

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
Загальними зборами
Всеукраїнської громадської організації
«Європейська Асоціація Студентів Права Україна»
Протокол від 13 грудня 2025 року
Головуючий Загальних Зборів
Ковальчин Дмитро Юрійович

СТАТУТ
Всеукраїнської громадської організації
«Європейська Асоціація Студентів Права Україна»
(Нова редакція)

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

- 1.1. Всеукраїнська громадська організація «Європейська Асоціація Студентів Права Україна» (далі – Організація) є самоврядною, добровільною, неприбутковою, незалежною, неурядовою, всеукраїнською громадською організацією, яка об'єднує її членів на основі спільності інтересів, для реалізації мети та завдань, передбачених цим Статутом.
- 1.2. Найменування Організації:
 - Повне найменування Організації – Всеукраїнська громадська організація “Європейська Асоціація Студентів Права Україна”.
 - Скорочене найменування – ВГО ЕЛСА Україна.
 - Повна назва англійською мовою – The European Law Students' Association Ukraine.
 - Скорочена назва англійською мовою – ELSA Ukraine.
- 1.3. Всеукраїнська громадська організація Європейська Асоціація Студентів Права Україна створена та діє у відповідності з Конституцією України, Законом України «Про громадські об'єднання», іншими законодавчими актами, цим Статутом, а також внутрішніми актами Організації.
- 1.4. Організація створюється і діє на засадах добровільності, рівноправності своїх членів, самоврядування, законності, виборності та підзвітності керівних органів, гласності в роботі.
- 1.5. Організація набуває прав юридичної особи з моменту державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має свою печатку, штаampi і бланки з власною назвою, рахунки, в тому числі в іноземній валюті в банківських установах, свою символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.
- 1.6. Діяльність громадської організації поширюється на всю територію України.
- 1.7. Організація співпрацює з організаціями та підприємствами будь-якої форми власності, задля реалізації мети і завдань передбачених цим Статутом.
- 1.8. Організаційно-правова форма: громадська організація.

2. МЕТА ТА НАПРЯМКИ ДІЯЛЬНОСТІ

- 2.1. Основною метою діяльності Організації є: об'єднання студентів-правників для провадження культурної, освітньої та наукової діяльності, сприяння втіленню в життя принципу верховенства права, розвитку юридичної освіти, утвердженню взаєморозуміння, співпраці і соціальної відповідальності членів Організації, забезпечення їх знаннями і досвідом для здійснення професійної діяльності у правовому середовищі, задоволення та захисту професійних та інших спільних інтересів її членів.
- 2.2. З необхідністю реалізації вищезазначеної мети, баченням Організації є: справедливий світ, у якому панується людська гідність та культурна самобутність (різноманітність/різноманіття).
- 2.3. Організація здійснює діяльність у наступних напрямках:
 - Академічна діяльність, який полягає в організації таких заходів як конкурси есе, правові дослідницькі групи, правові курси, моделі ООН;
 - Семінари та конференції, який полягає в організації таких заходів як семінари, конференції, лекції, круглі столи, правові школи, навчальні візити та інституційні навчальні візити, делегації;
 - Професійний розвиток, який полягає в організації таких заходів як зустрічі з практикуючими юристами, міжнародних та національних стажувань, а також інших заходів спрямованих на розвиток професійних здібностей студентів права та молодих юристів;
 - Змагання, який полягає в організації таких заходів як академічні змагання, змагання

з переговорів правові дебати, судові змагання.

- 2.4. Для досягнення мети та реалізації бачення Організація у встановленому чинним законодавством порядку:
- розробляє та здійснює цільові програми та проекти Організації;
 - поширює інформацію про мету та напрямки своєї діяльності;
 - запроваджує міжнародний аспект у якомога більшій кількості заходів;
 - створює умови для реалізації спільних некомерційних проектів із підприємствами, установами, організаціями;
 - акумулює кошти для досягнення мети діяльності Організації;
 - проводить та сприяє проведенню навчальних, інституційних візитів, семінарів, конференцій, круглих столів, панельних дискусій та підвищення рівня теоретичних знань студентів-правників та молодих юристів;
 - проводить та сприяє проведенню судових змагань, правових дебатів, конкурсів есе, зустрічей із практикуючими юристами, правових досліджень та інших заходів, спрямованих на підвищення рівня практичних навичок студентів правників та молодих юристів;
 - організовує міжнародні студентські стажування для членів Організації;
 - здійснює інші види діяльності в межах зазначеної мети.

3. ЧЛЕНИ ОРГАНІЗАЦІЇ, ЇХ ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

- 3.1. Умови і порядок прийому в члени організації та припинення членства визначаються цим Статутом.
- 3.2. Членство в організації є добровільним.
- 3.3. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 14 років та є студентами правничих спеціальностей або молодими юристами, які поділяють цілі та завдання організації, визначають та виконують положення цього Статуту, а також свосчасно і повністю сплачують членські внески.
- 3.4. Рішення про прийняття чи відмову у прийнятті до організації приймає Генеральний Секретар. Рішення про прийняття або відмову у прийнятті до Організації негромадянина України приймає Правління протягом 7 днів з моменту отримання анкети.
- 3.5. Рішення про відмову у прийнятті до Організації може бути оскаржено до Загальних зборів.
- 3.6. Розмір та порядок сплати членських внесків визначається рішенням Загальних зборів.
- 3.7. Членство в Організації припиняється у випадках:
- 3.7.1. добровільного припинення членства, шляхом подання відповідної заяви до Правління Організації;
- 3.7.2. смерті особи;
- 3.7.3. У випадку несплати щорічного членського внеску, членство в Організації припиняється автоматично.
- 3.7.4. виключення з членів Організації за рішенням Правління за наявності однієї з нижче перерахованих підстав:
- виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Організації;
 - невиконання статутних обов'язків, в тому числі порушення Статуту, а також невиконання рішень Правління або порушення правил і норм, прийнятих Загальними Зборами або Правлінням, які є обов'язковими для всіх членів Організації;

- поширення відомостей, що не відповідають дійсності або викладені неправдиво і завдають шкоди інтересам або діловій репутації Організації або її членів.
- 3.8. У випадку виключення особи з членів Організації за рішенням Правління за наявності однієї з перерахованих у п.3.7.3. Статуту підстав, така особа не може повторно вступити в організацію протягом року з моменту прийняття такого рішення Правління, окрім випадку коли таке рішення Правління не буде скасоване Загальними Зборами Організації.
- 3.9. Рішення Правління про виключення з числа членів Організації може бути переглянуте Загальними Зборами Організації.
- 3.10. Члени Організації мають право:
- брати участь у заходах усіх рівнів, що проводяться Організацією;
 - бути обраним чи призначеним на посаду члена Правління, виконуючого обов'язки члена Правління;
 - бути обраним до складу організаційних комітетів заходів, що проводяться Організацією;
 - брати участь у Програмі обміну міжнародними студентськими стажуваннями;
 - брати участь в управлінні Організацією.
 - обговорювати будь-які питання діяльності Організації, вносити на розгляд пропозиції щодо вдосконалення її діяльності;
 - одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Організації;
 - припинити членство в Організації в порядку та на умовах затверджених цим Статутом.
- 3.11. Члени можуть мати також інші права, передбачені чинним законодавством України, а також рішеннями Загальних зборів.
- 3.12. Члени Організації зобов'язані:
- дотримуватись вимог цього Статуту, інших внутрішніх документів організації та виконувати рішення Загальних зборів, інших органів управління та контролю;
 - своєчасно сплачувати вступні та щорічні членські внески;
 - сприяти здійсненню завдань та досягненню цілей Організації.
- 3.13. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви до Правління та не потребує додаткових рішень. Членство в Організації особи, що обрана на посаду керівника громадського об'єднання припиняється з дня, наступного за днем обрання нового керівника.

4. СТРУКТУРА ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 4.1. Органами управління і контролю Організації є:
- 4.1.1. Загальні збори Організації;
 - 4.1.2. Правління Організації;
 - 4.1.3. Ревізійна комісія Організації.
- 4.2. Найвищим керівним органом Організації є Загальні збори членів Організації.
- 4.3. Постійно діючим виконавчим органом Організації є Правління Організації.
- 4.4. Контрольно-ревізійні функції здійснюються Ревізійною комісією Організації.

5. ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 5.1. Найвищим органом управління Організації є Загальні збори, які складаються із делегатів та інших учасників Загальних зборів без права голосу.
- 5.1.1. Делегати – учасники Загальних зборів, які мають право голосу та обираються

відокремленими підрозділами. Від кожного відокремленого підрозділу обирається 3 делегати.

5.2. До повноважень Загальних зборів належить:

- визначення основних напрямів діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;
- внесення змін до статуту Організації;
- обрання і відкликання Правління, Ревізійної комісії;
- створення та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації, затвердження положень про них;
- затвердження річних результатів діяльності Організації, звітів і висновків Правління та Ревізійної комісії;
- реалізація права власності на майно та кошти Організації;
- прийняття рішення про припинення діяльності Організації;
- вирішення усіх інших питань, що стосуються діяльності Організації.

5.3. Загальні збори скликаються два рази на один рік за рішенням Правління. Позачергові Загальні збори можуть бути скликані на вимогу Правління, Ревізійної комісії, не менш як 1/10 членів відокремлених підрозділів Організації або 1/3 Відокремлених підрозділів. Про формат, місце, дату і час проведення Загальних зборів члени Організації повідомляються Правлінням за місяць до проведення Загальних зборів.

5.4. Загальні збори можуть проводитися як за безпосередньої участі делегатів, так і за допомогою Інтернет-зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм онлайн конференцій. Інформація про формат Загальних зборів обов'язково вказується в протоколі та, у випадку проведення зборів у онлайн форматі з використанням засобів Інтернет-зв'язку, у протоколі обов'язково фіксується за допомогою якої комп'ютерної програми відбулись Загальні збори.

5.5. Будь-яке засідання Загальних зборів оформлюється протоколом. З числа Членів Організації, присутніх на Загальних зборах, обираються Голова Загальних зборів та Секретар Загальних зборів. Голова Загальних зборів головує на засіданні Загальних зборів, а Секретар забезпечує ведення протоколу Загальних зборів.

5.6. Рішення Загальних зборів підписуються Головою та Секретарем Загальних зборів. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується Головою та Секретарем Загальних зборів. Справжність підписів на такому рішенні Організації не підлягає нотаріальному засвідченню відповідно до чинного законодавства України.

5.7. Загальні збори вважаються правомочними за умови присутності на них більше половини делегатів відокремлених підрозділів Організації.

5.8. Згідно ст. 98 Цивільного кодексу України рішення Загальних зборів з питань внесення змін до статуту, відчуження майна на суму, що становить 50% і більше та про припинення діяльності або ліквідацію Організації приймаються Загальними зборами 3/4 голосів делегатів, усі інші рішення приймаються простою більшістю голосів присутніх делегатів.

5.9. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

6. ПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 6.1. Постійно діючим виконавчим органом Організації, який здійснює керівництво нею у період між Загальними зборами, є Правління.
- 6.2. Правління обирається Загальними зборами у такому складі:
- Президент;
 - Генеральний Секретар;
 - Скарбник;
 - Віцепрезидент з Маркетингу;
 - Віцепрезидент з Академічної діяльності;
 - Віцепрезидент зі Змагань;
 - Віцепрезидент з Семінарів та конференцій;
 - Віцепрезидент з Професійного розвитку.
- 6.3. Правління обирається терміном на 1 рік. У випадку якщо Правління було обрано не у повному складі, Правління приступає до виконання обов'язків у затвердженому Загальними зборами складі.
- 6.4. Строк повноважень новообраного Правління розпочинається 01 серпня року обрання, а закінчується 31 липня наступного року за роком обрання.
- 6.5. Засідання Правління проходять по мірі необхідності, але не рідше, ніж один раз на місяць.
- 6.6. До Повноважень Правління Організації належить:
- управління поточною діяльністю Організації;
 - виконання рішень Загальних зборів;
 - затвердження символіки Організації;
 - створення підприємств та товариств зі статусом юридичної особи;
 - прийняття та виключення із членства Організації;
 - заснування медіа;
 - підготовка звітів Правління;
 - призначення виконуючих обов'язки членів Правління.
- 6.7. Засідання Правління може проводитися як за безпосередньої участі членів Правління, так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних програм онлайн конференцій. Засідання Правління є правомочним за умови присутності на ньому більше половини членів цього Правління.
- 6.8. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів присутніх. У випадку рівного розподілу голосів голос Президента має вирішальне значення. Якщо член Правління письмово повідомив до початку засідання Правління про неможливість взяти особисту участь у засіданні, вони мають право голосувати з використанням доступних засобів зв'язку до моменту закінчення засідання.
- 6.9. Правління звітує перед членами Організації про проведеної роботу на Загальних зборах.
- 6.10. Рішення, дії чи бездіяльність Правління та/або їх членів можуть бути оскаржені членами на Загальних зборах Організації.
- 6.11. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Правління та/або їх членів подаються Загальним зборам не пізніше, ніж за двадцять днів до їх проведення і включаються до порядку денного Загальних зборів.
- 6.12. Рішення прийняті за результатами розгляду скарг підлягають обов'язковому виконанню всіма керівними та контролюючими органами Організації та їх членами.

7. ПРЕЗИДЕНТ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 7.1. Президент здійснює керівництво поточною діяльністю Організації відповідно до чинного законодавства України, Статуту, рішень керівних органів управління Організацією та інших внутрішніх актів Організації.
- 7.2. Президент обирається терміном на 1 рік.
- 7.3. Строк повноважень новообраного Президента розпочинається 01 серпня року обрання, а закінчується 31 липня наступного року за роком обрання.
- 7.4. До повноважень Президента належить:
- представництво Організації без довіреності у будь-яких установах, підприємствах та організаціях, державних органах та органах місцевого самоврядування;
 - видача іншим особам довіреності в межах повноважень;
 - підписання від імені Організації договорів та інших документів, видача доручень і наказів;
 - відкриття та закриття рахунків Організації в установах банків (у гривні та іноземній валюті), підписання банківських та інших фінансових документів;
 - звітування на Загальних зборах про роботу Правління Організації;
 - господарське управління майном та коштами Організації;
 - організація виконання рішень Правління та Загальних зборів;
 - виконання інших функцій щодо організації роботи Правління та забезпечення поточної діяльності Організації.
- 7.5. У випадку відсутності Президента виконання його обов'язків покладається на Генерального Секретаря або іншого члена Правління за рішенням Правління.
- 7.6. Президент звітує перед членами Організації про проведену роботу на Загальних зборах.
- 7.7. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Президента подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на черговому або позачерговому засіданні, із обов'язковим викликом члена, який скаржиться, а також Президента, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.
- 7.8. Строк розгляду скарги на дії, бездіяльність або рішення Президента не може перевищувати 45 (сорок п'ять) днів з моменту подання такої скарги.

8. РЕВІЗІЙНА КОМІСІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 8.1. Контроль за дотриманням положень статуту, виконанням рішень Загальних зборів та порядком використання майна та коштів Організації здійснює Ревізійна комісія, яка обирається Загальними зборами у кількості 3 осіб на однорічний строк.
- 8.2. Засідання Ревізійної комісії проходять у разі потреби, але не рідше, ніж один раз на п'ять місяців. Засідання Ревізійної комісії вважається правомочним за умови участі у ньому більше половини її членів.
- 8.3. До повноважень Ревізійної комісії належить:
- перевірка використання коштів та майна Організації;
 - перевірка фінансової звітності Організації, співставлення її з даними первинного бухгалтерського обліку;
 - підготовка висновків щодо щорічного бухгалтерського звіту;
 - аналіз фінансового стану Організації, її платоспроможності, виявлення можливостей для покращення фінансового стану Організації та розробка відповідних рекомендацій.
- 8.4. Очолює Ревізійну комісію її Голова, що обирається нею зі свого складу на строк повноважень Ревізійної комісії. Голова Ревізійної комісії забезпечує організацію її роботи.

- 8.5. Рішення Ревізійної комісії приймається простою більшістю голосів присутніх.
- 8.6. Ревізійна комісія звітує перед членами Організації про проведену роботу на Загальних зборах.
- 8.7. Рішення, дії чи бездіяльність Ревізійної комісії можуть бути оскаржені членами на Загальних зборах Організації.
- 8.8. Скарги на рішення, дії чи бездіяльність Ревізійної комісії подаються Загальним зборам не пізніше, ніж за п'ятнадцять днів до їх проведення і включаються до порядку денного Загальних зборів.
- 8.9. Рішення прийняті за результатами розгляду скарг підлягають обов'язковому виконанню всіма керівними та контролюючими органами Організації та їх членами.

9. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 9.1. Організація може утворювати в установленому законодавством порядку відокремлені підрозділи.
- 9.2. Рішення про створення відокремлених підрозділів приймаються Загальними Зборами.
- 9.3. Відокремлені підрозділи Організації діють згідно з чинним законодавством України, цим статутом, який затверджується Загальними Зборами.
- 9.4. Засади діяльності, порядок утворення, припинення діяльності, права та функції, управління та контроль, інші аспекти діяльності відокремлених підрозділів Організації визначаються Законом України «Про громадські об'єднання».
- 9.5. Відокремлені підрозділи представляють інтереси Організації та забезпечують реалізацію мети та завдань, які визначені цим статутом.
- 9.6. Відокремлені підрозділи Організації використовують назву Організації з доповненнями, що визначають їхнє місце в її організаційній структурі.
- 9.7. Рішення про припинення діяльності відокремлених підрозділів приймається Загальними Зборами.
- 9.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.
- 9.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління Організації.

10. КОШТИ ТА МАЙНО ОРГАНІЗАЦІЇ

- 10.1. Організація в передбаченому законодавством порядку може набувати права власності на грошові кошти та будь-яке інше майно.
- 10.2. Організації може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності відповідно до законодавства України.
- 10.3. Для здійснення статутної діяльності Організація отримує кошти та майно з наступних джерел:
 - кошти або майно, які надходять від членів Організації безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань (вступні та щорічні членські, цільові та інші внески членів);
 - кошти або майно, які надходять від третіх осіб безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань;
 - надходження від основної діяльності Організації.
- 10.4. Кошти Організації, отримані доходи (прибутки) або їх частини, використовуються виключно для фінансування видатків на утримання організації, реалізації цілей та напрямів діяльності, визначених цим Статутом. Забороняється розподіл отриманих

доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Правління та інших пов'язаних з ними осіб.

- 10.5. Організація може здійснювати фінансування у межах статутної діяльності інших організацій та осіб, які беруть участь у виконанні спільних програм та проєктів.
- 10.6. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім належним їй на праві власності майном. Члени Організації не несуть відповідальності за зобов'язаннями останньої.
- 10.7. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, статистичну звітність, зареєструватись в органах державної податкової інспекції та сплачувати до бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених законодавством.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

- 11.1. Статут приймається рішенням не менше як 3/4 делегатів на Загальних Зборах Організації.
- 11.2. Зміни та доповнення до цього Статуту приймаються рішенням Загальних Зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 присутніх членів Організації на Загальних Зборах. Про зміни, що вносяться в цей Статут, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

- 12.1. Організація припиняє свою діяльність шляхом реорганізації або ліквідації за рішенням Загальних Зборів, або за рішенням суду у встановлених законодавством випадках.
- 12.2. Рішення про припинення Організації приймається Загальними Зборами, якщо за це проголосували 3/4 голосів делегатів.
- 12.3. Ліквідація Організації здійснюється у встановленому законодавством порядку ліквідаційною комісією, яка створюється за рішенням суду або Загальних Зборів Організації.
- 12.4. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.
- 12.5. У разі припинення юридичної особи у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення активи Організації мають бути передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або, за рішенням суду, зараховані до доходу державного бюджету.

Головуючий Загальних Зборів
Секретар Загальних Зборів

Кулька Куляк Анна Софія
Пилипенко Марія