

P R A V I D L A

pro tvorbu a použití prostředků Fondu rozvoje města Vsetín

Článek I

Úvodní ustanovení

Fond rozvoje bydlení byl zřízen usnesením Městského zastupitelstva Vsetín č. 11 ze dne 25. 5. 1993 v zájmu zlepšení úrovně bydlení obyvatel města, vzhledu města a životního prostředí ve městě Vsetín. Za tímto účelem byl zřízen samostatný peněžní fond (dále i „Fond“).

Článek II

Výdaje fondu

Prostředky fondu lze použít výhradně na:

- poskytnutí návratných zápůjček vlastníkům bytových domů, rodinných domů a bytových jednotek (dále jen „objekt“)
- poskytnutí dotací v rámci vyhlášeného Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Vsetín dle článku VII těchto pravidel
- výdaje spojené s vedením účtu Fondu u peněžního ústavu
- výdaje spojené s vymáháním nesplacených zápůjček
- dočasné použití prostředků Fondu k vyrovnaní cash flow rozpočtu města.

Článek III

Příjmy Fondu

Zdroje a příjmy fondu jsou:

- zůstatek peněžních prostředků fondu
- příjmy splátek poskytnutých zápůjček
- dotace a návratné finanční výpomoci
- příjmy z úroků z poskytnutých zápůjček
- příjmy z úroků z účtu Fondu, na kterém jsou finanční prostředky vedeny
- vratky dočasně použitých prostředků k vyrovnaní cash flow rozpočtu města
- vratky dotací poskytnutých v rámci Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Vsetín na obnovu staveb

- odvody za porušení rozpočtové kázně u dotací poskytnutých v rámci Programu pro poskytování dotací z rozpočtu města Vsetín na obnovu staveb
- jiné příjmy.

Článek IV

Účel zápůjček

Zápůjčku lze využít toliko na opravy a modernizaci objektů sloužících k bydlení a na následující účel:

Kód	Účel zápůjčky	Lhůta splatnosti	Úroková sazba	Horní hranice zápůjčky
1	Obnova střechy domu staršího deseti let (minimálně 70 % plochy)	6 let	5,0%	150 tis. Kč / RD 300 tis. Kč / BD
2	Likvidace odpadních vod ze stávajícího domu	4 roky	4,5%	80 tis. Kč / BJ
3	Zařízení na zachytávání dešťové vody, znovuvyužití šedé vody či jiná modrozelená infrastruktura, včetně zelené střechy či fasády	4 roky	4,5%	80 tis. Kč / BJ 150 tis. Kč / RD
4	Náhrada existujícího kotle na tuhá paliva nebo na plyn ekologickým topením nebo zřízení nového ekologického zdroje tepla nebo ohřevu teplé vody (tepelné čerpadlo, kotel nebo krbová kamna na biomasu, solární kolektory, využití tepla z odpadní vody)	4 roky	5,0%	80 tis. Kč / BJ 150 tis. Kč / RD
5	Odstranění zemní vlhkosti (dodatečné izolace apod.)	4 roky	4,0%	150 tis. Kč / dům
6	Obnova fasády celého domu staršího deseti let	4 roky	5,0%	80 tis. Kč / BJ 150 tis. Kč / RD
7	Zateplení jedné obvodové stěny u domu staršího pěti let	4 roky	4,5%	50 tis. Kč / RD 50 tis. Kč / BJ

8	Výměna oken, oprava balkonu, lodžie domu staršího deseti let, zastínění oken či balkonu	4 roky	5,0%	80 tis. Kč / BJ 80 tis. Kč / RD
9	Vybudování WC, koupelny nebo sprchového koutu ve stávajícím bytě bez tohoto vybavení	4 roky	4,0%	80 tis. Kč / BJ
10	Vybudování nové samostatné bytové jednotky v nástavbě nebo půdní vestavbě	6 let	5,0%	400 tis. Kč / BJ
11	Modernizace výtahu dle revizní zprávy	4 roky	4,0%	30 tis. Kč / BJ
12	Spolufinancování programu „kotlíkových dotací“	4 roky	4,5%	80 tis. Kč/RD
13	Spolufinancování programu Nová zelená úsporám	4 roky	4,5%	80 tis. Kč / BJ 150 tis. Kč / RD
14	Zřízení fotovoltaické elektrárny a/nebo pořízení bateriového úložiště	4 roky	4,5%	80 tis. Kč / BJ 150 tis. Kč / RD
15	Projektová příprava prací dle kódu 1-14 a obdobné práce.	4 roky	5,0%	50 tis. Kč / dům

Jednotlivé kódy zápůjček lze kumulovat s výhradou kódu 6 – Obnova fasády a kódu 7 – Zateplení, které nemohou být poskytnuty na jeden objekt současně. Zápůjčka na shodný účel (kód) a objekt může být poskytnuta opakovaně nejdříve za 10 let od uzavření předcházející smlouvy.

Článek V

Žádost o poskytnutí zápůjčky

1. Žádosti o poskytování zápůjček jsou předkládány písemně Městskému úřadu Vsetín poštovní přepravou, datovou zprávou, elektronicky v případě, že žádost je podepsána zaručeným elektronickým podpisem nebo osobním předáním na podatelně Městského úřadu Vsetín.
2. Lhůta pro předkládání žádostí není stanovena, žádosti je možné předkládat průběžně během kalendářního roku.

3. Žádosti, které jsou chybně vyplněné nebo jsou neúplné, Městský úřad Vsetín vrátí k přepracování nebo doplnění.
4. Žádost se předkládá na formuláři (příloha č. 1 těchto pravidel) s povinnými přílohami:
 - výpis listu vlastnictví ne starší než 3 měsíce,
 - kopie povolení nebo opatření stavebního úřadu, kterým se stavba nebo její změna či stavební úprava povoluje, pokud je takové povolení pro daný záměr potřeba,
 - návrh na výši zápůjčky dle čl. 4 těchto pravidel,
 - návrh na lhůtu splatnosti zápůjčky,
 - návrh na stanovení záruky za poskytovanou zápůjčku ve výši alespoň 130 % předpokládané výše zápůjčky v případě, že navrhovaná zápůjčka respektive kumulované zápůjčky překročí objem 300.000 Kč nebo závazek vydlužitele zajistit formou notářského zápisu se svolením k přímé vykonatelnosti s tím, že vydlužiteli budou všichni vlastníci bytů, závazek k vrácení zápůjčky ponесou všichni vlastníci společně a nerozdílně, a rovněž ponесou náklady na sepsání notářského zápisu,
 - prohlášení a souhlas žadatele se zpracováním, shromažďováním a zveřejněním osobních údajů (příloha č. 2 těchto pravidel),
 - plná moc spoluvlastníků objektu (příloha č. 3 těchto pravidel).
5. Formulář žádosti je k dispozici na Městském úřadu Vsetín, Odboru finančním, na podatelně Městského úřadu Vsetín a na internetových stránkách města www.mestovsetin.cz/.
6. Žádost o zápůjčku je způsobilá k projednání v orgánech města při splnění těchto podmínek:
 - žadatel je vlastníkem (spoluvlastníkem) objektu k bydlení, který se nachází na území města Vsetín,
 - žádost obsahuje všechny předepsané náležitosti včetně všech požadovaných příloh,
 - žadatel o zápůjčku nemá v době podání žádosti nesplněné závazky po lhůtě splatnosti vůči městu Vsetín respektive Městskému úřadu Vsetín.

Článek VI

Zásady a podmínky pro poskytování zápůjček

1. Schválení zápůjček spadá do vyhrazené pravomoci Zastupitelstva města Vsetín. Poradním orgánem je Finanční výbor Zastupitelstva města Vsetín, který předkládá schvalujícímu orgánu své doporučení.
2. Správcem Fondu je Městský úřad Vsetín, Odbor finanční, který odpovídá za publicitu, administraci žádostí, ověření jejich úplnosti včetně výzev na doplnění či přepracování žádostí. Dále odpovídá za zpracování podkladů k projednání žádostí v orgánech města, vyrozumění žadatelů o výsledku schvalovacího řízení, přípravu a administraci smluv o zápůjčce a za finanční agendu splátek půjček.
3. Finanční objem na poskytnutí zápůjček je ročně uvolňován maximálně do výše 65 % zůstatku fondu k 31. prosinci předcházejícího roku. Městský úřad zveřejní vždy v lednu kalendářního roku výši částky, kterou je pro aktuální rok možné uvolnit.
4. Způsobilé žádosti jsou nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí žádosti předloženy k projednání finančnímu výboru. V případě, že finanční úhrn žádostí překročí maximální objem dle bodu 3 tohoto článku, finanční výbor navrhne zastupitelstvu úpravu výše jednotlivých zápůjček.
5. Neprodleně po projednání zápůjček v Zastupitelstvu města Vsetín finanční odbor informuje žadatele o usnesení zastupitelstva. Zároveň žadatele vyzve, aby se ve lhůtě do 60 kalendářních dnů od doručení

výzvy dostavil k sepsání smlouvy o zápůjčce (příloha č. 5 těchto pravidel). Právo na uzavření smlouvy po marném uplynutí lhůty zaniká. Podmínkou pro uzavření smlouvy je, že žadatel není v den podpisu smlouvy dlužníkem města.

6. Zápůjčku lze čerpat pouze za podmínek stanovených smlouvou do 12 měsíců ode dne uzavření smlouvy o zápůjčce.
7. Po uzavření smlouvy o zápůjčce je vydlužitel oprávněn čerpat prostředky zápůjčky. Finanční prostředky jsou uvolňovány postupně na základě faktur předložených Odboru finančnímu. Po ověření faktur a jejich souladu s účelem zápůjčky jsou finanční prostředky převáděny na účet určený vydlužitelem ve smlouvě.
8. Zápůjčku lze čerpat i na již zahájené práce, které jsou předmětem zápůjčky, pokud se zahájení prací týká příslušného kalendářního roku.
9. Nevyčerpá-li vydlužitel zapůjčenou částku do 12 měsíců ode dne, kdy byla uzavřena smlouva o zápůjčce, považuje se nevyčerpaná zápůjčka nebo její část po jejím převedení na účet Fondu za předčasné splacení zápůjčky, příp. její části a vydlužitel je povinen zaplatit městu smluvní pokutu ve výši 2 % z nevyčerpané částky..
10. V případě porušení účelu zápůjčky je vydlužitel povinen zapůjčenou částku vrátit v celém objemu a uhradit smluvní pokutu ve výši 30 % zapůjčené částky sjednané ve smlouvě.
11. Úroková sazba stanovená těmito pravidly je závazná a nelze ji měnit.
12. Lhůta splatnosti je stanovena jako maximální a na návrh žadatele uvedený v žádosti může být zkrácena. Po uzavření smlouvy o zápůjčce již sjednanou lhůtu splatnosti nelze měnit.
13. Zápůjčka je hrazena v pravidelných měsíční splátkách, které zahrnují jistinu a úroky, stanovené předem v neměnné výši. Pravidelné splácení je zahájeno 1. dnem měsíce následujícího po uplynutí 3 měsíců od poskytnutí zápůjčky vydlužiteli.
14. Město si vyhrazuje právo provedení kontroly dodržování smluvních podmínek a kontroly provádění prací, na které byla zápůjčka poskytnuta.
15. Na poskytnutí zápůjčky nevzniká žadateli právní nárok.

Článek VII

Poskytování dotací

1. Pravidla a řízení ve věci poskytování dotací z tohoto Fondu jsou upraveny vyhlášeným Programem pro poskytování dotací z rozpočtu města Vsetín na obnovu nemovitostí na území města Vsetín pro příslušný kalendářní rok.
2. Finanční objem pro poskytování dotací dle vyhlášeného Programu je ročně uvolňován maximálně do výše 20 % zůstatku fondu k 31. prosinci předcházejícího roku.
3. Administrátorem programu je Odbor školství a kultury Městského úřadu Vsetín.
4. K řízení ve věcech porušení rozpočtové kázně dle ustanovení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů je oprávněn Odbor finanční.

Článek VIII

Závěrečná ustanovení

1. Hospodaření s prostředky Fondu je předkládáno Zastupitelstvu města Vsetín v rámci závěrečného účtu.
2. Pravidla byla schválena usnesením Zastupitelstva města Vsetín č. dne 20. 6. 2022 a nabývají účinnosti dne 21. 6. 2022.
3. Těmito pravidly se ruší pravidla schválená usnesením Zastupitelstva města Vsetín č. 23/12/ZM/2016 dne 6. 6. 2016 a 15/11/ZM/2020 ze dne 6. 7. 2020.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Formulář žádosti o poskytnutí zápůjčky

Příloha č. 2 – Prohlášení a souhlas se zpracováním, shromažďováním a zveřejněním osobních údajů

Příloha č. 3 – Plná moc spoluvlastníka

Příloha č. 4 – Smlouva o zápůjčce