

Sistema Operativo Windows 7

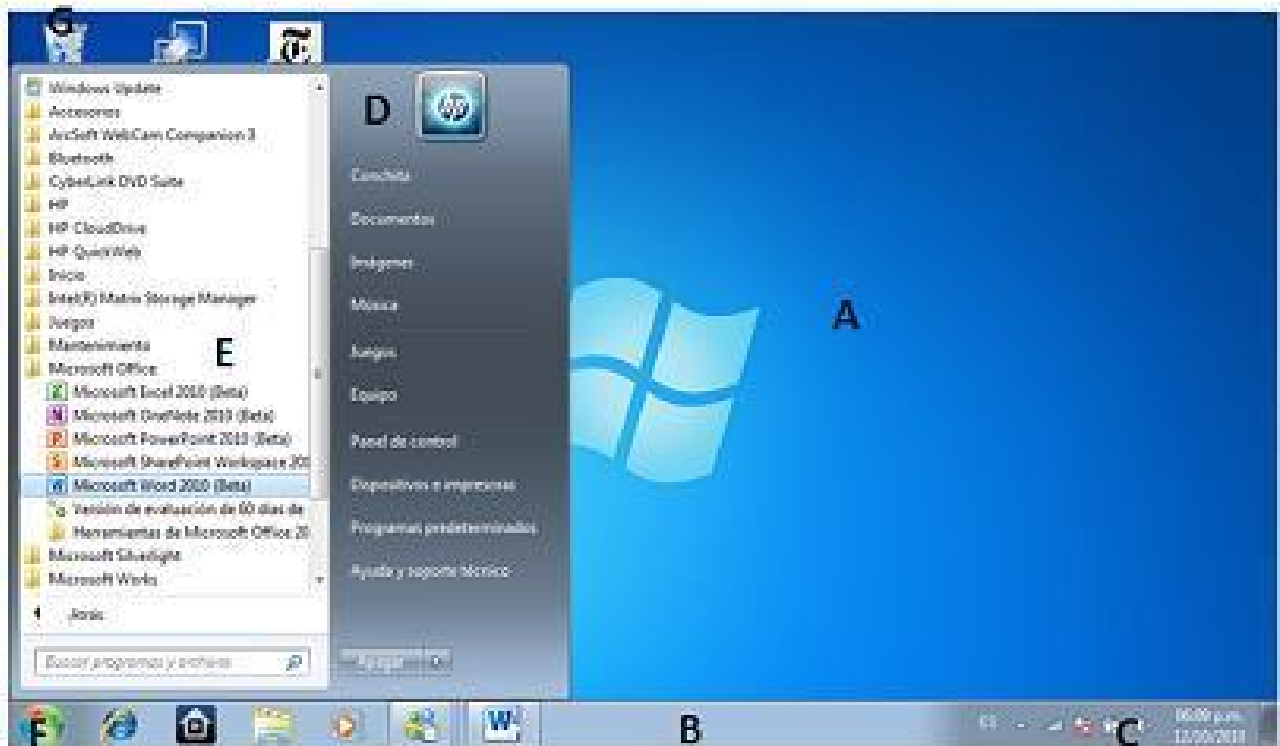


Windows 7

Es un sistema operativo producido por Microsoft Corporation. Esta versión está diseñada para uso en PC, incluyendo equipos de escritorio en hogares y oficinas, equipos portátiles, tablet PC, netbooks y equipos media center. El desarrollo de Windows 7 se completó el 22 de julio de 2009, siendo entonces confirmada su fecha de venta oficial para el 22 de octubre de 2009 junto a su equivalente para servidores Windows Server 2008 R2.3

Escritorio

El escritorio es el área de la pantalla principal que se ve después de encender el equipo e iniciar sesión en Windows. Al igual que la parte superior de un escritorio real, sirve de superficie de trabajo. Al abrir los programas o las carpetas, estos elementos aparecen en el escritorio. También puede colocar elementos en el escritorio, por ejemplo, archivos y carpetas, y organizarlos como desee.



A. Fondo o Papel Tapiz: Es la imagen o color de fondo que puede cambiar y personalizar el usuario en cualquier momento.

B. Barra de tareas: Cuando se abre un programa, aparecerá un botón para dicho programa en la barra de tareas. Haga clic en los botones de programa para cambiar rápidamente de un programa a otro. Puede minimizar rápidamente todas las ventanas abiertas.

C. Área de notificación: está situada en el extremo derecho de la barra de tareas, incluye un reloj y un grupo de iconos. Estos iconos indican el estado de alguna parte del equipo o proporcionan acceso a determinados valores de configuración. El conjunto de iconos que vea dependerá de qué programas o servicios tenga instalados y de cómo el fabricante haya configurado el equipo.

Al mover el puntero hacia un icono concreto, verá el nombre de ese icono o el estado de una configuración. Por ejemplo, al apuntar al icono de volumen, se muestra el nivel actual del volumen del equipo. Al apuntar al icono de red, se muestra la información que indica si está conectado a una red, la velocidad de la conexión y la intensidad de la señal.

Si hace doble clic en un icono del área de notificación, normalmente se abre el programa o la configuración asociada a él. Por ejemplo, si hace doble clic en el icono de volumen, se abren los controles del volumen. Si hace doble clic en el icono de red, se abre el Centro de redes y recursos compartidos.

En ocasiones, un icono del área de notificación mostrará una ventana emergente pequeña (denominada notificación) para notificarle algo. Por ejemplo, después de agregar un nuevo dispositivo de hardware al equipo, es posible que vea un mensaje.

D. Panel Derecho: contiene vínculos a componentes de Windows que seguramente usará con frecuencia. Las Opciones como panel de control, apagar el equipo etc.

E. Panel Izquierdo o Menú en cascada: Es una lista desplegable que contiene accesos directos para iniciar los programas instalados.

F. Botón inicio: Muestran el menú Inicio, es la puerta de entrada principal a los programas, las carpetas y la configuración del equipo. Se denomina menú porque ofrece una lista de opciones, igual que el menú de un restaurante. Y como indica la palabra "inicio", a menudo es la ubicación a la que se le dirigirá para iniciar o abrir elementos.

G. Accesos directos: Son archivos que regularmente están representados con un ícono que tiene una flecha curvada. Además pueden aparecer iconos importantes como Equipo, papelera de reciclaje, documentos, etc.

Interfaz

La interfaz gráfica de usuario, conocida también como GUI (del inglés graphical user interface) es un programa informático que actúa de interfaz de usuario, utilizando un conjunto de imágenes y objetos gráficos para representar la información y acciones disponibles en la interfaz. Su principal uso, consiste en proporcionar un entorno visual sencillo para permitir la comunicación con el sistema operativo de una máquina o computador.

El equipo de desarrollo de la interfaz Ribbon de Microsoft Office 2007 formó parte activa en el rediseño de algunos programas y características de Windows 7, incluyendo dicha interfaz en las herramientas Paint y Wordpad.

Características Nuevas de Windows 7

La barra lateral de Windows, o más conocida como **Windows Sidebar**, se ha eliminado y ahora, los gadgets pueden ubicarse libremente en cualquier lugar del escritorio, ya sea en el lado derecho, izquierdo, arriba o abajo, pero sin contar con la Sidebar.

Aero Peek: Las previsualizaciones de Windows Aero se han mejorado pasando a ser más interactivas y útiles. Cuando se posa el ratón sobre una aplicación abierta éste muestra una previsualización de la ventana, donde muestra el nombre, la previsualización y la opción de cerrarla; además, si se pone el ratón sobre la previsualización, se obtiene una mirada a pantalla completa y al quitarlo se regresa al punto anterior. Además se incorporó esta misma característica a Windows Flip.

Aero Shake: Cuando se tienen varias ventanas abiertas, al hacer clic sostenido en la Barra de Título y agitarla, las otras ventanas abiertas se minimizan. Al repetir esta acción, las ventanas vuelven a su ubicación anterior.

Flip 3D: Windows Flip 3D, es una función de Windows Aero que mejora la función Windows Flip, mostrando a través de un efecto en 3D a las ventanas actualmente abiertas permitiendo así una búsqueda entre bastantes ventanas de forma más rápida y eficaz. A diferencia de la opción Windows Flip que se activa con Alt+Tab ⇧, esta función se activa con la combinación de teclas  Win+Tab ⇧.

Aero Snap: Consiste en que al mover una ventana hacia los laterales de la pantalla, la ventana se ajusta automáticamente a la mitad del escritorio. Si en caso se mueve al borde superior la ventana se maximiza, y se restaura al arrastrarla ligeramente hacia abajo. Esto es útil para ver o intercambiar el contenido de dos ventanas simultáneamente, sin embargo no es muy funcional con resoluciones de pantalla demasiado bajas.

Jump List: O también Salto de Lista, nuevo en Windows 7. Consiste simplemente en hacer clic y arrastrar ligeramente hacia arriba sobre un icono anclado en la barra de tareas provocando la aparición de una lista de opciones respecto de ese programa tal como accesos directos a los archivos abiertos recientemente con ese programa, acceso rápido a comandos, para componer nuevos mensajes de correo electrónico (en Outlook, por ejemplo) o reproducir música.

Anclaje: En Windows 7, pueden anclar los programas favoritos en la barra de

tareas para facilitar su acceso. Existen dos maneras de hacerlo:

1. Arrastrando el icono del programa o archivo hacia la barra de tarea.
2. Cuando se esté ejecutando el programa en la barra de tareas, pulsar el botón secundario del mouse y seleccionar la opción anclar. Internet Explorer 9 permite, además, anclar páginas favoritas de la misma forma en la barra de tareas. El Escritorio es la primera pantalla que nos aparece una vez se haya cargado el Sistema Operativo.

ATAJOS O SHORTCUTS DEL TECLADO

Tiene como fin realizar acciones de una manera más rápida y eficaz, aunque muchas veces existen atajos que prácticamente no se utilizan nunca. Windows 7 dispone su lista de atajos que, con la gran cantidad de características que tiene el nuevo sistema operativo de Microsoft, facilitará la tarea a más de un usuario que ya esté utilizando una de las versiones beta.

- (Win + M) Minimiza todas las ventanas abiertas
- (Win + Shift + M) Deshace minimizar todas las ventanas
- (Win + D) Muestra el escritorio
- (Win + Arriba) Maximiza la ventana
- (Win + Abajo) Minimiza/Restaura la ventana
- (Win + Izquierda) Ancla la ventana en el borde izquierdo
- (Win + Derecha) Ancla la ventana en el borde derecho
- (Win + Shift + Abajo) Restaura el tamaño vertical
- (Win + Shift + Izquierda) Mueve ventana al monitor izquierdo
- (Win + Shift + Derecha) Mueve ventana al monitor derecho
- (Win + Barra espaciadora) Activa Aero Peek del escritorio
- (Win + Inicio) Max/Min todas las ventanas inactivas
- (Alt + F4) Cierra la ventana activa
- (Alt + Tab) Cambia a la ventana anterior activa
- (Alt + Esc) Pasa por todas las ventanas abiertas
- (Win + Tab) Activa el Flip 3D
- (Win + Ctrl + Tab) Activa el Flip 3D persistente
- (Win + P) Opciones del modo presentación
- (Win + G) Muestra los gadgets del escritorio
- (Win + L) Bloquea el ordenador
- (Win + X) Centro de movilidad
- (Win + ++) Acercar Zoom
- (Win + +-) Alejar Zoom
- (Win + +=) Magnifier

Windows 7 – Barra de Tareas:

- (Win + Número del 1 al 0) Abre la aplicación anclada correspondiente
- (Ctrl + Click a ícono anclado) Pasa por las ventanas abiertas de un

programa

(Shift + Click a ícono anclado) Abre una nueva instancia de un programa

(Ctrl + Shift + Click a ícono anclado) Abre una nueva instancia como

Administrador

(Shift + Click derecho a ícono) Muestra menú de ventana

(Shift + Click derecho a ícono agrupado) Muestra menú de ventana

(Win + T) Pasa por las ventanas abiertas utilizando el Live Preview

(Win + Shift + T) Lo mismo que antes pero en orden inverso

(Win + R) Abre la ventana de Ejecutar

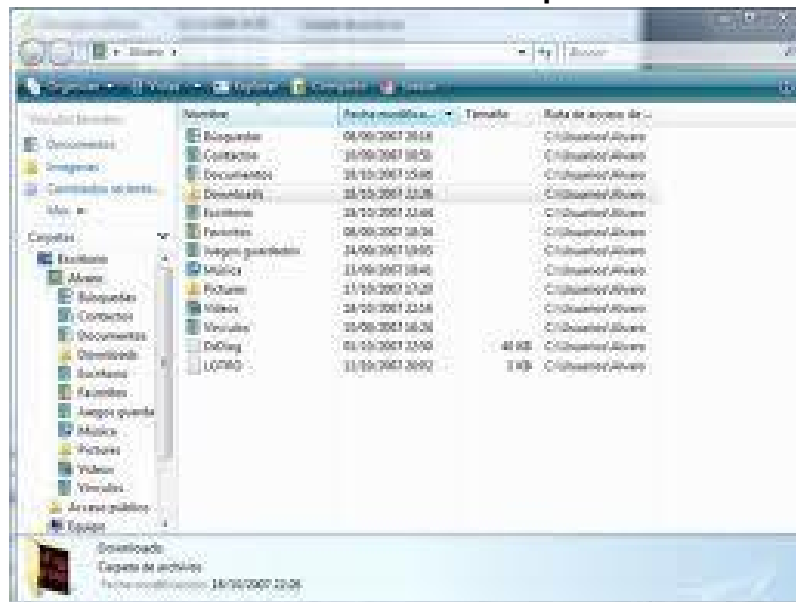
Windows 7 – Windows Explorer:

(Alt + P) Muestra u oculta el panel de previsualización

(Alt + Arriba) Te dirige un nivel arriba

(Alt + Derecha o Izquierda) Te dirige adelante o atrás

EQUIPO O EXPLORADOR DE WINDOWS: Un administrador de archivos, gestor de archivos o explorador es una aplicación informática que provee acceso a archivos y facilita el realizar operaciones con ellos, como copiar, mover o eliminar archivos donde el usuario lo quiera ubicar.

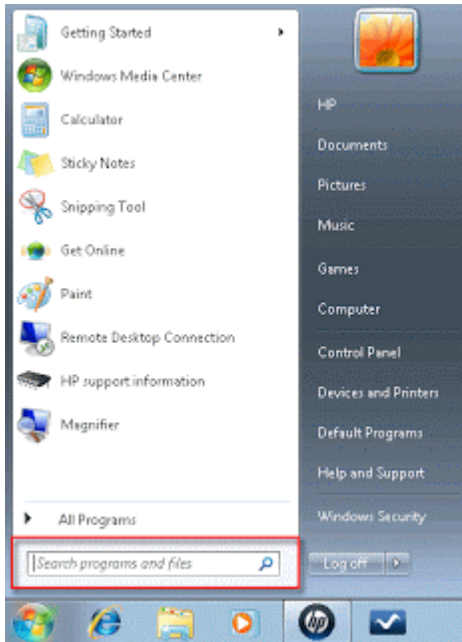


PAPELERA DE RECICLAJE: es un área de almacenamiento donde se guardan archivos y carpetas previos a su eliminación definitiva de un medio de almacenamiento.

Al hacer clic derecho sobre ella podemos eliminar archivos definitivamente en vaciar papelera reciclaje o podemos restaurar archivos eliminados previamente.



DOCUMENTOS: Es la carpeta en la que se almacenan los diferentes archivos de un usuario.



MENU INICIO: El menú Inicio es la puerta de entrada principal a los programas, las carpetas y la configuración del equipo. Se denomina menú porque ofrece una lista de opciones, igual que el menú de un restaurante. Y como implica la palabra "Inicio", a menudo es el lugar al que se dirigirá para iniciar o abrir elementos.

ACCESORIOS DE WINDOWS 7

Los accesorios son programas y herramientas que están incorporados algunos de ellos son como la calculadora, blog de notas, conectar un proyector, Paint, grabadora de sonido, etc.

Paint: Programa útil para editar archivos de imágenes, crear imágenes personalizadas y guardarlas en jpg o bmp.

Blog de Notas: Editor para pequeños documentos de texto o código html

WordPad: Editor de texto sencillo parecido a Microsoft Word.

Grabadora de sonido: Grabar voz por medio de un micrófono

Notas Rápidas: Simula las famosas libretas de apuntes para dejar pequeños recados.

Herramientas de sistema: Son opciones sencillas de mantenimiento del

sistema de Windows como por ejemplo: Información del sistema, desfragmentación de un disco duro, liberador de espacio en disco, etc.

Recortes: Puede usar Recortes para realizar una captura de pantalla o un recorte de cualquier objeto en pantalla y después anotar, guardar o compartir la imagen.

Liberador de espacio en disco duro: Esta herramienta inspecciona el disco duro en busca de archivos que puedan eliminarse sin ocasionar problemas. La eliminación de archivos innecesarios libera valioso espacio en disco. Es importante realizar este tipo de mantenimiento para el buen funcionamiento del pc.

TRABAJAR CON CARPETAS Y ARCHIVOS

La información en Windows se organiza en carpetas y archivos, las carpetas son depósitos que se utilizan para organizar los archivos.

Estas se crean haciendo clic derecho en el fondo de una carpeta o el escritorio, clic en nuevo y clic en carpeta, se digita el nombre de la carpeta y listo. Al hacer clic derecho sobre la carpeta nos muestra un menú ahí podemos renombrar la carpeta, copiar, cortar, pegar, compartirla o simplemente eliminarla.

Un archivo puede ser un programa, una foto, un documento del Word, una base de datos, etc. En nuestro disco duro hay cientos y cientos de archivos y si no estuvieran organizados de alguna manera sería un auténtico caos el manejo de estos. ¿Cómo se organizan entonces? Metiendo los archivos en carpetas. Así los programas de nuestro ordenador se almacenan en carpetas independientes pues estos constan de varios archivos. Ejemplo de carpetas y archivos:

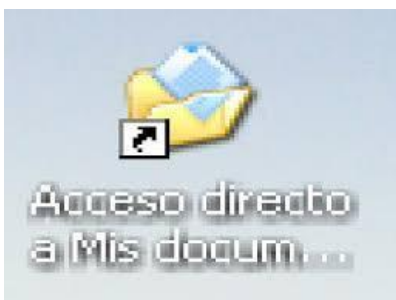


En la parte izquierda tenemos las carpetas que hay en nuestro disco duro. Inicialmente si no entramos en ninguna de ellas estaremos situados en el directorio (que es lo mismo que carpeta) raíz de nuestro disco duro. En el directorio raíz, además de carpetas, hay archivos que no debemos borrar nunca si no estamos muy seguros de que podemos hacerlo pues los usa el sistema operativo para arrancar el ordenador. En la parte derecha están indicados las carpetas y los archivos. Si hacemos clic en una carpeta de la parte izquierda aparecen los archivos y carpetas que esta contiene en la parte derecha. También podemos entrar en una carpeta en la parte derecha haciendo doble clic con el ratón sobre ella. Algunas carpetas tienen dibujado un símbolo "+" que indica que contiene otras carpetas.

Accesos directos: son Archivo especiales que se utilizan para acceder a otro archivo o programa. La ubicación de un acceso directo puede cambiar, pero siempre seguirá apuntando al mismo destino.

Los accesos directos permiten acceder de manera rápida a un archivo de la computadora. Un acceso directo puede apuntar a cualquier archivo y se ejecutará como si se estuviese ejecutando ese archivo directamente.

En general, en Windows se reconocen porque estos archivos llevan una pequeña flecha en el borde inferior izquierdo del icono correspondiente.



Además, los accesos directos permiten ciertas configuraciones útiles para ejecutar determinados programas bajo determinadas condiciones.

Puede crearse haciendo clic derecho -Nuevo; Acceso directo. se pueden definir la dirección hacia dónde va a apuntar el acceso directo, el nombre del acceso y algunos otros datos. Si ingresa a las Propiedades de un acceso directo (click derecho, Propiedades), se pueden ver las características del acceso: dirección, fecha de creación, nombre, atributos, etc.

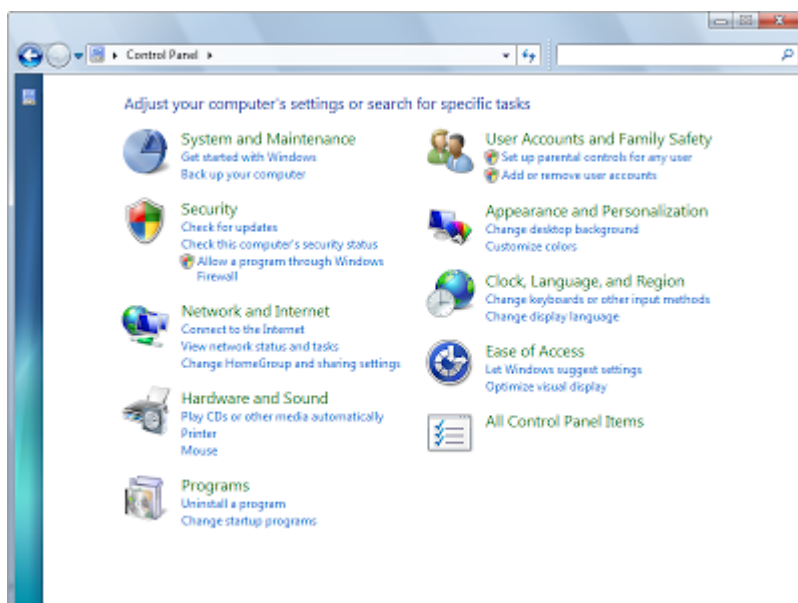
Atajos para utilizar con carpetas o archivos:

Ctrl + C, Copia la carpeta o archivo seleccionado

Ctrl + V, Pega la carpeta o archivo seleccionado

Ctrl + X, Cortar la carpeta o archivo seleccionado

F2, Renombrar una archivo o carpeta seleccionado



PANEL DE CONTROL:

Es una parte de la interfaz gráfica de Windows que permite a los usuarios que vean y que manipulen ajustes y controles del sistema básico, tales como Agregar nuevo hardware, Agregar o quitar programas, Cuentas de usuario y opciones de accesibilidad entre otras opciones de sonidos y pantalla.