

## Рабочая тетрадь

### Урок 1. Интервью с собственником перед стартом оценки персонала

#### Почему это интервью так важно

Качество проекта оценки персонала начинается не с выбора тестов и даже не с подготовки анкет.

Оно начинается с разговора с собственником бизнеса.

Именно в этом разговоре вы должны понять, какую задачу бизнес хочет решить с помощью оценки персонала.

Очень часто собственник говорит:

«Хочу провести оценку персонала.»

Но это не задача.

Это инструмент.

Ваша задача — понять, что стоит за этим запросом.

Перед началом интервью оставьте место для заполнения.

Компания: \_\_\_\_\_

Дата встречи: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. собственника: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Количество сотрудников: \_\_\_\_\_

Сфера деятельности: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### Блок 1. Причина проведения оценки

Ответьте максимально подробно.

**Почему именно сейчас возникла необходимость провести оценку персонала?**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Что стало причиной этого решения?**

- ☐ Рост компании
- ☐ Изменение структуры
- ☐ Высокая текучесть
- ☐ Конфликты
- ☐ Снижение эффективности
- ☐ Подготовка кадрового резерва
- ☐ Изменение стратегии
- ☐ Другое

Комментарии

---

---

---

## **Блок 2. Какие проблемы видит собственник**

Опишите проблемы своими словами.

Что сегодня беспокоит больше всего?

---

---

---

Какие подразделения вызывают наибольшее количество вопросов?

---

---

Есть ли сотрудники, по которым необходимо принять решение?

---

---

---

## **Блок 3. Какой результат ожидается**

Что должно измениться после проекта?

Отметьте всё, что актуально.

- ☐ Усилить команду руководителей
- ☐ Найти кадровый резерв

- ☐ Выявить сотрудников с высоким потенциалом
  - ☐ Определить сотрудников, требующих развития
  - ☐ Пересмотреть организационную структуру
  - ☐ Повысить эффективность взаимодействия подразделений
  - ☐ Повысить производительность
  - ☐ Снизить текучесть
  - ☐ Повысить вовлечённость сотрудников
  - ☐ Получить объективную картину по персоналу
  - ☐ Другое
- 
- 

#### **Блок 4. Управленческие решения**

Какие решения собственник готов принимать по итогам проекта?

- ☐ Обучение сотрудников
  - ☐ Изменение системы мотивации
  - ☐ Кадровые перестановки
  - ☐ Повышение сотрудников
  - ☐ Формирование кадрового резерва
  - ☐ Изменение организационной структуры
  - ☐ Найм новых сотрудников
  - ☐ Оптимизация численности
  - ☐ Другое
- 
- 

#### **Блок 5. Какие сотрудники участвуют в оценке**

Какие категории сотрудников будут участвовать?

- ☐ Топ-менеджмент

- ☐ Руководители среднего звена
- ☐ Линейные руководители
- ☐ Специалисты
- ☐ Производственный персонал
- ☐ Административный персонал
- ☐ Все сотрудники

Количество участников

---

---

### **Блок 6. Ограничения проекта**

Есть ли ограничения по времени?

---

Есть ли ограничения по бюджету?

---

Есть ли сотрудники, которых необходимо оценить в первую очередь?

---

---

### **Блок 7. Критерии успешного проекта**

По каким признакам собственник поймёт, что проект был успешным?

---

---

---

---

### **Практическое задание**

Представьте, что вы проводите первую встречу с собственником компании.

После заполнения рабочей тетради ответьте письменно на три вопроса.

**1.**

Какая основная бизнес-задача стоит перед компанией?

---

---

2.

Какие результаты оценки будут наиболее ценными именно для этого бизнеса?

---

---

3.

Какие инструменты оценки вы бы предложили использовать и почему?

---

---

---

---

### Чек-лист после интервью

Перед тем как переходить к подготовке проекта, убедитесь, что вы получили ответы на следующие вопросы.

- ☐ Понятна причина проведения оценки.
- ☐ Понятны ожидания собственника.
- ☐ Определены цели проекта.
- ☐ Понятны будущие управленческие решения.
- ☐ Определены участники оценки.
- ☐ Согласованы сроки.
- ☐ Согласован ожидаемый результат.
- ☐ Зафиксированы ограничения проекта.
- ☐ Подготовлены материалы для разработки программы оценки.

---

### Вывод

После заполнения этой рабочей тетради у вас должен появиться не просто список ответов, а чёткое понимание, **зачем компании нужна оценка персонала, какие задачи она должна решить и какие управленческие решения будут приниматься по её итогам.**