



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ПОЛТАВСЬКИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ТРАНСПОРТНОГО
БУДІВНИЦТВА
(ПФКТБ)**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ директора Полтавського
фахового коледжу транспортного
будівництва

30 серпня 2024 року № 39-А

**ПОЛОЖЕННЯ
про систему оцінювання результатів навчання
здобувачів фахової передвищої освіти**

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему оцінювання результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти (далі – Положення) у Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва (далі – Фаховий коледж) розроблено відповідно до Законів України „Про освіту” від 05.09.2017 № 2145-VIII, „Про фахову передвищу освіту” від 06.06.2019 № 2745-VIII, „Про повну загальну середню освіту”, Постанови Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 „Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності закладів освіти”, Державного стандарту базової і повної загальної середньої освіти (Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 року № 1392 (зі змінами), Наказу МОН України від 01.06.2018 № 570 „Про затвердження типової освітньої програми профільної середньої освіти закладів освіти, що здійснюють підготовку молодших спеціалістів на основі базової загальної середньої освіти”, Наказу МОН України „Про затвердження Критеріїв оцінювання навчальних досягнень студентів у системі загальної середньої освіти” від 13.04.2011 № 329, інших нормативно-правових актів законодавства України з питань освіти, а також внутрішніх нормативних актів: Положення про організацію освітнього процесу в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва, Положення про ведення журналу обліку роботи академічної групи та викладачів у Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва.

1.2. Дане Положення врегульовує питання оцінювання результатів навчання студентів з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки та навчальних дисциплін за освітньо-професійними програмами (ОПП) у Фаховому коледжі. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу, воно є обов'язковим для виконання.

1.3. Контрольні заходи є частиною освітнього процесу та необхідним елементом зворотного зв'язку в процесі навчання для визначення відповідності рівня здобутих студентами знань, набутих умінь і навичок, рівня сформованості загальних і спеціальних компетентностей майбутніх фахівців вимогам нормативних документів із профільної середньої та фахової передвищої освіти й забезпечення своєчасного коригування освітнього процесу.

1.4. Система оцінювання результатів навчання студентів Фахового коледжу є одним із напрямків внутрішньої системи забезпечення якості освіти й має відповідати визначеним у ній вимогам/правилам.

1.5. Дане Положення спрямоване на реалізацію таких завдань:

- забезпечення дотримання принципів об'єктивного оцінювання та подолання елементів суб'єктивізму;
- підвищення мотивації студентів до систематичного засвоєння програмного матеріалу та активної роботи протягом усього періоду навчання, переорієнтації їхніх цілей з отримання позитивної оцінки на формування стійких знань, умінь, навичок, загальних і спеціальних компетентностей;
- систематизацію знань та їх активне засвоєння;
- дотримання принципів академічної доброчесності;
- недопущення розбіжностей між контрольними завданнями та змістом силабусів, робочих програм навчальних дисциплін (навчальних предметів);
- забезпечення відкритості – ознайомлення студентів перед вивченням освітнього компонента з формами контрольних заходів і критеріями оцінювання;
- створення належних умов для вивчення програмного матеріалу й підготовки до контрольних заходів;
- розширення можливостей для всебічного розкриття здібностей студентів, розвитку їх творчого мислення та підвищення ефективності освітньої діяльності педагогічних працівників Фахового коледжу.

2. Основні засади оцінювання результатів навчання студентів

2.1. Результати навчання – сукупність знань, умінь, навичок, інших компетентностей, набутих студентом у процесі навчання за певною освітньо-професійною (освітньою) програмою, які можна ідентифікувати, кількісно оцінити та виміряти.

2.2. Оцінювання – це процес встановлення рівня навчальних досягнень студента в оволодінні змістом навчального предмета (навчальної дисципліни), уміннями та навичками відповідно до вимог навчальних програм.

2.3. Об'єктом оцінювання навчальних досягнень студентів є знання, вміння та навички, досвід творчої діяльності, емоційно-ціннісного ставлення до навколишньої дійсності.

2.4. Основними функціями оцінювання навчальних досягнень студентів є:

- навчальна – сприяє повторенню, уточненню й поглибленню знань, їх систематизації, удосконаленню вмінь і навичок, застосування здобутих теоретичних знань у практичній діяльності, зокрема – фаховій;

- контролююча – визначає рівень досягнень кожного студента, готовність до засвоєння нового матеріалу, що дає змогу викладачеві відповідно планувати й викладати навчальний матеріал;

- діагностично-корегуюча – допомагає викладачеві визначити причини труднощів, які виникають у студента під час засвоєння ним матеріалу, виконання навчальних чи практичних завдань; виявити прогалини в засвоєному, вносити корективи, спрямовані на їх усунення;

- мотиваційна – формує позитивні мотиви навчання, стимулює до нових досягнень у вивченні навчальної дисципліни (навчального предмета), до опанування новими практичними навичками;

- виховна – формує відповідальне ставлення до виконання навчальних завдань, сприяє розвитку бажання й уміння зосереджено й наполегливо працювати, застосовувати прийоми самоконтролю, рефлексії власної освітньої діяльності.

2.5. При оцінюванні навчальних досягнень студентів мають враховуватися:

- характеристика відповіді студента – правильність, логічність, обґрунтованість, цілісність;

- якість знань – повнота, глибина, гнучкість, системність, міцність;

- сформованість загальноосвітніх та предметних умінь і навичок;

- рівень володіння розумовими операціями – уміння аналізувати, синтезувати, порівнювати, абстрагувати, класифікувати, узагальнювати, робити висновки тощо;

- досвід творчої діяльності – уміння виявляти проблеми та розв'язувати їх, формулювати гіпотези;

- самостійність оцінних суджень.

2.6. Критерії оцінювання результатів навчання студентів повинні враховувати наступні характеристики якості знань:

- повнота знань – кількість знань, визначених навчальною програмою;

- глибина знань – усвідомленість наявних зв'язків між групами знань;

- гнучкість знань – уміння студентів застосовувати набуті знання в стандартних і нестандартних ситуаціях; знаходити варіативні способи використання знань; уміння комбінувати новий спосіб діяльності зі вже відомих;

- системність знань – усвідомлення структури знань, їх ієрархії й послідовності, тобто усвідомлення одних знань як базових для інших;

- міцність знань – тривалість збереження їх у пам'яті, відтворення їх у необхідних ситуаціях.

3. Види, форми та методи контролю

3.1. Для оцінювання, діагностики результатів навчання студентів у Фаховому коледжі проводяться контрольні заходи, які включають поточний контроль та підсумковий (семестровий контроль та атестація студентів) контроль.

3.2. Поточний контроль.

3.2.1. Поточний контроль здійснюється викладачем під час проведення уроків, навчальних занять, практичних, лабораторних та семінарських занять і має на меті перевірку рівня підготовленості студентів до виконання конкретної роботи, установлення зворотного зв'язку між викладачем та студентом у процесі навчання, забезпечення управління навчальною мотивацією студентів.

3.2.2. Форма проведення та методи поточного контролю під час уроків, навчальних занять, а також система оцінювання рівня знань студентів визначаються викладачем.

3.2.3. Основними формами поточного контролю у Фаховому коледжі можуть бути: індивідуальне, групове та фронтальне опитування; обговорення питань на семінарських заняттях, у формі комп'ютерного тестування, виконання студентами різних видів письмових робіт; взаємоконтроль у парах і групах; самоконтроль тощо.

3.2.4. Інформація, одержана при поточному контролі, використовується як викладачем – для коригування методів і засобів навчання, так і студентом – для планування індивідуальної освітньої траєкторії.

3.3. Підсумковий контроль.

3.3.1. Підсумковий контроль проводиться з метою оцінки результатів навчання на певному освітньому рівні або на окремих його завершених етапах.

3.3.2 Підсумковий контроль включає семестровий контроль та атестацію студента.

3.4. Семестровий контроль:

3.4.1. Семестровий контроль – це оцінювання ступеня досягнення студентом Фахового коледжу запланованих програмних результатів навчання з певної навчальної дисципліни.

3.4.2. Семестровий контроль у Фаховому коледжі проводиться у формах семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку з конкретної навчальної дисципліни в обсязі навчального матеріалу, визначеного навчальною програмою, і в терміни, встановлені графіком освітнього процесу.

3.4.3. Семестровий екзамен – це форма підсумкового контролю засвоєння студентом теоретичного та практичного матеріалу з окремої навчальної дисципліни за семестр, що проводиться як контрольний захід.

3.4.3.1. Екзаменатор повинен:

- дотримуватися розкладу екзаменів (дата, час початку екзамену, навчальний кабінет);
- допускати інших осіб, крім директора Фахового коледжу, заступника

директора з навчальної роботи та завідувача відділення, до відвідування екзамену лише з дозволу директора чи заступника директора з навчальної роботи;

- проводити екзамен тільки за білетами, завданнями, що затверджені в установленому порядку (для більш об'єктивної оцінки рівня підготовки студента екзаменаторові надається право ставити додаткові питання в межах навчальної програми);

- при усній формі екзамену оголошувати оцінку одразу після закінчення опитування студента й виставляти її до журналу обліку роботи академічної групи та викладачів, відомості обліку успішності з навчальної дисципліни, індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти;

- при письмовій формі екзамену оголошувати оцінку в той же день не пізніше ніж через 2-3 години після здачі робіт студентами.

3.4.4. Диференційований залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці засвоєння студентом навчального матеріалу з певної навчальної дисципліни на підставі результатів поточного контролю (тестування, поточного опитування, виконання індивідуальних завдань та певних видів робіт на практичних, семінарських або лабораторних заняттях) протягом семестру. Диференційований залік планується при відсутності екзамену й зазвичай не передбачає обов'язкову присутність студентів.

Залік – це форма підсумкового контролю, що полягає в оцінці результатів навчальних досягнень студентів з навчальних дисциплін, із яких не передбачене виставлення диференційованої оцінки.

3.5. Атестація студентів:

3.5.1. Атестація студентів поділяється на державну підсумкову атестацію за курс профільної середньої школи, яка проводиться відповідно до статті 20 Закону України „Про фахову передвищу освіту” та Порядку проведення державної підсумкової атестації, затвердженого наказом МОН від 07 грудня 2018 року № 1369, зареєстрованого в Міністерстві юстиції 02 січня 2019 року за № 8/32979, та атестацію здобувачів фахової передвищої освіти.

3.5.1.1. **Державна підсумкова атестація** (далі – ДПА) – форма контролю відповідності результатів навчання студентів вимогам державних стандартів загальної середньої освіти на відповідному рівні освіти. ДПА проводиться у формі зовнішнього незалежного оцінювання. ДПА проходять особи, які здобувають фахову передвищу освіту на основі базової середньої освіти, крім осіб, які раніше здобули повну загальну середню освіту.

Порядок, форми проведення й перелік навчальних предметів, із яких проводиться ДПА, визначає щорічно центральний орган виконавчої влади у сфері освіти і науки.

3.5.1.2. **Атестація здобувачів фахової передвищої освіти** є підсумковою формою контролю за освітньо-професійним ступенем „фаховий молодший бакалавр”, у Фаховому коледжі визначається відповідною ОПП, проводиться у формі захисту дипломного проєкту або кваліфікаційного іспиту.

Атестація здійснюється екзаменаційною комісією після закінчення навчання за певною освітньо-професійною програмою.

3.5.2. Основним завданням атестації є встановлення відповідності результатів навчання студентів вимогам освітньо-професійної програми, стандартів фахової передвищої освіти. За результатами позитивної атестації видається диплом державного зразка про здобуття відповідної освітньої та професійної кваліфікацій. Організація атестації студентів та робота екзаменаційної комісії здійснюються відповідно до Положення про порядок створення та організацію роботи екзаменаційної комісії в Полтавському фаховому коледжі транспортного будівництва.

3.5.3. Здобувачі фахової передвищої освіти на основі базової середньої освіти допускаються до атестації студентів у разі проходження державної підсумкової атестації за курс профільної середньої освіти з середнім, достатнім або високим рівнем навчальних досягнень з кожного навчального предмета.

4. Оцінювання студентів з навчальних предметів профільної середньої освіти

4.1. Основними видами оцінювання навчальних досягнень студентів з навчальних предметів є поточне та підсумкове: тематичне, семестрове, річне та державна підсумкова атестація.

4.2. Оцінювання результатів навчання студентів з навчальних предметів загальноосвітньої підготовки здійснюється за 12-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 1 до 12.

4.3. Знання, уміння та навички студентів з навчальних предметів профільної середньої освіти оцінюються на підставі загальних Критеріїв, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 р. № 329, та Орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 21.08.2013 р. № 1222 (зі змінами).

4.4. **Поточне оцінювання** здійснюється відповідно до пункту 3.2. цього Положення.

4.5. **Тематичне оцінювання** здійснюється на підставі результатів опанування студентами матеріалу теми упродовж її вивчення з урахуванням поточних оцінок, різних видів навчальних робіт (практичних, лабораторних, самостійних, творчих, контрольних робіт) та навчальної активності студентів. При цьому проведення окремої тематичної атестації при здійсненні відповідного оцінювання не передбачається.

4.5.1. Перед початком вивчення нової теми всі студенти мають бути ознайомлені з тривалістю вивчення теми (кількість уроків); кількістю й тематикою обов'язкових робіт і термінами їх проведення; умовами оцінювання.

4.5.2. Якщо студент був відсутній на уроках протягом вивчення теми й не виконав вимоги навчальної програми, у колонку з надписом „Тематична” виставляється н/а (не атестований(а)).

4.5.3. Тематична оцінка не підлягає коригуванню.

4.5.4. Ведення зошитів з української мови, української літератури, зарубіжної літератури оцінюється щомісяця протягом семестру (від 1 до 12 балів) і вважається поточною оцінкою, що зараховується до найближчої тематичної. Оцінка за зошит з математики та іноземної мови виставляється не рідше, ніж раз на місяць, але не враховується при виведенні тематичної.

4.5.5. Під час перевірки зошитів ураховується наявність різних видів робіт, грамотність, охайність, уміння правильно оформити роботи.

4.6. **Семестрове оцінювання** здійснюється на підставі тематичних оцінок. При цьому має враховуватися динаміка особистих навчальних досягнень студента з навчального предмета протягом семестру, важливість теми, тривалість її вивчення, складність змісту тощо.

4.6.1. Семестрова оцінка може підлягати коригуванню.

4.6.2. У триденний термін після виставлення семестрової оцінки батьки (особи, які їх замінюють) студентів, які виявили бажання підвищити результати семестрового оцінювання або з певних причин не були атестовані, звертаються до директора Фахового коледжу з письмовою заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивують причину та необхідність його проведення.

4.6.3. Наказом директора створюється комісія у складі голови (директор Фахового коледжу або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає навчальний предмет у цій групі, а також затверджується графік проведення оцінювання. Коригування семестрового оцінювання проводиться не пізніше ніж за п'ять днів після подання заяви.

4.6.4. У разі хвороби студента чи інших поважних причин термін може бути подовжено.

4.6.5. Члени комісії готують завдання, що погоджуються на засіданні циклової комісії й затверджуються директором Фахового коледжу. Завдання мають охоплювати зміст усіх тем, що вивчалися протягом семестру.

4.6.6. Оцінювання проводиться в письмовій формі. Письмові роботи зберігаються протягом року.

4.6.7. На голову комісії покладається відповідальність за об'єктивність оцінювання та дотримання порядку його проведення. Комісія приймає рішення щодо його результатів та складає протокол. Рішення цієї комісії є остаточним, при цьому скоригована семестрова оцінка не може бути нижчою за семестрову.

4.6.8. За результатами оцінювання видається відповідний наказ директора Фахового коледжу.

4.6.9. У разі, якщо студенту не вдалося підвищити результати, запис у колонку „Скоригована” не робиться.

4.6.10. Скоригована семестрова оцінка виставляється не пізніше ніж за два дні після проведення оцінювання.

4.6.11. Підвищення семестрової оцінки студентами не дає їм права бути претендентами на нагородження золотою „За особливі успіхи у навчанні” та срібною „За успіхи у навчанні” медалями.

4.7. Річне оцінювання здійснюється на підставі семестрових або скоригованих семестрових оцінок.

4.7.1. Річна оцінка не обов'язково є середнім арифметичним від оцінок за I та II семестри. При виставленні річної оцінки мають враховуватися: динаміка особистих навчальних досягнень студента з навчального предмета протягом року; важливість тем, які вивчались у I та II семестрах, тривалість їх вивчення та складність змісту; рівень узагальнення й уміння застосовувати набуті протягом навчального року знання тощо.

4.7.2. У випадку неатестації студента за підсумками двох семестрів у колонку Річна робиться запис н/а (не атестований(а)).

4.7.3. Річна оцінка може підлягати коригуванню. Коригування річної оцінки проводиться згідно з пунктами 9-10 Порядку переведення учнів (вихованців) закладу загальної середньої освіти до наступного класу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України 14.07 2015 № 762 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 08 травня 2019 року № 621), зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 липня 2015 р. за № 924/27369.

4.7.4. До свідоцтва про повну загальну середню освіту з предметів загальноосвітньої підготовки заноситься річна оцінка, яка виставляється після закінчення вивчення даного предмета, при цьому викладач повинен враховувати динаміку особистих досягнень студента за всі семестри.

4.8. Державна підсумкова атестація (далі – ДПА) проводиться відповідно до наказу МОН України № 1369 від 07.12.2018 „Про затвердження Порядку проведення державної підсумкової атестації”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02 січня 2019 р. за № 8/32979 (зі змінами).

4.8.1. ДПА проводиться на другому курсі.

4.8.2. Перелік навчальних предметів, із яких проводиться ДПА, а також форма проведення ДПА з них щороку встановлюються Міністерством освіти і науки України.

4.8.3. ДПА зараховується студентові на основі сертифікату УЦОЯО (за умови складання ним ЗНО/НМТ).

4.8.4. Бали за ДПА виставляються в журнал обліку роботи академічної групи та викладачів у колонку з написом „ДПА” без зазначення дати після колонки з написом „Річна”. Результати атестації виставляються в додаток до свідоцтва про повну загальну середню освіту у графі „Державна підсумкова атестація” та враховуються при визначенні середнього балу свідоцтва.

4.8.5. Студенти, які одержали під час ДПА один, два, три бали, допускаються до повторної одноразової атестації, яка проводиться наступного року.

4.8.6. Студенти, які одержали під час повторної атестації один, два, три бали, відраховуються з Фахового коледжу.

4.8.7. Студенти, які одночасно у Фаховому коледжі завершують здобуття повної загальної середньої освіти, разом з дипломом фахового молодшого бакалавра отримують також свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.8.8. Свідоцтво про повну загальну середню освіту замовляються й одержуються Фаховим коледжем в уповноваженому органі Міністерства освіти і науки України після успішного проходження державної підсумкової атестації й зберігається в особовій справі студента до закінчення ним навчання. Разом зі свідоцтвом про повну загальну середню освіту видається додаток до нього, у якому зазначаються досягнення студента в навчанні в балах за 12-бальною шкалою. До додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту заносяться всі предмети освітньої програми профільної середньої освіти Фахового коледжу, за якою здійснювалася підготовка студентів.

4.8.9. Для студентів встановлюються різні види морального стимулювання за високі досягнення в навчанні, передбачені Положенням про золоту медаль „За високі досягнення в навчанні” та срібну медаль „За досягнення в навчанні”, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України 17.03.2015 № 306, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 березня 2015 р. за № 354/26799.

4.8.10. Рішення про представлення студента до нагородження Золотою та Срібною медалями приймається педагогічною радою Фахового коледжу й затверджується наказом директора. Студентам, нагородженим Золотою або Срібною медалями, видається свідоцтво про повну загальну середню освіту особливого зразка.

5. Оцінювання результатів навчання студентів з навчальних дисциплін освітньо-професійної програми

5.1. Оцінювання результатів навчання студентів з навчальних дисциплін (освітніх компонентів) освітньо-професійної програми здійснюється за 4-бальною системою (шкалою) і його результати позначаються цифрами від 2 до 5

5.2. **Поточне оцінювання** здійснюється відповідно до пункту 3.2. цього Положення.

5.3. **Семестровий контроль** у Фаховому коледжі здійснюється відповідно до пунктів 3.3.3. – 3.3.7. цього Положення.

5.4. Семестрове оцінювання з інтегрованих навчальних дисциплін із загальноосвітніми навчальними предметами проводиться у формі диференційованого заліку на останньому занятті й виставляється до журналу обліку роботи академічної групи та викладачів, відомості обліку успішності з навчальної дисципліни, індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти, додатка до свідоцтва про повну загальну середню освіту за 12-бальною шкалою оцінювання та до додатка до диплома з урахуванням шкали переведення для інтегрованих навчальних дисциплін у 4-бальну систему (шкалу).

5.5. Форма проведення семестрового контролю (екзамен, диференційований залік) з кожної навчальної дисципліни визначається

освітньо-професійною програмою та навчальним планом і зазначається в робочій програмі навчальної дисципліни.

5.6. Заліково-екзаменаційні сесії можуть бути основними (згідно з графіком освітнього процесу) та додатковими (згідно зі складеним завідувачем відділення графіком для усунення академічної заборгованості).

5.7. Семестровий контроль може проводитися в усній або письмовій формах, як тестування з використанням технічних засобів, а також у поєднанні різних форм контролю.

5.7.1. Семестровий контроль у формі диференційованого заліку (заліку) проводиться за результатами поточного контролю. При цьому враховується динаміка особистих досягнень студента з навчальної дисципліни протягом семестру, важливість тем, тривалість їх вивчення, складність змісту тощо.

5.7.2. Студенти мають право підвищити оцінку, склавши диференційований залік шляхом виконання залікової роботи у формі, визначеній викладачем до початку вивчення навчальної дисципліни та вчасно доведених до відома студентів, але не більше, ніж на один бал. У разі, якщо студенту не вдалося підвищити результати, оцінка за диференційований залік не може бути нижчою, ніж семестрова.

5.7.3. Семестровий контроль у формі екзамену проводиться по завершенні вивчення навчальної дисципліни під час екзаменаційної сесії в терміни, визначені графіком освітнього процесу, за окремим розкладом.

5.7.4. Розклад екзаменаційної сесії складається заступником директора з навчальної роботи за погодженням із завідувачами відділень та затверджується директором Фахового коледжу й доводиться до відома викладачів та студентів не пізніше, ніж за місяць до початку сесії.

5.7.5. Фаховий коледж може встановлювати студентам індивідуальні терміни складання заліків та екзаменів.

5.7.6. Часовий інтервал між екзаменами повинен становити не менше ніж два дні. Перед кожним екзаменом обов'язково проводиться консультація. Час і місце проведення екзамену дозволяється змінювати тільки за письмовим дозволом директора Фахового коледжу за погодженням із заступником директора з навчальної роботи чи завідувачем відділення.

5.7.7. Для забезпечення свободи здійснення педагогічної діяльності викладачам Фахового коледжу дається право на самостійне визначення методики проведення семестрового екзамену, змісту й структури екзаменаційних білетів (контрольних завдань). Кількість екзаменаційних білетів повинна перевищувати кількість студентів в академічній групі не менше, ніж на п'ять, або формуватися автоматично з банку питань.

Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів розробляються відповідно до цього Положення згідно з робочою програмою навчальної дисципліни. Комплект матеріалів до семестрового екзамену затверджується директором Фахового коледжу не пізніше ніж за один місяць до початку екзаменаційної сесії.

5.7.8. Форма проведення семестрового екзамену (усна, письмова, комбінована, тестування тощо) визначається відповідною цикловою комісією.

5.7.9. Проведення семестрового екзамену в тестовій формі здійснюється через сайт дистанційного навчання на платформі Moodle.

5.7.10. Перелік питань, які виносяться на екзамен, повинні бути доведені до відома студентів викладачами Фахового коледжу на початку семестру.

5.7.11. Студент вважається допущеним до семестрового контролю з конкретної навчальної дисципліни (семестрового екзамену, диференційованого заліку або заліку), якщо він виконав усі види робіт, передбачені робочою програмою навчальної дисципліни на семестр із цієї навчальної дисципліни. В іншому разі в день складання семестрового контролю йому у відомості обліку успішності з навчальної дисципліни виставляється „не допущено”.

5.7.12. Недопущення студента до семестрового контролю з певної навчальної дисципліни не може бути причиною недопущення його до семестрового контролю з інших навчальних дисциплін.

5.7.13. Присутність студентів на екзамені є обов’язковою.

5.7.14. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою („відмінно”, „добре”, „задовільно”, „незадовільно”), а заліків – за двобальною шкалою („зараховано”, „не зараховано”) і вносяться в екзаменаційну чи залікову відомість, індивідуальний навчальний план студента, навчальний журнал, зведену відомість успішності студентів.

5.7.15. Відомість обліку успішності з навчальної дисципліни екзаменатор отримує в секретаря навчальної частини напередодні або в день проведення контрольних заходів (заліків, екзаменів, захисту практик) та фіксує факт її отримання власним підписом у журналі реєстрації відомостей.

Відомість обліку успішності з навчальної дисципліни екзаменатор заповнює, підписує та здає особисто секретарю навчальної частини в день проведення контрольних заходів (заліків, екзаменів, захисту практик). У журналі реєстрації відомостей викладач власним підписом фіксує факт повернення цієї відомості.

Письмові екзаменаційні роботи зберігаються у викладача протягом одного року, а потім знищуються в установленому порядку.

5.7.16. Студентам Фахового коледжу, які не з’явилися на семестровий екзамен з будь-яких причин, у відповідній відомості робиться запис „не з’явився”.

5.7.17. При виявленні факту використання студентом недозволених матеріалів чи виявленні дій, які суперечать принципам академічної доброчесності, при порушенні встановлених правил внутрішнього розпорядку Фахового коледжу або етичних норм поведінки на екзамені викладач має право припинити складання ним екзамену й усунути його від складання екзамену з позначкою „усунений” у відомості обліку успішності з навчальної дисципліни та зазначити причини в доповідній записці на ім’я директора Фахового коледжу.

5.7.18. Відповідальність за проведення екзамену та оцінювання екзаменаційних робіт студентів покладається на викладача Фахового коледжу. Контроль за проведенням семестрового екзамену покладається на завідувача відповідного відділення.

5.7.19. На екзамені/заліку/захисті практики студенти зобов'язані надавати викладачеві індивідуальний навчальний план здобувача фахової передвищої освіти. У разі його відсутності студент повинен мати довідку з навчальної частини про його втрату та документ, що засвідчує особу, в іншому разі студент до контрольних заходів (заліків, екзаменів, захисту практик) не допускається.

5.7.20. Відмова студента від відповіді на питання екзаменаційного білету оцінюється як незадовільна оцінка.

5.7.21. Студенти, які одержали за результатами підсумкового контролю незадовільну оцінку, відраховуються з Фахового коледжу, якщо не скористалися можливістю покращення результатів підсумкового контролю у встановлені строки або за результатами повторного проходження підсумкового контролю отримали незадовільну оцінку. Повторне складання екзаменів допускається не більше ніж два рази з кожної навчальної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення. Оцінка комісії є остаточною. Результати ліквідації академічної заборгованості відображаються у відомості обліку успішності, а також у зведеній відомості успішності.

5.7.22. Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

5.7.23. Студентам, які з поважних причин, що підтверджено документально, у встановлені терміни не склали семестровий контроль, призначається індивідуальний термін його складання, як правило, не більше ніж два тижні з початку наступного семестру.

5.7.24. Результати семестрового контролю та екзаменів обговорюються на засіданнях циклових комісій, педагогічної ради і є одним із важливих чинників управління якістю освітнього процесу у Фаховому коледжі.

5.7.25. В окремих випадках студенти мають право на перескладання семестрового екзамену та/або диференційованого заліку з метою підвищення оцінки за погодженням з органом студентського самоврядування з дозволу директора Фахового коледжу, але не більше ніж із двох навчальних дисциплін. Реалізація цього права здійснюється виключно в останньому навчальному семестрі останнього року навчання.

5.7.26. Студент для підвищення результатів семестрового екзамену звертається до директора Фахового коледжу з письмовою заявою про проведення відповідного оцінювання, у якій мотивує причину та необхідність його проведення.

5.7.27. У разі погодження письмової заяви студента органом студентського самоврядування директор Фахового коледжу видає наказ, яким створюється комісія в складі голови (директор Фахового коледжу або його заступник) та членів комісії: голови циклової комісії, викладача, який викладає дану

навчальну дисципліну, а також затверджується графік проведення повторного оцінювання.

5.7.28. У разі підвищення оцінки в результаті перескладання студентом семестрового екзамену до зведеної відомості успішності студентів вносяться відповідні зміни.

5.7.29. Студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану, переводяться на наступний курс.

5.7.30. На підставі подання завідувача відділення та за погодженням із директором і педагогічною радою Фахового коледжу наказом відраховуються з Фахового коледжу через невиконання навчального плану студенти, які без поважних причин не виконали вимоги навчального плану, унаслідок чого не були допущені до проходження підсумкового контролю, не ліквідували академічну заборгованість у встановлений термін і мають на момент завершення підсумкового контролю більше двох незадовільних оцінок (включаючи практику) та вважаються такими, що не виконали навчальний план; без поважної причини не виконали програму практики або не склали на задовільну оцінку у встановлений термін підсумковий контроль з практики.

5.7.31. Студенту, який не виконав програму навчальної чи виробничої практики (технологічної) або за результатами такої практики отримав негативну оцінку, надається право на проходження цієї практики повторно.

Повторно пройти навчальну практику студентів дозволяється протягом поточного семестру, якщо це не суперечить графіку освітнього процесу. Також право на повторне проходження навчальної практики надається під час канікул за умови укладання договору з підприємством, установою чи організацією усіх форм власності або в закладі фахової передвищої освіти, у тому числі в навчально-виробничих майстернях, лабораторіях, на навчальних полігонах.

Для повторного проходження виробничої практики за умови невиконання її програми студентом укладається договір із підприємством, установою чи організацією всіх форм власності та в разі потреби надається індивідуальний графік навчання.

Якщо за результатами захисту звіту з виробничої практики студент отримав негативну оцінку, при цьому виконавши програму практики, йому надається можливість для повторного захисту звіту з практики.

6. Критерії оцінювання результатів навчання студентів

6.1. Критерії оцінювання – чіткі, об'єктивні та зрозумілі вимоги до запланованих результатів і рівня навчальних досягнень студентів із навчальних дисциплін (навчальних предметів).

6.2. Критерії оцінювання навчальних досягнень реалізуються в нормах оцінок, що встановлюють чітке співвідношення між вимогами до знань, умінь і навичок, які оцінюються, та показником оцінки в балах.

6.3. Загальні критерії оцінювання знань, умінь студентів із навчальних предметів загальноосвітньої підготовки:

6.3.1. Оцінювання результатів навчання студентів із навчальних предметів профільної середньої освіти здійснюється відповідно до загальних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 13.04.2011 № 329 та Орієнтовних вимог до оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти з предметів інваріантної складової навчального плану, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України 21.08.2013 № 1222 (зі змінами).

6.3.2. Оцінювання здійснюється відповідно до чотирьох рівнів, кожен із яких визначається такими характеристиками:

Перший рівень – початковий. Відповідь студента (студентки) фрагментарна, характеризується початковими уявленнями про предмет вивчення.

Другий рівень – середній. Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, виконує завдання за зразком, володіє елементарними вміннями навчальної діяльності.

Третій рівень – достатній. Студент (студентка) знає істотні ознаки понять, явищ, зв'язки між ними, уміє пояснити основні закономірності, а також самостійно застосовує знання в стандартних ситуаціях, володіє розумовими операціями (аналізом, абстрагуванням, узагальненням тощо), уміє робити висновки, виправляти допущені помилки. Відповідь студента (студентки) правильна, логічна, обґрунтована, хоча їй бракує власних суджень.

Четвертий рівень – високий. Знання студента (студентки) є глибокими, міцними, системними; студент (студентка) вміє застосовувати їх для виконання творчих завдань, його (її) навчальна діяльність позначена вмінням самостійно оцінювати різноманітні ситуації, явища, факти, виявляти й відстоювати особисту позицію.

Кожний наступний рівень вимог вбирає в себе вимоги до попереднього, а також додає нові характеристики.

6.3.3. Визначення високого рівня навчальних досягнень, зокрема оцінки 12 балів, передбачає знання та вміння в межах навчальної програми й не передбачає участі студента (студентки) в олімпіадах, творчих конкурсах тощо.

6.3.4. Критерії оцінювання з кожного навчального предмета розробляються викладачем на підставі загальних Критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів (вихованців) у системі загальної середньої освіти та методичних рекомендацій, наданих Міністерством освіти і науки України, щодо вивчення відповідного навчального предмета.

Таблиця 1. Загальні Критерії оцінювання навчальних досягнень студентів

Рівні	Бали	Загальні критерії оцінювання навчальних
-------	------	---

навчальних досягнень		досягнень студентів
I. Початковий	1	Студент (студентка) розрізняє об'єкти вивчення.
	2	Студент (студентка) відтворює незначну частину навчального матеріалу, має нечіткі уявлення про об'єкт вивчення.
	3	Студент (студентка) відтворює частину навчального матеріалу; з допомогою викладача виконує елементарні завдання.
II. Середній	4	Студент (студентка) з допомогою викладача відтворює основний навчальний матеріал, може повторити за зразком певну операцію, дію.
	5	Студент (студентка) відтворює основний навчальний матеріал, здатний(а) з помилками й неточностями дати визначення понять, сформулювати правило.
	6	Студент (студентка) виявляє знання й розуміння основних положень навчального матеріалу. Відповідь його (її) правильна, але недостатньо осмислена. Уміє застосувати знання при виконанні завдань за зразком.
III. Достатній	7	Студент (студентка) правильно відтворює навчальний матеріал, знає основоположні теорії й факти, уміє наводити окремі власні приклади на підтвердження певних думок, частково контролює власні навчальні дії.
	8	Знання студента (студентки) є достатніми, він (вона) застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях, намагається аналізувати, встановлювати зв'язки між фактами, робити висновки, контролювати власну діяльність. Відповідь його (її) логічна, хоч і має неточності.
	9	Студент (студентка) добре володіє вивченим матеріалом, застосовує знання в стандартних ситуаціях, уміє аналізувати й систематизувати інформацію, використовує загальновідомі докази із самостійною й правильною аргументацією.
IV. Високий	10	Студент (студентка) має повні, глибокі знання, здатний(а) використовувати їх у практичній діяльності, робити висновки та узагальнення.
		Студент (студентка) має гнучкі знання в межах

	11	вимог навчальних програм, аргументовано використовує їх у різних ситуаціях, уміє знаходити інформацію та аналізувати її, ставити й розв'язувати проблеми.
	12	Студент (студентка) має системні, міцні знання в обсязі та в межах вимог навчальних програм, усвідомлено використовує їх у стандартних та нестандартних ситуаціях. Уміє самостійно аналізувати, оцінювати, узагальнювати опанований матеріал, самостійно користуватися джерелами інформації та приймати рішення.

6.3.5. Критерії оцінювання обов'язково відображаються в робочій програмі навчального предмета.

6.4. Загальні критерії оцінювання результатів навчання студентів з навчальних дисциплін:

6.4.1.3 кожної навчальної дисципліни за всіма видами робіт розробляються критерії оцінювання навчальних досягнень студента.

6.4.2. Основними критеріями, що характеризують рівень компетентності студента при оцінюванні результатів поточного та підсумкового контролів, є такі:

- виконання всіх видів навчальної роботи, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни;

- глибина й характер знань навчального матеріалу за змістом навчальної дисципліни, що міститься в основних та додаткових рекомендованих літературних джерелах;

- уміння аналізувати явища, що вивчаються, у їх взаємозв'язку й розвитку;

- характер відповідей на поставлені питання (чіткість, лаконічність, логічність, послідовність тощо);

- уміння застосовувати теоретичні положення під час розв'язання практичних задач;

- уміння аналізувати достовірність отриманих результатів.

Таблиця 2. Загальні критерії оцінювання знань, умінь, компетентностей студентів із навчальної дисципліни

Бал	Значення оцінки	Загальні критерії оцінювання студентів з навчальних дисциплін
-----	-----------------	---

5	Відмінно	Студент організовує свою діяльність – мотивує, ставить цілі, планує, прогнозує, контролює, здійснює рефлексію, коригує; організовує й планує навчальне співробітництво з викладачем та одногрупниками, працює в групі й набуває досвіду такої роботи. На основі здобутих знань, набутих умінь і навичок вільно визначає проблему обговорення, аналізує, синтезує, оцінює інформацію з будь-яких джерел, висловлює припущення про її достовірність або недостовірність; висуває альтернативні шляхи й оцінює їх, обираючи спосіб розв’язання проблеми чи власну позицію щодо неї; обґрунтовує обрану позицію. Застосовує творчий підхід, створює нове, використавши відоме, засвоєне. Демонструє перспективи діяльності в даній галузі наук. Застосовує власні підходи до обробки та зберігання навчальної інформації.
4	Добре	Студент виявляє здатність застосовувати здобуті знання, набуті уміння й навички в іншій ситуації, в іншому контексті для виконання нових завдань, не потребуючи для цього зовнішніх підказок. Розділяє інформацію, явище, предмет на складники й порівнює їх, виявляє зв’язки, простежує їх логіку, робить висновки, рефлексує за результатами вивченого / зробленого. Обирає рішення й дії, які забезпечують особистий розвиток, гармонійну взаємодію між людьми і природою, суспільне благо; усвідомлено ставиться до власних дій, ставить цілі, планує результат. Може допускати неточності у формулюваннях думок, недостатньо аргументувати їх, виявляти нечітку власну позицію.
3	Задовільно	Студент відтворює почуту або прочитану інформацію, запам’ятовує факти, поняття, терміни, теоретичні обґрунтування, здатен передавати інформацію іншими словами, у вигляді схем, зображень, добирати приклади, викладати коротко або розширено, відносити до певної групи (категорії), прогнозувати послідовність дій, наступні кроки виконання навчального завдання. Потребують доопрацювання уміння та навички практично застосовувати здобуті знання для розв’язання проблем, аналізу, синтезу, обґрунтування думок на основі інформації

		опрацьованої теми; установлення зв'язків між інформативними блоками, узагальнення матеріалу, аргументування власної думки; розпізнавання вивченого в нових завданнях та нових ситуаціях.
2	Незадовільно	Студент має труднощі в запам'ятовуванні інформації – фактів, понять, термінів, теорії, сприйнятті її на достатньому рівні й передачі в іншій формі (іншими словами, графічними зображеннями тощо). Для застосування почутої інформації під час виконання тренувальних завдань чи використання в нових умовах або ситуаціях потребує суттєвої зовнішньої допомоги, підказок. Не простежує логіку в змісті теми, має труднощі в розділенні інформації на окремі складники, простеженні схожості або відмінності в предметах чи об'єктах.

6.4.3. Критерії з навчальних дисциплін розробляються безпосередньо викладачами з кожної окремої навчальної дисципліни на підставі Загальних критеріїв оцінювання знань, умінь, компетентностей студентів з навчальної дисципліни (таблиця 2), розглядаються та затверджуються раз на рік на засіданні циклової комісії.

6.4.4. Критерії оцінювання семестрового екзамену, який проводиться в тестовій формі, встановлюються з урахуванням відсотка правильно виконаних завдань відповідно до загальних критеріїв (таблиця 3). Такі критерії обов'язково погоджуються цикловою комісією.

Таблиця 3. Загальні критерії оцінювання результатів навчання під час проведення контролю в тестовій формі

Відсоток правильних відповідей	За 4-бальною шкалою	
	Оцінка	Склав/не склав
95% – 100%	Відмінно	Склав
75% – 94%	Добре	
56% – 74%	Задовільно	
55 і менше	Незадовільно	Не склав

6.4.5. Циклові комісії можуть вносити зміни до діапазонів відсотків правильних відповідей з урахуванням специфіки навчальної дисципліни та

значення результатів навчання у формуванні загальних та професійних компетентностей.

6.4.6. Критерії оцінювання обов'язково відображаються в робочій програмі навчальної дисципліни.

6.4.7. Критерії оцінювання з кожної навчальної дисципліни обов'язково доводяться викладачем до відома студентів на початку вивчення навчальної дисципліни.

7. Прикінцеві та перехідні положення

7.1. Це Положення, зміни й доповнення до нього погоджуються педагогічною радою Фахового коледжу та вводяться в дію наказом директора.

7.2. Вимоги Положення обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу Фахового коледжу.

7.3. Контроль за дотриманням вимог Положення покладається на посадових осіб Фахового коледжу відповідно до їх функціональних обов'язків.

7.4. Порядок реалізації окремих пунктів Положення може бути визначено окремими положеннями, що стосуються відповідного напрямку освітньої діяльності Фахового коледжу.

Заступник директора
з навчальної роботи

Людмила ВАСИЛЕНКО

СХВАЛЕНО

Протокол засідання
педагогічної ради
Полтавського фахового коледжу
транспортного будівництва
27 серпня 2024 року № 1