанови 1275.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— проаналізуємо законодавство, яке регулює закупівлі оборонного призначення під час воєнного стану;</li> <li>— розберемо хто відповідальний за проведення оборонних закупівель та якими документами необхідно при цьому керуватися;</li> <li>— визначимо вартісні межі, які встановлені для закупівель відповідно до Постанови 1275;</li> <li>— розглянемо алгоритми здійснення закупівель оборонними замовниками;</li> <li>— з'ясуємо коли і як необхідно звітувати за такими закупівлями;</li> <li>— розберемо, які документи необхідно розміщувати в електронній системі, а які необхідно направляти до адміністратора електронної системи;</li> <li>— розглянемо які обґрунтування та в яких випадках необхідно забезпечити при здійсненні закупівель;</li> <li>— розглянемо способи приховання інформації в електронній системі.</li> </ul>	Лілія Груздо
<b>День 5 Початок 10:00 – 11:00</b>	<p><b>Локалізація:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— розглянемо умови застосування локалізації;</li> <li>— визначимо, до яких товарів застосовуються вимоги щодо встановлення ступеня локалізації виробництва;</li> </ul>	Лілія Груздо

	<ul style="list-style-type: none"> <li>— розберемо, яким чином відбувається підтвердження ступеня локалізації виробництва товарів та які вимоги встановлювати щодо ступеня локалізації під час підготовки тендерної документації;</li> <li>— розглянемо приклади процедур закупівель із застосуванням локалізації;</li> <li>— навчимося користуватися корисними інструментами щодо застосування локалізації.</li> </ul>	
11:00 – 12:00	<p><b>Закупівля за виключеннями по пункту 13 Особливостей:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— розглянемо особливості підстав для застосування виключень і можливості укладання «прямого» договору;</li> <li>— підготуємо та розберемо, яким чином підтвердити можливість застосування виключень;</li> <li>— підготуємо протокол рішення уповноваженої особи на проведення закупівлі відповідно до виключення по пункту 13 Особливостей;</li> <li>— сформуємо вимоги до учасника відповідно до умов застосування виключень.</li> </ul>	Лілія Груздо
12:00 – 13:00	Перерва	
13:00 – 14:00	<p><b>Договір про закупівлю. У якому випадку можливе внесення змін:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— навчимося відрізнити договір про закупівлю в розуміння ЗУ «Про публічні закупівлі» від звичайного договору;</li> <li>— розберемо істотні умови договору, які обов'язково повинен містити договір;</li> <li>— встановимо вимоги до переможця для укладання договору про закупівлю;</li> <li>— передбачимо захист інтересів за договором: відшкодування збитків, внесення забезпечення виконання договору про закупівлю, застосування штрафних санкцій, застосування оперативно-господарських санкцій;</li> <li>— підготуємо проект договору, враховуючи вимоги для укладення договору, строки та умови зміни істотних умов договору про закупівлю;</li> <li>— розберемо, як правильно передбачити зміну тарифу в разі укладення договорів, у яких дана умова може бути застосована.</li> </ul> <p><b>Звітування за процедурами закупівель:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— визначимо проблеми автоматичного формування звіту про результати проведення процедури закупівлі та як їх вирішити;</li> <li>— розглянемо випадки розміщення звіту про виконання договору;</li> <li>— розберемо все, що потрібно врахувати при звітування про виконання договору.</li> </ul>	Лілія Груздо
14:00 – 15:00	<p><b>Оскарження вимог тендерної документації в публічних закупівлях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— розглянемо, який орган відповідає за оскарження;</li> <li>— з'ясуємо, як реагувати та які документи готувати у разі одержання скарги;</li> <li>— підготуємо пояснення відповідно до строків на подання скарг згідно з вимогами тендерної документації;</li> <li>— навчимося аналізувати практики АМКУ щодо встановлення дискримінаційних вимог на прикладі встановлених рішень по закупівлях;</li> <li>— ознайомимося з корисними інструментами.</li> </ul> <p><b>Оскарження рішень замовника в публічних закупівлях:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— розберемо, у які строки правомірне подання скарг на дії замовника, що відбулись після оцінки пропозицій;</li> <li>— з'ясуємо, як реагувати та які документи готувати у разі одержання такої скарги;</li> <li>— навчимося готувати пояснення відповідно до строків на подання скарг;</li> <li>— розглянемо поширені помилки замовників та учасників та визначимо способи уникнення таких помилок;</li> <li>— проаналізуємо практики АМКУ щодо порушень замовника.</li> </ul>	Олена Черевко
15:00 – 15:30	Питання-відповіді. Підсумок.	