

Сведения об административных процедурах, выполняемых в управлении образования Новогрудского райисполкома

Наименование административной процедуры	Ответственный за исполнение административной процедуры (ФИО, № кабинета и рабочего телефона)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой за осуществление административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ					

1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, признанные находящимися в социально опасном положении либо нуждающимися в государственной защите, или граждане, признанные недееспособными или ограниченными в дееспособности судом, либо жилого помещения, закрепленного за детьми-сиротами или детьми,	Бобко Кристина Ивановна, главный специалист управления образования, каб № 4, т.24754. В её отсутствие- Кот Виктория Эдуардовна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб № 4, т.24754	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на отчуждаемое жилое помещение свидетельства о рождении несовершеннолетних (при отчуждении жилых помещений, в которых проживают несовершеннолетние члены, бывшие члены семьи собственника, а также жилых помещений, принадлежащих несовершеннолетним) технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности законного представителя несовершеннолетнего члена, бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка,	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
--	--	---	-----------	---	-----------

оставшимися без попечения родителей, либо жилого помещения, принадлежащего несовершеннолетним		оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего на жилое помещение, в котором указанные лица будут проживать после совершения сделки, – в случае наличия такого жилого помещения предварительный договор приобретения жилого помещения, копии технического паспорта и документа, подтверждающего право собственности на приобретаемое жилое помещение, в котором будет проживать после сделки несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний, – в случае приобретения законным представителем другого жилого помещения			
--	--	--	--	--	--

		договор, предусматривающий строительство жилого помещения, а также договор найма жилого помещения частного жилищного фонда или договор найма жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда, в котором будет проживать несовершеннолетний член, бывший член семьи собственника, признанный находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданин, признанный недееспособным или ограниченный в дееспособности судом, ребенок-сирота или ребенок, оставшийся без попечения родителей, несовершеннолетний до окончания строительства и сдачи дома в эксплуатацию, – в случае отчуждения жилого помещения в связи со строительством другого жилого помещения паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь несовершеннолетнего члена,			
--	--	--	--	--	--

		бывшего члена семьи собственника, признанного находящимся в социально опасном положении либо нуждающимся в государственной защите, или гражданина, признанного недееспособным или ограниченного в дееспособности судом, ребенка-сироты или ребенка, оставшегося без попечения родителей, несовершеннолетнего – в случае отчуждения жилого помещения в связи с выездом на постоянное жительство за пределы Республики Беларусь документ, подтверждающий факт признания гражданина находящимся в социально опасном положении или нуждающимся в государственной защите или факт признания гражданина недееспособным или ограниченным в дееспособности судом, или документ, подтверждающий факт закрепления жилого помещения за ребенком-сиротой или ребенком, оставшимся без попечения родителей			
--	--	---	--	--	--

1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	Бобко Кристина Ивановна, главный специалист управления образования, каб № 4, т.24754. В её отсутствие- Кот Виктория Эдуардовна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб № 4, т.24754	заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, являющееся предметом залога свидетельства о рождении несовершеннолетних детей кредитный договор – в случае обеспечения залогом кредитного договора	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	6 месяцев
---	---	--	-----------	---------------------------------	-----------

1.1.9 ¹ . о даче согласия на приватизацию жилых помещений, в которых проживают без совершеннолетних членов семьи дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Бобко Кристина Ивановна, главный специалист управления образования, каб № 4, т.24754. В её отсутствие- Кот Виктория Эдуардовна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб № 4, т.24754	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Толочко Наталья Вацлавовна , главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935 В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудски й учебно-метод ический кабинет”, каб № 35, т.22935	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	--	---	-----------	----------------------------	-----------

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб № 35, т.22935	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
---	---	---	-----------	-------------------------	-----------

2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб.№ 35, т.22935	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие-Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб.№ 35, т.22935	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	---	---	-----------	-------------------------	-----------

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб.№ 35, т.22935	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	---	-----------	-------------------------	-----------

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб.№ 35, т.22935	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
--	--	--	-----------	-------------------------	-----------

ГЛАВА 4
УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ

4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители	Бобко Кристина Ивановна, главный специалист управления образования, каб № 4, т.24754. В её отсутствие- Кот Виктория Эдуардовна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб № 4, т.24754	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность кандидата в усыновители свидетельство о заключении брака кандидата в усыновители – в случае усыновления ребенка лицом, состоящим в браке, письменное согласие одного из супругов на усыновление – в случае усыновления ребенка другим супругом, медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в усыновители, справка о месте работы, службы и занимаемой должности кандидата в усыновители, сведения о доходе кандидата в усыновители за предшествующий усыновлению год, письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, гражданином которого является ребенок, проживающий на территории Республики Беларусь, – в случае его усыновления постоянно проживающими на территории Республики Беларусь гражданами	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год
--	--	--	------------------	--	--------------

		Республики Беларусь, иностранцами гражданами или лицами без гражданства, письменное разрешение на усыновление компетентного органа государства, на территории которого постоянно проживают кандидаты в усыновители, – в случае усыновления ребенка лицами, постоянно проживающими на территории иностранного государства			
4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	Бобко Кристина Ивановна, главный специалист управления образования, каб № 4, т.24754. В её отсутствие- Кот Виктория Эдуардовна, методист ГУО “Новогрудски й	заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность усыновителя, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, копия решения суда об усыновлении, копия приказа об отпуске – в случае использования усыновителем кратковременного отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не менее 30 календарных дней	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	—

	учебно-методический кабинет”, каб № 4, т.24754				
ГЛАВА 6 ОБРАЗОВАНИЕ					
6.1. Выдача дубликатов:					

6.1.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет” каб. № 35, т.22935 (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)	заявление с указанием причин утраты документа или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедший в негодность документ – в случае, если документ пришел в негодность документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за дубликат свидетельства об общем базовом образовании, аттестата об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за дубликат иного документа об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
--	--	--	--	--	------------------

			бесплатно – дубликат приложения к документу об образовании, дубликат документа об обучении		
6.1.2. свидетельства о направлении на работу	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудски й учебно-метод ический кабинет”	заявление с указанием причин утраты свидетельства о направлении на работу или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность свидетельство о направлении на работу – в случае, если оно пришло в негодность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

	каб. № 35, т.22935 (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.1.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования,, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудски й учебно-метод ический кабинет” каб. № 35,	заявление с указанием причин утраты справки о самостоятельном трудоустройстве или приведения ее в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшая в негодность справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае, если она пришла в негодность	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	т.22935 (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.1.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет” каб. № 35,	заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность паспорт или иной документ, удостоверяющий личность пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	т.22935 (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.2. Выдача в связи с изменением половой принадлежности:					

6.2.1. документа об образовании, приложения к нему, документа об обучении	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие-Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб. № 35, т.22935 (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность ранее выданный документ свидетельство о перемене имени документ, подтверждающий внесение платы	0,1 базовой величины – за свидетельство об общем базовом образовании, аттестат об общем среднем образовании 0,2 базовой величины – за иной документ об образовании (для граждан Республики Беларусь) 1 базовая величина – за дубликат иного документа об образовании (для иностранных граждан и лиц без гражданства)	15 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно
---	---	--	---	---	-----------

			бесплатно – приложение к документу об образовании, документ об обучении		
6.2.2. свидетельства о направлении на работу	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудски й учебно-метод ический кабинет”, каб. № 35, т.22935	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное свидетельство о направлении на работу	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	до окончания установленного срока обязательной работы по распределению или при направлении на работу

	(в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.2.3. справки о самостоятельном трудоустройстве	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб. № 35, т.22935	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданная справка о самостоятельном трудоустройстве	бесплатно	3 дня со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	(в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.2.5. удостоверения на право обслуживания потенциально опасных объектов	Толочко Наталья Вацлавовна, главный специалист управления образования, каб. № 35, т.22935. В её отсутствие- Негода Жанна Евгеньевна, методист ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет”, каб. № 35, т.22935	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ранее выданное удостоверение	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, при необходимости запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно

	(в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)				
6.5. выдача справки о том, что высшее, среднее специальное образование получено на платной основе	учреждение образования, в котором получено высшее, среднее специальное образование, местный исполнительный и распорядительный орган (в случае ликвидации учреждения образования Новогрудский райисполком)	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

6.6. постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение образования для получения дошкольного образования	Дрозд Ольга Владимировна, главный специалист, каб. № 15 т. 43511 В её отсутствие-Колодко Марина Александровна, библиотекарь ГУО “Новогрудский учебно-методический кабинет” Каб. №1, т.21570	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранцами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь)	бесплатно	в день обращения	до получения направления в учреждение образования
--	--	--	-----------	------------------	---

Сведения об административных процедурах, выполняемых в Новогрудском центре для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Букрей Заруи Левоновна, инспектор по кадрам государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 7, тел. 4-13-82	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Букрей Заруи Леоновна, инспектор по кадрам государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 7, тел. 4-13-82	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Букрей Заруи Леоновна, инспектор по кадрам государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 7, тел. 4-13-82	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

		заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей			
--	--	---	--	--	--

2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
--	--	--	------------------	--	----------------------

		фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о			
--	--	---	--	--	--

		рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, — для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или			
--	--	--	--	--	--

		убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства)			
--	--	---	--	--	--

		– для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей) свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей)			
--	--	--	--	--	--

		(удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа			
--	--	--	--	--	--

		документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	---	--	--	--

2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
--	--	---	-----------	---	---------------

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
--	--	--	--	--	--

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет
---	--	---	------------------	--	---

		документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), — в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) — для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)			
--	--	---	--	--	--

		копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории,			
--	--	--	--	--	--

		подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о периоде, за который выплачено			
--	--	--	--	--	--

		пособие по беременности и родам справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае			
--	--	--	--	--	--

		необходимости определения места назначения пособия справка о том, что гражданин является обучающимся справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской,			
--	--	---	--	--	--

		нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского			
--	--	---	--	--	--

		интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики			
--	--	---	--	--	--

		Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)			
--	--	--	--	--	--

2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3 лет	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, — при наличии таких свидетельств) справка о том, что гражданин является обучающимся, —	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций — 1 месяц	на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия
--	--	---	------------------	--	--

		представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка			
--	--	--	--	--	--

		свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости			
--	--	---	--	--	--

		определения места назначения пособия справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, по			
--	--	--	--	--	--

		оказанию услуг в сфере агротуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем) документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома			
--	--	---	--	--	--

		ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительно й системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
--	--	--	--	--	--

2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста
---	--	---	-----------	---	--

		(удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационн ой экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима),			
--	--	--	--	--	--

		усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке			
--	--	---	--	--	--

		копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года) выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей)			
--	--	--	--	--	--

		или иные документы, подтверждающие их занятость сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия			
--	--	--	--	--	--

		документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительно й системы либо об освобождении его			
--	--	---	--	--	--

		из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности

2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
--	--	---------------------------	-----------	--	--

2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок установления ребенку инвалидности
---	--	---	------------------	--	--

		Беларусь, – при наличии такого свидетельства) выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя) копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет свидетельство о заключении брака – для матери (мачехи) или			
--	--	--	--	--	--

		отца (отчима) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в полной семье копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для родителя ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет в неполной семье выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость			
--	--	---	--	--	--

		справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях не более половины месячной нормы рабочего времени или выполнении работы на дому – для работающих на указанных условиях матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о			
--	--	---	--	--	--

		предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для работающих (проходящих службу) матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске справка о том, что гражданин является обучающимся, – для обучающихся матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна			
--	--	--	--	--	--

		(попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске справка о месте работы, службы и занимаемой должности с указанием сведений о выполнении работы на условиях более половины месячной нормы рабочего времени, о непредоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми), о выполнении работы не на дому и (или) иные документы, подтверждающие занятость матери			
--	--	---	--	--	--

		(мачехи), отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, – для других лиц, осуществляющих уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома			
--	--	---	--	--	--

		ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительно й системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей			
--	--	--	--	--	--

2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	листок нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности
2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Букрей Заруи Леоновна, инспектор по кадрам государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 7, тел. 4-13-82	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно

2.35. Выплата пособия на погребение	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
--	--	--	------------------	---	----------------------

		свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет			
--	--	--	--	--	--

2.43. Выдача справки о размере ежемесячного денежного содержания	Отдел финансовых расчётов государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 7, тел. 2-37-65	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно
--	---	--	-----------	------------------	-----------

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	6 месяцев
---	--	---	------------------	---	-------------------------

18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц	Отдел расчётов по заработной плате государственного учреждения «Новогрудский центр для обеспечения деятельности юридических лиц в сфере образования», каб. № 3, тел. 2-34-56, 4-39-77	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	беспла	
--	--	--	--------	--